

## Obhajoba maturitní práce – příručka pro učitele středních odborných škol

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

**Obhajoba maturitní práce – příručka pro žáky a učitele SOŠ** (ISBN  
978-80-247-1000-0) je součástí národního projektu Kurikulum S – Podpora plošného

zavádění skromých vzdělávacích programů v odborném vzdělávání. Projekt realizovalo v letech 2009-2012 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání, školským poradenským zařízením a zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a s finanční podporou Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Publikaci Obhajoba maturitní práce – příručka pro žáky a učitele SOŠ vydal Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze v roce 2012 elektronicky.

Více informací o projektu najdete na [www.kurikulum.nuov.cz](http://www.kurikulum.nuov.cz).

Autorský tým:

DANADA, s.r.o.

Ing. Dáša Divišová

Ing. Václava Hodánková

PhDr. Miluše Kaldararová

Mgr. Denisa Parkosová, Ph.D., MBA

Ing. Taťána Vencovská, hlavní manažerka projektu Kurikulum S

Editace a redakce: Lucie Šnajdrová

Jazyková korektura: Anna Šnýdlová

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	43
Charakter příručky	44
Jak s příručkou pracovat	45
Jednotlivé tematické celky	46
Kapitola 1 – Příprava a scénář obhajoby	46
Kapitola 2 – Návrh řešení jednotlivých částí obhajoby	47
Kapitola 3 – Sladění prvků prezentace	49
Kapitola 4 – Proces obhajoby	51
Kapitola 5 – Pro učitele	52
Závěrem	54

dostává se vám do rukou metodická příručka pro přípravu žáků středních odborných škol na obhajobu maturitní práce, která vychází z praktických zkušeností pedagogů. Metodická příručka pro učitele také úzce navazuje na Příručku pro úspěšnou obhajobu maturitní práce určenou žákům.

Obhajoba maturitní práce před maturitní komisí je vyvrcholením výchovně vzdělávacího úsilí pedagogů směrem k žákům. V tomto jednom krátkém okamžiku má žák prokázat soubor znalostí a dovedností získaných během studia. Ovšem nezáleží zde pouze na získaných kompetencích, ale také na způsobu, jakým žák své znalosti a dovednosti dokáže prezentovat a obhájit.

Tato metodická příručka si klade za cíl pomoci vám, vyučujícím, uchopit všechny prvky související s daným tématem. Obecné principy uvedené v příručce mohou být využity i při ostatních příležitostech prezentace výsledků práce žáků ve výuce dalších předmětů. V návaznosti na obě příručky je rovněž možné připravit obsah maturitního semináře. Příručka pro žáky může pomoci žákům připravit se na obhajobu maturitní práce rovněž v případě, že škola nemá prostor zařadit maturitní seminář do výuky. V tomto případě je vhodné nabídnout žákům v běžné výuce nácvik prezentačních dovedností i přípravy prezentace.

Věříme, že tato příručka a zvládnuté principy prezentace a obhajoby vlastní práce pomohou žákům a budoucím absolventům i v jejich dalším životě. Vždy budou muset umět prezentovat výsledky své práce a umět obhájit svůj názor.

Přejeme vám mnoho úspěchu do vaší práce

kolektiv autorů  
Praha, květen 2012

ák zvolil samostatnou maturitní práci a s tím související i část obhajoby maturitní práce před komisí.

Příručka pro učitele i související příručka pro žáky mají za cíl připravit žáka na úspěšnou prezentaci a obhajobu maturitní práce. Rozvíjí tři základní myšlenky, které lze formulovat do dílčích cílů pro zvládnutí úspěšné obhajoby maturitní práce:

- podpořit znalosti a dovednosti žáka, které uplatní v další praxi;
- připravit žáka na úspěšnou prezentaci výsledků své práce;
- naučit žáka obhájit svou práci, své názory atd.

Příručka navazuje na cíle uvedené v koncepci středního odborného vzdělávání. Ty vycházejí z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

V souladu s tím podporuje příručka a takto zaměřená příprava ve výuce záměr RVP připravit žáka na:

- osvojení si obecných principů, strategií řešení a dovedností pro práci s informacemi;
- osvojení si poznatků a postupů pro uplatnění na trhu práce;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problému;
- vytváření cílevědomého, vytrvalého a pečlivého přístupu k práci;
- rozvojdovedností potřebných k vyjednávání, diskuzi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanovisek jiných;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického nezávislého myšlení žáků, k rozvoji úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- rozvoj komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro pracovní život.

