



INTERNETOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM PRO JEDNOTNÁ ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK
Národní ústav pro vzdělávání

Příručka pro supervizory oborů vzdělání

Správci oborů vzdělání jsou v terminologii systému JZZZ IIS všichni uživatelé, kterým byla přidělena role 'správce oborů vzdělání' na alespoň jednom oboru vzdělání. Supervizoři mají přístup k modulu 'Témata' a modulu 'JZZZ' aplikace 'Správce JZZZ IIS'.

První část příručky obsahuje popis aplikace 'Správce JZZZ IIS', jejího uživatelského rozhraní a principů jejího ovládání. Druhá část popis modulu této aplikace pro správu témat a třetí popis modulu pro správu JZZZ. Poslední část pak popis aplikace 'Centrum uživatele JZZZ IIS', která slouží uživateli k přístupu k jeho zprávám, diskuzím, požadavkům na Helpdesk a uživatelským nastavením.

I. Správce JZZZ IIS

Správce JZZZ IIS je aplikace systému JZZZ IIS určená k administraci důležitých datových bank systému. Aplikace je koncipována na principu modulů, které sdílejí principy ovládání a vzhledu uživatelského rozhraní, avšak každý modul je určen ke správě jiné datové banky či aspektu systému. Dostupnost jednotlivých modulů uživateli je dána sadou oprávnění, která jsou k jeho uživatelskému účtu přiřazena správci uživatelů, či v případě rolí vázaných na obory vzdělání taktéž správci oborů vzdělání.

1. Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní Správce JZZZ IIS je tvořeno horním pruhem obsahujícím prvky společné pro všechny moduly, a prostorem pod tímto pruhem, který formou záložek zpřístupňuje jednotlivé moduly aplikace uživateli.

Společné principy rozmístění ovládacích prvků jsou dodržovány i v rámci jednotlivých modulů. Základní vzhled a rozdělení pracovního prostoru Správce JZZZ IIS ilustruje následující obrázek:

The screenshot shows the 'Správce JZZZ IIS' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aktualizovat', 'Zprávy', and 'Diskuze' buttons, and a user profile 'Uživatel: Novák Jan' with a 'Odhlásit se' link. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Školy' and 'Obory vzdělání'. The main content area displays a table titled 'Nový obor vzdělání' with columns for 'Kód', 'Jméno', 'Způsobilosti', and 'Přiřazení uživatelé'. The table lists various vocational training courses with their respective codes, names, and user assignments. A filter bar at the bottom indicates 'všechny skupiny oborů vzdělání' and a search icon.

Kód	Jméno	Způsobilosti	Přiřazení uživatelé
21-52-H/01	Hutník	1 / 27	1 + 2 + 2 + 2 + 0 = 7
21-53-H/01	Modelář	1 / 7	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-51-E/004	Zámečnické práce a údržba	0 / 0	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-51-E/005	Zámečnické práce ve stavebnictví	0 / 0	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-51-H/01	Strojní mechanik	1 / 30	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-52-H/01	Nástrojař	2 / 21	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-55-H/01	Klempíř	23 / 27	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-55-H/02	Karosář	1 / 20	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-56-E/004	Obráběcí práce	0 / 0	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-56-H/01	Obráběč kovů	2 / 24	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-57-H/01	Kovář	5 / 18	1 + 2 + 2 + 2 + 0 = 7
23-61-H/01	Autolakýrník	6 / 19	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-62-H/001	Jemný mechanik - hodinář	0 / 15	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-62-H/01	Jemný mechanik	1 / 15	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-64-E/003	Strojně montážní práce - automontážní práce	0 / 0	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-65-H/01	Strojník	0 / 10	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-65-H/02	Lodník	4 / 16	1 + 2 + 2 + 2 + 0 = 7
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	1 / 21	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
23-69-H/001	Puškař	2 / 24	1 + 2 + 2 + 2 + 0 = 7
26-51-E/001	Elektrotechnické a strojně montážní práce	0 / 0	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5
26-51-H/01	Elektrikář	1 / 14	1 + 1 + 1 + 2 + 0 = 5

Upozornění: Obrázek je pouze ilustrativní a je určen k popisu společných prvků uživatelského rozhraní aplikace Správce JZZZ IIS. Uživatel 'Jan Novák', který je přihlášen do Správce JZZZ IIS na obrázku, má přiděleny role 'správce škol' a 'správce oborů vzdělání', a proto má k dispozici moduly 'Školy' a 'Obory vzdělání'. V případě jiného uživatele s jinou sadou rolí by však obrázek vypadal jinak - k dispozici by byly jiné moduly.

