

## **Statut**

### **Komise sociálních partnerů**

#### **IPn Podpora spolupráce škol a firem se zaměřením na odborné vzdělávání v praxi CZ.1.07/4.1.0/33.0015 (dále jen „Pospolu“)**

#### **Část I.**

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1 Komise sociálních partnerů (dále jen „Komise SP“) se pro účely toho Statutu Komise sociálních partnerů (dále jen „Statut“) rozumí orgán vytvořený v rámci individuálního projektu národního POSPOLU (dále jen „projekt“).
- 2 Počet členů komise je proměnlivý, minimální počet členů je 9. Komise byla ustavena dne 24. ledna 2013 s počtem členů 13.
- 3 Komise SP reprezentuje široký záběr možných partnerů pro oblast spolupráce škol a firem se zaměřením na odborné vzdělávání v praxi.
- 4 Komise SP odpovídá svou činností věcné manažerce projektu, která také řídí její jednání a schvaluje program konání jednotlivých schůzek.
- 5 Komise SP je ustanovena na úrovni Řešitelského týmu projektu. Tajemník Komise SP pak reprezentuje Komisi SP na jednáních a poradách řešitelského týmu projektu.

#### **Článek 2 Členství**

- 1 Členy Komise SP jmenuje hlavní manažer projektu na základě doporučení věcné manažerky projektu a doporučení řídicího týmu projektu.
- 2 Komisi předsedá věcná manažerka, která ve spolupráci s tajemníkem Komise SP připravuje jednání komise a zastupuje Komisi SP při jednáních v rámci projektu.
- 3 Za operativní fungování Komise SP zodpovídá tajemník Komise SP (dále jen „tajemník“).
  - a Tajemník komunikuje se členy Komise SP a přispívá ke koordinaci jejich činnosti tak, aby fungovala efektivně.

- b Ve spolupráci s řešitelským týmem zpracovává informace a připravuje podklady pro členy Komise SP.
  - c Podporuje jejich komunikaci s využitím prostředků ICT.
  - d Organizačně i obsahově připravuje jednání komise a zpracovává výsledky jednání.
  - e Podporuje komunikaci členů Komise SP s týmy řešitelů na školách a ve firmách i s řešiteli projektu.
- 4 Řádnými členy Komise SP (dále jen „členové“) jsou zástupci svazů zaměstnavatelů, zástupci vysokých a středních škol, zaměstnavatelů, Ministerstva průmyslu a obchodu a krajů jako zřizovatelů škol. O návrhu jmenování členů a jejich náhradníků rozhodují příslušné svazy a organizace.
- a Členové nabízejí součinnost pro činnost supervizorů pro pilotovaná partnerství škol a podniků, která ověřují konkrétní model spolupráce.
  - b Na základě průběžných zpráv z pilotáže posuzují a s využitím dosavadních zkušeností doporučují zkvalitnění probíhající spolupráce na úrovni partnerství a předávají podněty supervizorům pilotáže.
  - c Spolupracují při informování zřizovatelů škol o cílech a výstupech projektu.
  - d Podílí se na projednávání modelů spolupráce škol a firem se zřizovateli škol.
  - e Sledují aktivity při naplňování jednotlivých modelů a spolupracují na hodnocení zpráv o plnění modelu spolupráce.
- 5 Jednání Komise SP se její členové účastní osobně, případně pověří účastí svého náhradníka.
- 6 Případné změny v zastoupení členů Komise SP ohlašují organizace písemně tajemníkovi, který na základě této písemné informace navrhne hlavnímu manažerovi projektu přizvat k jednání nové členy Komise SP.

### Článek 3 Předmět činnosti

- 1 Komise SP se podílí na:
  - a informování škol, zaměstnavatelů, zřizovatelů a dalších sociálních partnerů o cílech a průběhu projektu,
  - b tvorbě a připomínkování obecných a aplikovaných modelů spolupráce,
  - c výběru oborů a návrhu zadání pro pilotní ověření,
  - d průběžné a závěrečné evaluaci ověřování modelů,
  - e formulaci doporučení pro závěrečnou zprávu projektu,
  - f návrhu legislativních doporučení.
- 2 V rámci projektu řeší případně vzniklé rozpory mezi směřováním projektu a představami zaměstnavatelských svazů a ostatních zastoupených stran. Komise SP svá doporučení směřuje hlavnímu manažerovi projektu, který zajišťuje jejich vypořádání.

## Článek 4 Působnost

- 1 V případech, kdy vzhledem k nedostatku času nebude možno zasedání Komise SP uskutečnit, bude postupováno elektronicky formou tiché procedury.
- 2 Členové Komise SP mohou předkládat návrhy a doporučení na projednání na Komisi SP. Náměty k jednání Komise SP přijímá její tajemník minimálně 7 dnů před konáním setkání Komise SP.
- 3 Komise o svém rozhodnutí hlasuje. Pro přijetí návrhu je nutný nadpoloviční počet hlasů přítomných členů komise. Nepřítomný člen Komise SP může udělit plnou moc jiné osobě, která ho bude v hlasování na jednání zastupovat.
- 4 Tajemník vytváří z jednání Komise SP zápis. Zápis z jednání předkládá tajemník ke schválení věcné manažerce. Po schválení zápis elektronicky rozešle všem členům Komise SP.
- 5 Tajemník zajišťuje dohled nad plněním úkolů vyplývajících ze zápisu Komise SP. Věcná manažerka projektu ukládá úkoly plynoucí z jednání Komise SP pro pracovníky partnera, doporučení směrem k příjemci jsou formulována písemně a předána manažerům projektu na straně příjemce.
- 6 V případě, že Komise SP nemá ve svém středu erudovaného odborníka na projednávanou problematiku, je možné pozvat na jednání komise odborníky mimo komisi bez práva hlasovacího.
- 7 Ve věci poradních hlasů ke koncepcím veřejných zakázek v projektu je Komise SP vázána mlčenlivostí a nestranností. Členové Komise SP berou na vědomí, že v souladu s § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách bude jejich případná účast na zpracování konkrétních nabídek považována za podjatost ve vztahu k subjektu, který člen Komise SP v komisi reprezentuje.

## Část III Závěrečná ustanovení

- 1 Tento Statut nabývá účinnosti dnem 24. ledna 2013.
- 2 Změny Statutu navrhuje na základě návrhu jakékoliv člena Komise SP její tajemník.

### Schvalují:

Tajemník Komise SP  
Věcná manažerka projektu  
Hlavní manažer projektu

Pavel Ešner  
Taťána Vencovská  
Petr Naske

V Praze dne 24. ledna 2013

### Podpora spolupráce škol a firem se zaměřením na odborné vzdělávání v praxi

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků  
Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 [www.projektpospolu.cz](http://www.projektpospolu.cz)