Příprava a realizace prezentace a obhajoby rozvíjí u budoucího absolventa následující klíčové kompetence:

- kompetence k řešení problému;
- komunikativní kompetence;
- personální a sociální kompetence;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění;
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi;
- navazuje na kompetence k učení a odborné kompetence studovaného oboru.

Je a související příručky pro žáky je poskytnout učitelům metodickou pomoc pro přípravu, zpracování a realizaci obhajoby včetně prezentace práce u odborné maturity. Předpokladem pro úspěšnou obhajobu práce ze strany žáků je pochopení a vyzkoušení si všech témat uvedených v této příručce.

Pokud nemůže být příprava na maturitní zkoušku vyčleněna do maturitního semináře, je příručka pro žáky vypracována natolik popisně, že žák má možnost připravit se na obhajobu maturitní práce i samostatně. Vhodné je v tomto případě nabídnout žákům možnost nácviku prezentace i během běžné výuky, např. formou prezentace domácích úkolů či referátů.

Základ tedy tvoří příručka pro žáky. Na ni navazuje příručka pro učitele, která popisuje jednotlivé kapitoly z pohledu učitele a metodicky pomáhá, jak zařadit jednotlivá témata do výuky, pokud tato možnost na škole existuje.

U jednotlivých kapitol je stručně popsán obsah, související okruh témat, výchovné a vzdělávací cíle, doporučení pro zařazení do výuky, přehled použité literatury a doporučené zdroje k jednotlivým tématům. Jednotlivé kapitoly lze využít i nezávisle na sobě.

Úvodní kapitola je pojednána jako vstup do problematiky obhajoby maturitní práce. Připravuje výchozí stav a vede žáky k vytvoření si scénáře obhajoby a osobního plánu obhajoby.

#### Cíle výuky:

- vytvořit plán obhajoby;
- vypracovat obsah, stanovit cíl a účel obhajoby;
- uvědomit si svoji pozici, připravit se na cílovou skupinu a kritéria hodnocení.

V první fázi jsou žáci vedeni k uvědomění si hlavního cíle obhajoby maturitní práce, kterým je prokázání znalostí a dovedností dosažených v průběhu studia. Obhajoba maturitní práce připravuje žáky i pro jejich další život. V praxi i v dalším studiu je prezentace a obhajoba vlastní práce naprosto běžným, ale také velmi důležitým jevem.

Na začátku učitel vede žáka k tomu, aby si uvědomil výchozí předpoklady a zodpověděl klíčové otázky, které jsou s obhajobou spojeny. Na úvod si žáci rovněž uvědomí svou výchozí pozici a cílovou skupinu, před kterou bude obhajoba maturitní práce probíhat. Identifikace cílové skupiny posluchačů je jedním z klíčových prvků zvládnuté obhajoby. Žáci jsou také směřováni k pochopení základních kritérií hodnocení prezentace a obhajoby maturitní práce stanovených školou a jejich zapracování do plánu obhajoby. Na uvedeném příkladě v příručce pro žáka je znázorněno, co je potřeba zohlednit pro splnění zadaných kritérií. Příklad je pouze ilustrační, protože kritéria hodnocení může mít každá škola jiná. Způsob a doba zveřejnění kritérií je daná Školským zákonem.

#### Dílčí cíle pro žáka:

- vytvořit si individuální plán a scénář jednotlivých částí obhajoby (prezentace, vystupování, strategie);
- zpracovat obsah, stanovit si cíl a porozumět účelu obhajoby;
- pochopit svou pozici a roli;
- uvědomit si cílovou skupinu, před kterou bude obhajovat práci a její požadavky;
- zapracovat požadavky daná kritérii hodnocení obhajoby do scénáře.

#### POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

Adair, J. Efektivní komunikace. Praha: Alfa Publishing, 2004.