Zóna označená číslem 1 (alias již zmíněný horní pruh) obsahuje ovládací prvky globální pro celou aplikaci, zóna označená číslem 2 pak záložky jednotlivých modulů. Prostor zahrnující zóny 3-5 je prostor uživatelského rozhraní právě zvoleného modulu.

1.1 Zóna 1

Zóna 1 obsahuje ovládací prvky globální pro celou aplikaci a je zobrazena vždy, když je uživatel přihlášen, bez ohledu na dostupnost jednotlivých modulů či na to, který modul je právě zvolen.

- **Správce JZZZ IIS**

Ačkoli to vizuálně záměrně není naznačeno, funguje text 'Správce JZZZ IIS' zobrazený úplně vlevo jako skryté tlačítko, které po kliknutí zobrazí dialog 'O aplikaci'. V tomto dialogu lze především nalézt aktuální verzi Správce JZZZ IIS, což je informace, která je často důležitá při řešení problémů apod. Dialog 'O aplikaci' je stejným způsobem přístupný i v ostatních aplikacích systému JZZZ IIS.

- **Aktualizovat**

Slouží k ručnímu vyžádání aktuálních dat ze serveru. Správce JZZZ IIS aktualizuje data při každé komunikaci se serverem, a taktéž automaticky jednou za minutu na pozadí v případě, že není otevřený žádný dialog. Ruční aktualizace tedy zpravidla při běžné práci není potřeba, ale může se hodit v situacích, kdy kupříkladu víte, že jiný uživatel provedl nějakou změnu, na kterou čekáte, a nechcete čekat celou minutu až se provede aktualizace automatická.

Jak v případě automatické tak ruční aktualizace se po dobu aktualizace před tlačítkem 'Aktualizovat' zobrazuje rotující ikona, která slouží jako indikátor informující o tom, že právě probíhá aktualizace.

- **Zprávy a Diskuze**

Tato tlačítka slouží pro rychlý přístup ke zprávám respektive diskuzím uživatele.

- **Jméno uživatele** (na ilustračním obrázku Novák Jan)

Tlačítko s textem uživatelského jména slouží pro přístup do 'Centra uživatele'. Centrum uživatele je rozhraní sdílené mezi aplikacemi systému JZZZ IIS umožňující přístup ke zprávám, diskuzím, helpdesku a nastavení uživatele (viz. kapitola Centrum uživatele).

- **Odhlásit se**

Odhlásí uživatele a ukončí spojení se serverem. Z hlediska bezpečnosti je dobré se před zavřením okna prohlížeče, ve kterém je Správce JZZZ IIS spuštěn, vždy nejprve odhlásit.

1.2 Zóna 2

Zóna 2 obsahuje záložky jednotlivých modulů dostupných uživateli na základě jemu přidělených oprávnění správci systému. Uživateli na ilustračním obrázku jsou dostupné dva moduly, a to modul pro správu škol a modul pro správu oborů vzdělání, který je právě zvolen.

1.3 Zóna 3

Zóna 3 obsahuje v levé části ovládací prvky (zpravidla tlačítka) pro práci s daty zvoleného modulu. Úplně vpravo se pak nachází rolovací menu pro výběr pohledu na data v databance modulu, se kterými chce uživatel pracovat. Vybraný pohled ovlivňuje jaká data jsou zobrazena v tabulkovém výpisu v zóně 4 a jaké ovládací prvky jsou dostupné v levé části zóny 3 a v zóně 5.

Tlačítka v levé části zóny 3 mohou být nezávislá na právě označených záznamech v zóně 4 (jako například tlačítko pro vytvoření nového záznamu), anebo mohou být kontextová, tj. pracují se záznamy, které jsou v výpisu v zóně 4 právě označeny (například tlačítko pro vlastnosti, vyřazení záznamů atd.). Pokud není v zóně 4 označen záznam (záznamy), na kterých lze operaci tlačítka provést, je tlačítko znepřístupněno a vizuálně je tento stav indikován zešednutím daného tlačítka (viz. na ilustračním obrázku tlačítko 'Vyřadit'). Kontextová tlačítka mohou být taktéž znepřístupněna, pokud je zvoleno více položek a operaci tlačítka lze vyvolat pouze na jedné položce atd. (viz. také následující popis zóny 4).

