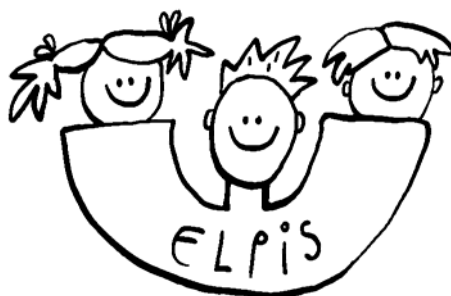


Příloha č. 1

**Mateřská škola speciální, základní škola speciální a
Praktická škola ELPIS**

Brno, Koperníkova 2/4

držitel certifikátu ISO ČSN 9001:2001



ROČNÍ PLÁN

školní rok 2009/2010

Obsah :

1. Charakteristika školy
2. Organizační schéma
- 3. Hlavní úkol**
- 4. Úkoly v oblasti rezerv**
5. Systém přenosu informací
6. Plán porad a pedagogických rad
7. Kontrolní činnost
8. Plán činnosti školní družiny a internátu
9. Plán činnosti logopedického pracoviště
10. Časový harmonogram ŠVP
11. Individuální úkoly
12. Seznam pracovníků
13. Seznam žáků
14. Navýšené hodiny žáků nižšího stupně PŠ
15. Plán DVPP
16. Plán mimoškolních akcí
17. Spolupráce se Školskou radou
18. Minimální preventivní program

3. Hlavní úkol

Výchova ke zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu prolíná všemi součástmi školy

hlavní oblasti realizace

- * výchovně - vzdělávací proces
- * materiální zabezpečení školy
- * zdravý životní styl
- * vztahy s vnějším okolím

a/ výchovně - vzdělávací proces

- tvorba ŠVP, dva pracovní týmy – podle vzdělávacího programu
 - dodržování denních režimů – rodina - snažit se o synchronizaci
 - vytváření správných návyků při sebeobsluze
 - vytváření správných návyků při stolování, soběstačnost při přijímání potravy
 - využívat možnosti pracovní výchovy ve vyučování i odpoledních činnostech
 - systém VOKS s vybranými dětmi pokračovat individuálně
 - preferovat pohybové aktivity žáků, zaměřit se na kvalitní výuku tělesné výchovy a pohybových her, jógy pro děti
 - rozšíření výuky TV o rehabilitační cvičení
 - učit zásadám bezpečného pohybu na ulici při vycházkách /odpolední činnosti/
 - organizace škol v přírodě se zaměřením na turistiku, hipoterapii
 - organizace sportovní olympiády
 - pokračovat ve vytváření metodiky rehabilitační canisterapie
 - hudebně pohybová a dramatická výchova - prezentace na veřejnosti - taneční vystoupení, divadlo
 - využití solné jeskyně – program smyslové výchovy a relaxace
- prohlubovat odborné znalosti pedagogů – samostudium, organizované vzdělávání, internet, literatura a aktivně uplatňovat v přístupu k žákům, úzká spolupráce s rodinou

b/ materiální zabezpečení školy

- dokončení investiční akce - Výstavba spojovacího koridoru, oprava a zateplení střech
- oprava chodníků Koperníkova
- oprava elektroinstalace Skaunicova
- postupná výměna nábytku přizpůsobeného fyzickým zvláštnostem dětí
- vybavení všech učeben CD přehrávači, dále dle finančních možností
- udržovat estetické a hygienické prostředí ve třídách, dodržovat členění prostoru na pracovní a relaxační
- dokončení rekonstrukce - SNUOZELEN
- třídění odpadu ve škole

- dobudování cvičné kuchyně /Koperníkova/ dle projektu EU „Autisté nikoli v autu“

c/ zdravý životní styl

- zásady zdravé výživy uplatňovat i ve výchovně – vzdělávacím procesu – vhodné odměny, množství jídla přiměřeně pohybovým aktivitám
- zařazovat pobyt venku do výchovně – vzdělávacího procesu (vycházky, výlety, práce na zahradě)
- dodržování hygienických návyků při stolování
- dodržování doby klidu a pohybových aktivit, dodržování biorytmů

d/ vztahy s vnějším okolím

- spolupráce s Klubem rodičů
- připravit setkání s rodiči a zaměstnanci školy
- správně informovat rodiče na třídních schůzkách – nejen organizační informace, ale i koncepci školy
- taktní a citlivé jednání s rodiči na všech úrovních, kladné hodnocení a pochvala dítěte na prvním místě
- setkání se sponzory školy a Školskou radou
- spolupráce s ÚMČ Židenice – příprava oslav 15. výročí založení školy
- spolupráce s ČČK, Evangelická akademie, Pedagogická fakulta MU a jinými školami za účelem získání zkušeností a předání nápadů, s Canisterapeutickou asociací
- smlouva o spolupráci se ZOO Brno, sdružením Tlapka
- oslavy 15.výročí vzniku školy jako právnického subjektu v MČ Brno – Židenice
- spolupráce s německými a holandskými školami (Stuttgart, Utrecht, Ede)

4. Úkoly v oblasti rezerv

Jsme jeden tým, který zodpovídá za výsledky společné práce

=

**zaměřit se na týmovou spolupráci
(dvě pracoviště + dopolední + odpolední + noční)**

Komunikace v organizaci

- připravit „Průvodce školním rokem“
- důsledné dodržování kompetencí – ředitelka – zástupkyně ředitelky – vedoucí učitelka – vedoucí vychovatel
- „stromček“ pro přenos informací na principu osobní zodpovědnosti + Příručka jakosti v elektronické formě
- na každé poradě hlásit akce na měsíc – zápis do kalendáře, vyvěsit na infonástěnky, jmenovitá zodpovědnost
- centrální info nástěnka pro aktuální informace, povinnost zaměstnanců každý den sledovat, na Koperníkově nástěnka na chodbě u ředitelny, na Skaunicové nástěnka před logopedickou pracovnou

- pečlivé vedení tiskovin UN – Krejčí, Jeklová
- jednání s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky po domluvě kdykoliv, vždy mimo dobu vyučování!!!

Prezentace školy směrem k veřejnosti

Vyvrcholením prezentace naší školy na veřejnosti budou oslavy 15. výročí vzniku školy. (duben 2010 – vznik školy jako právního subjektu v MČ Brno – Židenice – 1.4.1995)

Většina akcí bude podřízena těmto oslavám.

- Den otevřených dveří
- kalendář k 15. výročí
- výstava výtvarných prací žáků v Café Práh
- školní akademie
- vytvoření propagačního filmu
- vývěsky školy – hledat nová místa – úkol pro všechny
- aktualizace www stránek, foto do fotogalerie – předávat J. Jeklovi
- spoluúčast na výstavě k 20. výročí spolupráce Brno – Stuttgart (23. – 27.9.2009 – ŘŠ)
- spolupráce s ÚMČ Brno - Židenice – výzdoba prostor, příprava oslav 15. výročí (Dělnický dům 16.4.2010)
- spolupráce se ZŠ Gajdošova, ZŠ El. Přemyslovny
- spolupráce se speciální školou Znojmo
- spolupráce s Klubem rodičů
- Setkání se sponzory školy a Školskou radou
- dodržovat mlčenlivost v interních záležitostech školy