HINDLE, T. Jak připravit dobrou prezentaci. 1. vyd. Praha: Slovart, 2001. 72 s. Základy pro manažery. ISBN 80-7209-319-3

Koegel, T.Z.; Špičková prezentace. Jak zaujmout a přesvědčit posluchače, Computer PRESS, a.s.; Brno. 2009. ISBN 978-80-2008-8

Liška, V. Zpracování a obhajoba bakalářské a diplomové práce, ProfesionalPublishing, Praha. 2010. ISBN 978-7431-021-8

<http://www.msmt.cz/dokumenty/novela-skolskeho-zakona-vyklady-a-informace>

## části obhajoby

olu a podrobně se věnuje zpracování jednotlivých částí obhajoby. Žákům jsou představena pravidla tvorby prezentace a následně jsou seznámeni s různými projevy a styly komunikace v průběhu obhajoby.

### Cíle výuky

- vytvořit prezentaci maturitní odborné práce;
- připravit a nacvičit vystupování u prezentace (různé formy komunikace);
- připravit si strategii obhajoby (slabé a silné stránky).

Při zpracovávání prezentace jsou žáci upozorněni na různé aspekty tvorby prezentace. Je jim popsán postup pro vytvoření struktury i vlastního obsahu prezentace, současně jsou jim představena základní formální pravidla pro tvorbu prezentací. Výchozím předpokladem je, že prezentace je připravována v programu PowerPoint, který je nejčastěji využívaným programem pro tvorbu prezentací. Základní pravidla jsou platná i pro jiný způsob vytváření prezentací, pokud daná škola disponuje jinými prezentačními programy. Použití techniky pro prezentaci navazuje na ICT kompetence uvedené v rámcových vzdělávacích programech.

Druhým pilířem této kapitoly je téma vystupování u prezentace. Žákům jsou představena základní pravidla komunikace a psychologické aspekty přípravy a vystoupení u obhajoby. Žáci jsou seznámeni se základními pravidly neverbální i verbální komunikace a diskuze. Je zde zahrnuta i orientace v prostoru a s tím spojená specifika.

### Dílčí cíle pro žáka:

- vytvořit prezentaci maturitní práce podle zadaných kritérií a respektování pravidel tvorby prezentace;
- zvládnout přípravu a nácvik vystupování u obhajoby;
- pochopit psychologickou stránku přípravy a vystoupení;
- uplatňovat správné návyky pro úspěšnou obhajobu;
- vědomě používat prvky neverbální komunikace;
- zvládnout verbální projev při obhajobě;
- orientovat se v prostoru při obhajobě.

### POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

BRADBURY, A. Jak úspěšně prezentovat a přesvědčit. 2. vyd. Praha: ComputerPress, 2003. 129 s. Rozvoj osobnosti. ISBN 80-7226-424-9

Covey, S.; 7 návyků úspěšných teenagerů; 2010

Hierhold, E. Rétorika a prezentace. Praha: GradaPublishing, 2005.

Hospodářová, I. Prezentační dovednosti. Praha: Alfa Publishing, 2004.

Koegel, T.Z. Špičková prezentace. Jak zaujmout a přesvědčit posluchače, Computer PRESS, a.s.; Brno. 2009. ISBN 978-80-2008-8

Kohout, J. Rétorika. Umění mluvit a jednat s lidmi. Praha: Management Press, 1995.

Špačková, A. Moderní rétorika. Praha: GradaPublishing, 2006.





*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

zdělovacích programů v odborném vzdělávání

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ké a diplomové práce, ProfesionalPublishing, Praha. 2010.

ní jednotlivých prvků, ze kterých se obhajoba skládá a jejichž vytvoření bylo obsahem předchozí kapitoly. Procesu sladění prvků obhajoby se v této části příručka věnuje jak z hlediska obsahového, tak z hlediska časového. Kritérium času je pevně dané a žák musí v daném čase sdělit komisi vše o své maturitní práci a zodpovědět otázky oponenta, případně i členů komise.

#### Cíle výuky:

- nastavit obsah a časové rozložení prezentace;
- připravit si odpovědi pro zodpovězení otázek oponenta a komise;
- umět vytvořit závěr prezentace;
- nacvičit si samotnou prezentaci za pomoci pomůcek a techniky.