Některá tlačítka mohou reprezentovat více variant stejné operace. V takových případech je za textem tlačítka zobrazena trojúhelníková šipka dolů a tlačítko po kliknutí zobrazí menu, které umožňuje vybrat konkrétní variantu operace, kterou tlačítko reprezentuje. Příkladem takového tlačítka je na ilustračním obrázku tlačítko 'Export' umožňující exportovat data ve více různých pohledech.

1.4 Zóna 4

Zóna 4 obsahuje tabulkový výpis dat zvoleného modulu a pohledu, filtrovaný na základě nastavení filtrování a vyhledávání v zóně 5.

Dvojitým kliknutím na libovolnou položku se provede výchozí operace pro danou položku, kterou je u většiny modulů a pohledů zobrazení dialogu s vlastnostmi položky.

Výpis lze seřadit podle libovolného sloupce vzestupně respektive sestupně jedním respektive dvěma kliknutími na hlavičku sloupce. Aktuální směr řazení indikuje šipka, která se v hlavičce sloupce zobrazuje v případě, že je výpis podle daného sloupce řazen.

Výpis taktéž umožňuje označit více než jednu položku najednou. Označování více položek se provádí standardním způsobem pomocí kláves *Ctrl* či *Shift* a kliků myši. Lze taktéž označit všechny položky stisknutím kombinace kláves *Ctrl+A*. Podpora označování více položek umožňuje provádět některé operace, u kterých to dává smysl, hromadně (například již zmíněné vyřazování položek apod.). Ovládací prvky v levé části zóny 3 automaticky zešednou, pokud operace, kterou tlačítko vyvolává, nemůže být provedena na více položkách najednou.

Pro dočasnou lepší orientaci ve výpise je taktéž možné změnit pořadí zobrazených sloupců. To se provádí chycením hlavičky sloupce myši a přetažením na novou pozici. Nové pořadí sloupců se neukládá, takže při příštím spuštění je pořadí sloupců opět nastaveno do původního stavu.

1.5 Zóna 5

Zóna 5 obsahuje ovládací prvky pro filtrování a vyhledávání v datech zobrazených v zóně 4. Některé moduly tuto zónu nemusí obsahovat, některé pak obsahují pouze filtrování či pouze vyhledávání.

Filtrování je zpravidla zpřístupněno formou rolovacího menu v levé části zóny 5. Rolovací menu obsahuje seznam filtrů, které lze aplikovat na aktuální výpis dat. Výchozí první položka, která je zobrazená kurzívou, reprezentuje zobrazení bez filtrování.

Vyhledávání je přístupné v pravé části zóny 5. Jedná se o fulltextové vyhledávání, které hledá zadaný řetězec ve všech sloupcích všech zobrazených položek. Pro aktivaci vyhledávání stačí kliknout do pole pro vyhledávání (či stisknout kombinaci kláves *Ctrl+F*), zadat hledaný řetězec a stisknout klávesu *Enter*. Z výpisu se ihned odstraní všechny položky, které zadaný řetězec v žádném sloupci neobsahují.

Pokud je vyhledávání aktivní a výpis je filtrován dle vyhledávacího řetězce, je v pravé části pole pro vyhledávání zobrazena červená ikona X. Kliknutím na tuto ikonku lze vyhledávací filtr zrušit a vrátit se tak k původnímu výpisu. Vyhledávací filtr lze taktéž zrušit kliknutím do pole vyhledávání (či stisknutím kombinace kláves *Ctrl+F*) a následným stisknutím klávesy *Escape*.

Přednastavené filtry v levé části zóny 5 a vyhledávací filtr v pravé části lze kombinovat, tj. je možné například zvolit filtr a následně výpis dále profiltrovat o vyhledávací řetězec.

2. Klávesové zkratky

2.1 Globální

Ctrl+F	Aktivace pole pro vyhledávání. Platí pouze pro moduly a pohledy, které obsahují vyhledávací pole v zóně 5 vpravo.
Ctrl+F, Escape	Zrušení aktuálního vyhledávání. Platí pouze pokud je aktivní vyhledávací filtr v zóně 5 vpravo.

2.2 Tabulkový výpis v zóně 4

↑	Posun po položkách nahoru.
↓	Posun po položkách dolů.
Shift+↑	Označování/odznačování položek směrem nahoru.
Shift+↓	Označování/odznačování položek směrem dolů.
PageUp	Posun výpisu o stránku nahoru.
PageDown	Posun výpisu o stránku dolů.
Shift+PageUp	Označování/odznačování položek po stránkách směrem nahoru.
Shift+PageDown	Označování/odznačování položek po stránkách směrem dolů.
Home	Posune výpis maximálně vlevo (pouze pokud je zobrazen horizontální posuvník).
End	Posune výpis maximálně vpravo (pouze pokud je zobrazen horizontální posuvník).
Ctrl+Home Ctrl+↑	Skočí na první položku ve výpise.
Ctrl+End Ctrl+↓	Skočí na poslední položku ve výpise.

II. Modul pro správu témat

Modul Správce JZZZ IIS pro správu témat je dostupný uživatelům, kterým byla na alespoň jednom oboru vzdělání přidělena role 'supervisor oboru vzdělání', 'editor' nebo 'schvalovatel témat'. Modul umožňuje uživatelům v rozsahu jejich oprávnění spravovat banku témat.

1. Témata v pojetí systému JZZZ IIS

1.1 Anatomie témat

Témata jednotných zadání závěrečných zkoušek jsou tvořena kapitolami a oddíly ve struktuře definované správcí šablon témat. Každé kapitole a oddílu je přiřazen název, který identifikuje o jakou kapitolu respektive oddíl se jedná.

Kapitoly umožňují vytvářet hierarchickou strukturu tématu. Fungují podobně jako složky (adresáře) v souborovém systému, tj. mohou obsahovat jiné (pod)kapitoly a (pod)oddíly. V tématu se kromě běžných kapitol mohou nacházet také tzv. *kapitoly testu*. Kapitola testu je speciální typ kapitoly, který funguje stejně jako běžná kapitola, avšak vždy obsahuje dva speciální oddíly - oddíl pro zadání testu a oddíl pro správná řešení testu.

Oddíly taktéž existují ve více typech. Základním a nejběžnějším typem oddílu je *textový oddíl*. Textový oddíl obsahuje strukturovaný text vytvořený editorem Edix - speciálním editorem pro strukturovaný text, který je součástí aplikace Tvůrce témat.

Speciálními typy oddílů jsou již zmíněné oddíly kapitol testu pro zadání testu a správná řešení. Tyto oddíly jsou automaticky generované na základě testových otázek zadaných autory do kapitoly testu.

Součástí témat jsou taktéž podkladové soubory a soubory ke zveřejnění s tématem. Podkladové soubory umožňují autorům k tématu uložit jakékoli soubory, které si vytvořili při přípravě tématu, a které mohou být potřebné v budoucnu v případě, že se bude téma upravovat. Toto je velice důležité především pro rastrové a vektorové obrázky, protože ty se do textových oddílů témat vkládají ve finální podobě, a pokud by si autoři nemohli uložit původní zdrojové soubory, ze kterých tyto obrázky či kresby vznikly, museli by je často při budoucí úpravě tématu vytvářet zcela odznova. Příklady podkladových souborů, které je dobré ukládat k tématu, jsou například rovnice ve formátu editoru, ve kterém autor rovnice vytvářel (například Microsoft Word), obrázky či výkresy v původních formátech (např. obrázky ve formátu aplikace Adobe Photoshop před spečením vrstev), atd.

Druhou kategorií souborů, který lze připojit k tématu jsou soubory, které se mají zpřístupnit školám ke stažení společně s tématem. Tuto kategorii využijí především autoři těch oborů vzdělání, ve kterých se běžně používají nějaké konkrétní aplikace či formáty souborů, a téma obsahuje výstupy z těchto aplikací. Téma může například obsahovat výkres vytvořený v aplikaci pro tvorbu výkresů, která se běžně používá na všech školách, kde se vyučuje obor vzdělání tématu (kupříkladu AutoCAD apod.). Autor v takovém případě může výkres ve formátu této aplikace vložit jako soubor ke zveřejnění k tématu, a tím umožnit školám ho při zkouškách použít. Toto by nicméně nikdy nemělo nahradit standardní postup, tj. autor by vždy zároveň měl vložit výkres do odpovídajícího oddílu jako kresbu, aby i školy, které nemají potřebné softwarové vybavení, mohly téma při zkouškách použít.

1.2 Schvalování témat

Po té, co je téma autory dokončeno, musí být schváleno vybranými zodpovědnými osobami, aby mohlo být použito v jednotných zadáních závěrečných zkoušek. Tyto zodpovědné osoby jsou editoři, schvalovatelé a supervizoři oboru vzdělání, pro který je téma určeno. Autor může prostřednictvím Tvůrce témat zahájit schvalování tématu kdykoli, kdy ho považuje za dokončené a připravené k použití. Po zahájení schvalování se téma přepne do stavu "probíhá schvalování", a již ho není možné v Tvůrci témat nadále upravovat. V Tvůrci témat je nicméně autorům stále dostupné a autoři mohou jeho prostřednictvím sledovat průběh schvalování.