Třetí kapitola má za úkol naučit žáka vnímat prezentaci jako podporu pro obhajobu z obsahového hlediska. Nacvičí si sdělení obsahu tak, aby obsah jednotlivých snímků nečetl, ale pouze je používal pro dokreslení mluveného projevu. Rovněž by měl být schopen uvědomit si časový limit na sdělení obsahu a seznámit se s možnostmi, které lze pro tyto účely využít.

Jedna z částí této kapitoly se věnuje i způsobům zodpovězení otázek oponenta a případných dalších otázek členů komise. Jsou zde uvedena i dílčí doporučení, jak nejlépe postupovat. Zvláštní část je věnována i způsobu ukončení prezentace a důležitosti nácviku uceleného provedení obhajoby včetně použití techniky a pomůcek.

#### Dílčí cíle pro žáka:

- používat prezentaci jako pomocníka pro vyjádření obsahu práce;
- využít stanovený čas pro představení obsahu prezentace;
- zodpovědět předem stanovené otázky oponenta a doplňující otázky komise;
- vhodně zakončit prezentaci;
- používat pomůcky a technickou podporu při prezentaci;
- nacvičit a sladit jednotlivé prvky prezentace.

Pro druhou i třetí kapitolu platí, že cvičení dělá mistra. Učitel by měl vést žáky k tomu, aby získání zkušeností s tvorbou prezentace a s obhajobou nenechali až na vlastní obhajobu maturitní práce. Vhodné je využívat možnosti nácviku prezentace i během běžné výuky, žáci mohou např. prezentovat referáty, domácí úkoly, zpracovávat určitá témata apod. Žáci tak mají možnost si přirozeně a plynule osvojit způsob tvorby samotné prezentace. Při obhajobě maturitní práce se budou moci soustředit už pouze na věcný obsah.

Učitel by měl při přípravě zohlednit, že prezentace může být připravená různým způsobem, a proto je třeba připravit žáky na všechny možnosti.

#### Prezentace na notebooku:

- Je třeba uspořádat stůl pro notebook, stůl pod datový projektor a zajistit zobrazení na promítací ploše. Zde je nutné respektovat tvar místnosti a uspořádat stoly a židle. Ujistěte se, že je na místě promítací plátno pro promítání prezentace z notebooku.
- Zajistěte funkčnost notebooku a datového projektoru.
- Zajistěte nahrání prezentace na počítač předem o přestávce komise, nebo hned ráno před začátkem obhajoby a vyzkoušejte všechny snímky, zda se zobrazí obrázky a grafy.

- Stojan postavte na místo viditelné pro všechny zúčastněné.
- Žák si připevní připravenou prezentaci ve svazku archů na stojan.
- Dále je potřeba zajistit školní tabuli, křídly, fixy, papír na psaní, propisky a jmenovky.

#### POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

Koegel, T.Z. Špičková prezentace. Jak zaujmout a přesvědčit posluchače, Computer PRESS, a.s.; Brno. 2009. ISBN 978-80-2008-8

NÖLLKE, C. Umění prezentace: jak přesvědčivě, srozumitelně a působivě prezentovat. 1. vyd. Praha: Grada, 2004. 111 s. Poradce pro praxi. ISBN 80-247-9057-2

RODRYČOVÁ, D. Jak prezentovat firmu, produkt, sebe, názor. 1. vyd. Praha: Grada, 1999. 124 s. ISBN 80-7169-342-1

ěnuje vlastnímu průběhu obhajoby a diskuzi při obhajobě v den „D“. Významná část této kapitoly pak rozpracovává téma identifikace případných obtíží, které mohou v průběhu prezentace nastat. K těmto obtížím je pak přiřazeno doporučení, jak je zvládnout.

#### Cíle výuky:

- nácvik zvládnutí vlastní obhajoby;
- zažít si a nacvičit základní pravidla diskuze;
- naučit žáky zvládat obtíže, které mohou nastat;
- naučit žáky vyvarovat se chyb během prezentace.

Žák je názorně proveden celým průběhem obhajoby maturitní práce a případné diskuze tak, jak může v běžné realitě nastat. Pozornost je věnována i dílčím doporučením, jako například od správného oslovení, přes praktické rady pro diskuzi až po ukončení vystoupení.

Samostatná část je věnována vypořádání se s obtížnými dotazy ze strany členů komise, zvládnání trémy a stresu, eliminaci technických problémů a závěrečnému shrnutí, na co dát během prezentace a při její přípravě pozor.