Schvalování probíhá vícekolově. Nejprve schvalují editoři, v druhém kole pak schvalovatelé a nakonec v posledním kole supervizoři. Pokud téma neschválí editor, je téma ihned navráceno do stavu "v přípravě". V opačném případě nastane druhé kolo schvalování a téma schvalují schvalovatelé. Jakmile vynesou své verdikty všichni schvalovatelé, téma přechází do třetího, posledního kola schvalování.

V posledním kole vynáší konečný verdikt supervizor oboru vzdělání tématu, přičemž má možnost téma schválit i zamítnout bez ohledu na to, jaké verdikty vynesly schvalovatelé. Má tedy možnost téma schválit i přesto, že ho některý schvalovatel schválit zamítnul. Verdikty schvalovatelů tedy supervizorům slouží pouze jako doporučení, nicméně by se jimi měli až na výjimečné případy vždy řídit. Pokud je téma schváleno supervizorem, přechází do stavu "schváleno" a již není k dispozici autorům prostřednictvím Tvůrce témat.

Každý uživatel, který téma schvaluje, může ke svému verdiktu připojit komentáře/odůvodnění svého verdiktu. Pokud je verdikt záporný, jsou odůvodnění povinná, v opačném případě se považují za komentáře a jsou pouze volitelná. Schvalovatelé také mohou ke svému verdiktu přiložit PDF tématu s anotacemi. Anotace jsou v podstatě poznámky od schvalovatele určené pro autory tématu uvedené pro lepší orientaci přímo do textu tématu. Komentáře k verdiktům i PDF s anotacemi jsou autorům k dispozici prostřednictvím Tvůrce témat.

Systém na základě nastavení uživatele automaticky rozesílá oznámení o schvalování zainteresovaným uživatelům emailem. Autorům je vždy zasíláno oznámení o ukončení schvalování bez ohledu na verdikt. Oznámení jsou v různých fázích schvalování zasílána taktéž editorům, schvalovatelům a supervizorům, aby mohlo schvalování probíhat co nejrychleji a všichni zainteresovaní uživatelé měli přehled o jeho stavu.

2. Pohled 'Připravovaná témata'

Pohled slouží editorům pro přípravu témat. Jelikož supervizoři oborů vzdělání mají všechna práva, která mají sestavovatelé JZZZ, mohou tento pohled využít taktéž, nicméně by k tomu mělo docházet pouze ve výjimečných případech a za normálních okolností by supervizoři měli tento pohled používat pouze při schvalování témat.

2.1 Vytvoření nového tématu

Nové téma lze vytvořit dvěma způsoby. Buď lze vytvořit zcela nové a prázdné téma (tlačítko 'Nové téma'), anebo lze vytvořit nové téma okopírováním tématu stávajícího (tlačítko 'Vytvořit kopii').

Pro vytvoření nového tématu je třeba zadat jeho název, vybrat obor vzdělání, pro který bude téma určeno, a pokud se téma nevytváří okopírováním stávajícího tématu, pak i šablonu. Název tématu by měl být krátký, ale zároveň dostatečně deskriptivní. Je uváděn všude, kde se s tématem pracuje, včetně portálu pro školy, v jednotlivých zadáních, do kterých je téma začleněno atd.

Kromě názvu se pro každé téma generuje krátký identifikátor ve formátu T-XXXX, kde XXXX jsou čtyři číslice. Tento kód je neměnný slouží k jednoznačné identifikaci tématu, a to především v případech, kdy existuje více témat se stejným názvem.

Šablona tématu určuje strukturu tématu, povinné a volitelné elementy tématu (kapitoly, oddíly, ...) a vlastnosti jednotlivých elementů. Je důležité při vytváření tématu zvolit správnou šablonu, a to z toho důvodu, že jakmile je téma jednou vytvořeno, nelze již jeho šablonu změnit. Editoři by pro správné rozhodování měli od správců šablon témat mít kompletní informace o všech šablonách, které jsou k dispozici pro jim svěřené obory vzdělání.

2.2 Vlastnosti tématu

Téma má mnoho důležitých vlastností, které je možné nastavit prostřednictvím dialogu 'Vlastnosti tématu', který lze snadno vyvolat označením tématu a kliknutím na tlačítko 'Vlastnosti', či prostým dvojkliknutím na téma.

Kromě názvu lze ve vlastnostech zadat popis. Popis se nekládá do JZZZ a je k dispozici pouze skrze vlastnosti tématu a autorům skrze aplikaci Tvůrce témat. Editoři by do pole měli zadat bližší informace pro autory o specifikaci tématu, požadavcích na jeho obsah atd.

Další podobné pole je pole pro poznámky. Toto pole je, narozdíl od popisu, určeno pouze pro editory (příp. supervizory) a jeho obsah se nikde jinde než ve vlastnostech tématu nezobrazuje. Pole je možné využít pro zaznamenání libovolných poznámek.

Velmi důležitá část vlastností tématu je nastavení autorů, které je k dispozici na první záložce dole. Tlačítkem 'Upravit' lze vyvolat dialog, který nabídne všechny autory, jenž jsou pro obor vzdělání tématu k dispozici, a umožňuje editorovi zvolit, kteří autoři mohou na tématu pracovat. Je důležité zdůraznit, že autor musí být k tématu takto přiřazen, aby mohl téma upravovat v Tvůrci témat.

Záložka 'Obsah' vlastností tématu obsahuje pole pro zadání anotace tématu a přehled struktury tématu s možností vyjmout z tématu elementy (kapitoly, oddíly atd.), které jsou v šabloně tématu označeny za volitelné. Vyjmutí elementu se provádí jednoduše odškrtnutím zaškrtačovacího pole před daným elementem. Elementy, které jsou povinné, mají toto zaškrtačovací pole zašedlé a nelze ho měnit. Elementy vyjmuté z tématu se autorům vůbec nezobrazují v Tvůrci témat.

Anotace tématu je velmi důležité pole, které musí být povinně vyplněno, a vkládá se do každého jednotného zadání, ve kterém je téma využito. Anotace tématu je zobrazována taktéž schvalovatelům témat či školám jako pomůcka při výběru témat.

2.3 Schvalování tématu

Jak probíhající schvalování, tak historie všech schvalování je k dispozici prostřednictvím dialogu 'Schvalování tématu', který lze vyvolat zvolením tématu a kliknutím na tlačítko 'Schvalování'.

Probíhající schvalování je vždy zobrazeno na první záložce. V případě, že se čeká na verdikt uživatele, který si dialog schvalování otevřel, je vpravo nahoře k dispozici tlačítko vynést verdikt. Toto tlačítko zobrazí nový dialog, kde může uživatel téma schválit či zamítnout, připojit komentáře/odůvodnění a taktéž PDF s anotacemi.

Pokud téma schvaluje editor, musí být součástí jeho verdiktu taktéž uvedení všech editorů a autorů, kteří na tématu pracovali, a kteří se mají uvádět ve všech JZZZ, kde je téma použito. Dialog pro jejich výběr je zobrazen vždy ihned po odsouhlasení dialogu s verdiktem pokud je tento verdikt schvalující. Editory a autory musí v posledním kole schválit taktéž supervizor oboru vzdělání tématu.

Podklad pro schvalování, tj. téma v PDF formátu, lze stáhnout kliknutím na tlačítko pro uložení tématu v PDF, které je umístěno v dialogu schvalování vlevo dole.

Druhá záložka dialogu schvalování tématu slouží k prohlížení historie schvalování. V horní části se zobrazuje seznam všech ukončených schvalování, podrobnosti o průběhu schvalování zvoleném v tomto seznamu se pak zobrazují v seznamu umístěném ve spodní části dialogu. Tento seznam obsahuje taktéž verdikty jednotlivých schvalovatelů. Na verdikt je možné dvojkliknout myší (či ho označit a kliknout na tlačítko 'Zobrazit') a tím otevřít nový dialog zobrazující podrobnosti verdiktu. Zde si lze prohlédnout komentáře/odůvodnění verdiktu a taktéž získat PDF s anotacemi, pokud ho autor k verdiktu přiložil.

2.4 Vyřazení tématu

Jelikož je téma považováno za jeden z nejdůležitějších objektů systému JZZZ IIS, nelze žádné téma z datové báze systému zcela odstranit, lze pouze ukončit jeho platnost. Této operaci se říká "vyřazení tématu". Vyřazená témata se ukládají do archivu vyřazených témat, odkud mají supervizoři oborů vzdělání možnost téma v případě mylného vyřazení či z jiného důvodu opět obnovit.

3. Pohled 'Schválená témata'

Pohled slouží editorům a supervizorům oborů vzdělání k prohlížení již schválených témat případně vytváření kopií již schválených témat. Supervizorům taktéž umožňuje schválená témata vyřazovat.