#### Dílčí cíle pro žáka:

- používat základní pravidla diskuze;
- zvládat stresové situace, které mohou nastat během obhajoby;
- vyvarovat se chyb při prezentaci;
- zvládnout celý proces obhajoby.

#### POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

Liška, V. Zpracování a obhajoba bakalářské a diplomové práce, ProfesionalPublishing, Praha. 2010. ISBN 978-7431-021-8

NÖLLKE, C. Umění prezentace: jak přesvědčivě, srozumitelně a působivě prezentovat. 1. vyd. Praha: Grada, 2004. 111 s. Poradce pro praxi. ISBN 80-247-9057-2

RODRYČOVÁ, D. Jak prezentovat firmu, produkt, sebe, názor. 1. vyd. Praha: Grada, 1999. 124 s. ISBN 80-7169-342-1

příručka pro žáky se těmito tématům nevěnuje vůbec, nebo pouze okrajově. Obsah kapitoly je zaměřen na doporučení pro hladké zvládnutí učitelské role při obhajobě maturitní práce zejména ze tří hledisek:

- seznámit žáka s prostorem pro prezentaci a naučit žáka pohybovat se přirozeně v prostoru;
- zkontrolovat technické přístroje a učebny;
- zachovat profesionální přístup k žákovi v průběhu obhajoby maturitní práce.

### Uspořádání místnosti

Důležitý úkol bude mít učitel při samotné přípravě prostředí prezentační místnosti - učebny. Všeobecně reagují prezentující i členové komise kladně na příznivé uspořádání místnosti. Běžně se používá klasické školní uspořádání, ale raději lze doporučit U-formu, kdy jsou stoly uspořádány do písmene „U“. Prezentující stojí v otevřeném prostoru a posluchači mají k němu vstřícné postavení. Jiným možným způsobem je konferenční styl uspořádání stolů a židlí, kdy sedí členové komise u stolů proti sobě a prezentující stojí v čele.

Učitel by měl předem seznámit žáky s tím, jak bude učebna vypadat, kde bude sedět komise, jak budou rozmístěny stoly, kde bude projekční plátno, projektor, počítač, flip-charty, zda budou ovládat prezentaci pomocí dálkového ovládacího zařízení nebo přímo u počítače apod.

Abychom přispěli k podpoření dobré atmosféry, je důležité zajistit i kvalitní osvětlení upravením záclon či žaluzií. Také teplota by měla být v místnosti spíše nízká, nejlépe okolo 20 stupňů C. Tato teplota působí stimulačně, vyšší teplota vede ke snížení pozornosti. Součástí dobré atmosféry je zajištění drobného občerstvení, zejména nápojů pro komisi.

Při obhajobě potřebuje žák udržovat dobrý oční kontakt s komisí, ale zároveň potřebuje vidět na to, co prezentuje. Pokud nemá nastavené časování snímků, pak potřebuje posouvat snímky manuálně (přímo na počítači či pomocí dálkového ovladače posunovat prezentaci dopředu).

Pozici žáka v prostoru lze doporučit následujícím způsobem:

- Žák, komise a projekční plocha tvoří vrcholy trojúhelníku.
- Žák stojí čelem ke komisi, k prohlédnutí obsahu prezentace mu stačí mírně pootočit hlavu, v ideálním případě vidí obsah periferně.
- Vzdálenost mezi žákem a projekční plochou je menší než mezi žákem a komisí (protože je součástí prezentace).
- Žák nesmí stát přímo před projekční plochou, protože by se musel točit zády ke komisi (což je jednak nespolečenské a jednak by mu mohla uniknout neverbální komunikace mezi členy komise) a navíc by se mohlo stát, že by projekce probíhala na jeho těle místo na projekční ploše.
- Žák nesmí ani stát schovaný za prezentací.
- Pokud žák ovládá prezentaci pomocí počítače, pak si stoupne k počítači a nepřebíhá před prezentací.

### Světlo v místnosti

Dalším aspektem je působení světla v místnosti. Dlouhodobé dívání se proti světlu otupuje oči, snižuje soustředěnost a může vyvolat až bolest hlavy. Proti oknům by tak neměla sedět komise, ale stejně tak by neměla mít komise okna v zádech, protože žák s komisí udržuje oční kontakt. Pro získání ideální viditelnosti prezentace umístěte projekční plochu tak, aby svírala pravý úhel s okny v místnosti.

Žáka mohou u obhajoby zaskočit i nečekané technické problémy. Tomu je možné předcházet důslednou kontrolou před zahájením prezentací. A to každý den ráno.

V každém případě je potřeba mít připraven náhradní počítač i dataprojektor. Pokud se projektor ovládá přes ovladač, je potřeba mít připraveny i náhradní baterie. Samozřejmostí je, že i učitel zvládá ovládání prezentací. Prezentace k obhajobě je potřeba nahrát do počítače předem před začátkem zasedání komise a zkontrolovat, zda je lze načíst a otevřít včetně všech obrázků. Úspěšné otevření souboru na domácím počítači ještě nemusí znamenat, že půjdou otevřít i ve škole.

Je potřeba upozornit žáky na to, že je nutné, aby měli pro jistotu připraveny minimálně dva výtisky prezentace pro případ, že by selhala veškerá technika.

### **Přístup k žákovi během obhajoby**

Maturitní zkoušce se většinou říká „zkouška dospělosti“ - a tou také je. Zjišťuje získané znalosti a dovednosti za uplynulé roky pobytu ve škole. Z dětí, které přišly ze základní školy, se mezitím stali dospělí lidé. V samotné obhajobě maturitní odborné práce se tak spojuje získaná odbornost při školní výuce i v rámci komplexního osobnostního rozvoje žáka. Z obhajoby se tak stává spíše rozhovor odborníků, kteří spolu diskutují nad daným tématem.

Učitel by si měl uvědomit, že ač v průběhu studia přistupuje k žákovi často kamarádsky, pak obhajoba maturitní práce by měla navodit spíše profesionální přístup ke studentovi, aby i on měl možnost si uvědomit výjimečnost situace. Vykání je v tomto případě samozřejmostí.

Pro tento přístup lze doporučit několik zásad:

1. Uvědomit si, že hlavní cíl je úspěšné zvládnutí obhajoby maturitní práce žákem, kde má prokázat znalosti a dovednosti, kterým je učitel naučil.
2. Žák má příležitost vyzkoušet si formální jednání pro obhajobu výsledků své práce a je v roli rovnocenného partnera.
3. Je třeba se vcítit do role žáka, pro kterého může být obhajoba před komisí novou situací, kterou ještě neprožil, a je třeba pomoci mu zvládnout jeho nervozitu a trému.

### POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

BOZEK P. Padesát jednodominutových tipů úspěšné komunikace. Techniky pro účinnější porady, písemná sdělení a vystoupení. LINDE PRAHA A.S., 1993

Pro mnoho žáků závěr nejdůležitější zkoušky v životě. S žáky se znáte, několik let jste je vzdělávali a vychovávali. Prožili jste spolu spoustu společného času ve škole i mimo ni. Mnozí z vás navázali i přátelství, které bude pokračovat i po ukončení školní docházky. Ve vašich očích možná zůstávají dětmi, kterým se snažíte pomoci, a možná i to je důvod, proč čtete tuto příručku.

Přistupujte však k žákům v jejich velký den jako k dospělým. Oni totiž už opravdu dospělí jsou. Dejte jim poznat, že i pro vás jsou rovnocennými partnery, a pokud žákům nevykáte, je vhodné při této příležitosti začít žákům vykat. Je to jejich velký den. Zkouška dospělosti. Máte příležitost dát jim poznat, že si jich vážíte jako osobností.

Maturitní zkouškou ověřujete získané odborné kompetence žáků. Absolventi pak přicházejí do praxe, kde jsou většinou málo vybaveni znalostmi a dovednostmi v oblasti prezentace a obhajoby odvedené práce. Zaměstnavatelé se často s touto problematikou setkávají při výběrových pohovorech s uchazeči o zaměstnání nebo v rámci zkušební doby při nástupu do zaměstnání.

Příprava prezentace a obhajoba maturitní práce tak napomohou budoucím absolventům zlepšit předpoklady pro jejich uplatnění na trhu práce. Přejeme vám mnoho úspěchu

kolektiv autorů