4. Pohled 'Vyřazená témata'

Pohled poskytuje supervizorům oborů témat přístup do archivu vyřazených témat. Vyřazená témata je možné obnovit, tj. vrátit zpět mezi připravovaná témata.

III. Modul pro správu JZZZ

Modul Správce JZZZ IIS pro správu JZZZ je dostupný všem uživatelům, kterým je přidělena role 'sestavovatel JZZZ' či 'supervizor oborů vzdělání' na alespoň jednom oboru vzdělání. Modul umožňuje sestavovatelům JZZZ připravovat jednotná zadání závěrečných zkoušek a supervizorům oborů vzdělání pak tato zadání schvalovat.

1. Význam a anatomie JZZZ

Jak již název napovídá, JZZZ neboli jednotné zadání závěrečné zkoušky (či často zkráceně "jednotné zadání" či pouze "zadání"), je dokument obsahující veškeré podklady nezbytné pro realizaci jednotných závěrečných zkoušek na školách, které vyučují a zaregistrovali si obor vzdělání, pro který je JZZZ určeno. Každé JZZZ je tedy vždy určeno pro jeden konkrétní obor vzdělání.

Jednotná zadání závěrečných zkoušek jsou školám zpřístupňována v termínech řádných a opravných závěrečných zkoušek, přičemž pro každou zkoušku jsou vždy připravována nová jednotná zadání v rozsahu oborů vzdělání, ve kterých bude zkouška probíhat. Ročně tedy zpravidla vznikají téměř pro každý obor vzdělání dvě JZZZ, první pro řádný (jarní) termín zkoušek a druhé pro opravný (podzimní) termín.

Každé jednotné zadání vždy obsahuje tři hlavní části: písemnou, praktickou a ústní zkoušku. Každá z těchto částí je tvořena sadou témat pro odpovídající zkoušku. Témata obsahují jak pokyny a zadání pro žáky, tak informace určené pouze pro zkoušející, jako jsou správná řešení, hodnotící tabulky apod.

Strukturu JZZZ, tj. umístění všech tří hlavních částí a jejich podčástí, plus umístění a obsah veškerých dalších částí, které musí každé JZZZ obsahovat (jako je úvodní oddíl s informacemi o zadání, obsah zadání atd.), definují šablony JZZZ. Šablony JZZZ slouží jako prostředek pro snazší dosažení jednotnosti jednotlivých JZZZ napříč obory vzdělání, a jsou připravovány uživateli, jimž byla přidělena role 'správce šablon JZZZ'.

Jednotná zadání vytvářejí uživatelé, kterým byla přidělena role 'sestavovatel JZZZ'. Hlavním úkolem sestavovatele JZZZ je vybrat správná témata a vyplnit korektně počty odborných způsobilostí pro jednotlivé zkoušky a jednotné zadání jako celek. Samotný konečný dokument jednotného zadání je pak již vytvářen automaticky na základě těchto informací a zvolené šablony.

2. Životní cyklus jednotných zadání závěrečných zkoušek

Jak již bylo řečeno, každé jednotné zadání je vždy určeno pro konkrétní zkoušku. Existuje tedy v první řadě pouze tehdy, pokud existuje zkouška, pro kterou je určeno. Pokud je zkouška ze systému odstraněna, jsou odstraněna i všechna jednotná zadání, která byla pro tuto zkoušku připravena.

V rámci zkoušky se pak jednotné zadání může nacházet v několika stavech. Každé nově vytvořené JZZZ je automaticky ve stavu "v přípravě". Jednotná zadání v tomto stavu mají sestavovatelé JZZZ plně ve své moci a mohou je libovolně upravovat.

Jakmile je sestavovatel přesvědčen, že jednotné zadání je hotové a bez chyb, může ho předat ke schválení. Tím se JZZZ dostává do stavu "čeká na schválení". Jednotná zadání, která čekají na schválení už nemohou sestavovatelé JZZZ nijak upravovat.

JZZZ schvalují supervizoři oborů vzdělání, pro který je jednotné zadání určeno. Úkolem supervizora je všechna jednotná zadání, která čekají na schválení, pečlivě zkontrolovat, a buďto je vrátit zpět do přípravy, anebo je schválit. Na základě supervizorova verdiktu pak zadání logicky přechází buďto zpět do stavu "v přípravě" anebo nově do stavu "schváleno".

Jakmile je jednotné zadání schváleno, může být zveřejněno školám. Vždy platí, že pouze schválená jednotná zadání jsou zveřejňována školám, a to pouze v případě, že je zveřejněna zkouška, pro kterou je zadání určeno. Ačkoli by se schválené zadání již nemělo měnit, umožňuje i přesto systém JZZZ IIS supervizorům oborů vzdělání vrátit již schválené zadání zpět do přípravy. Tato funkce je však určena pouze pro výjimečné případy a měla by být využívána s velkým rozmyslem. Důvod je prostý - pokud již bylo nějaké zadání schváleno a zveřejněno a následně je upraveno a zveřejněno znovu, pak budou mít školy, které si zadání stáhly před úpravou, jinou verzi než školy, které si ho stáhly až po úpravě.

Bez ohledu na stav lze jednotné zadání vždy odstranit. Připravovaná zadání mohou odstranit sami sestavovatelé JZZZ. Pokud je však zadání v jiném stavu, může ho již odstranit pouze supervizor odpovídajícího oboru vzdělání. Je důležité upozornit, že odstranění jednotného zadání znamená jeho vymazání z datové báze. Operace "odstranění" je narušitel od operace "vyřazení", která je k dispozici pro některé důležité objekty systému, operace nevratná a odstraněná zadání nelze nijak obnovit - jsou navždy vymazána.

3. Pohled 'Rozpracovaná JZZZ'

Pohled slouží sestavovatelům JZZZ k přípravě jednotných zadání. Jelikož supervizoři oborů vzdělání mají všechna práva, která mají sestavovatelé JZZZ, mohou tento pohled využít taktéž, nicméně by k tomu mělo docházet pouze ve výjimečných případech.

3.1 Nové JZZZ

Pro vytvoření nového jednotného zadání je třeba vybrat zkoušku, pro kterou má být zadání určeno, obor vzdělání a šablonu. Jednotné zadání lze vytvořit pouze pro právě připravovanou či právě zveřejněnou zkoušku. Pokud není připravovaná ani zveřejněná žádná zkouška, nelze nové JZZZ vytvořit.

Dialog pro vytvoření nového JZZZ vždy automaticky předvyplní zkoušku, přičemž pokud existuje jak připravovaná, tak zveřejněná zkouška, tak předvyplní záměrně zkoušku připravovanou. Možnost vytvářet jednotná zadání pro již zveřejněnou zkoušku existuje proto, že ve výjimečných případech může být potřeba vytvořit JZZZ pro již zveřejněnou zkoušku například z toho důvodu, že JZZZ pro nějaký obor uniklo na veřejnost a musí být nahrazeno novým. Ve většině případů se ale vždy JZZZ vytváří pro zkoušku připravovanou a proto má připravovaná zkouška přednost.

Ačkoliv pro většinu oborů vzdělání bude od správce šablon připravena právě jedna šablona, může se stát, že pro některé obory bude dávat smysl připravit šablon více. V takovém případě je třeba, aby se sestavovatel JZZZ předem dohodnul se správcem šablon JZZZ, jakou šablonu má pro své zadání použít.

3.2 Vlastnosti JZZZ

Nejdůležitějšími vlastnostmi JZZZ jsou počty odborných způsobilostí ověřovaných v jednotném zadání. Zadané hodnoty jsou automaticky vkládány tabulky v úvodní části JZZZ. Je třeba vždy zadat počet odborných způsobilostí ověřovaných v jednotlivých zkouškách (písemné, praktické, ústní), a jelikož počet odborných způsobilostí ověřovaných v celém JZZZ není prostým součtem těchto tří, nýbrž sjednocením, je třeba zadat i počet celkový.

Pole poznámky je určeno pouze pro sestavovatele JZZZ (plus případně supervizoři oborů vzdělání) a jeho obsah se nikde jinde než ve vlastnostech JZZZ nezobrazuje. Sestavovatelé JZZZ mohou toto pole využít pro zaznamenání libovolných poznámek.

3.3 Výběr témat

Tlačítko nástrojové lišty 'Výběr témat' zpřístupňuje dialog, pomocí kterého je možné vybrat témata pro jednotlivé zkoušky (písemnou, praktickou, ústní). Minimální a maximální počet témat pro každou zkoušku je dán zvolenou šablonou JZZZ a musí být dodržen, aby bylo možné JZZZ předat ke schválení (viz. níže).

3.4 Stáhnout PDF

Pro kontrolu je možné si JZZZ stáhnout ve formátu PDF. K dispozici je jak verze pro žáky, která neobsahuje části určené pouze pro zkoušející jako jsou správná řešení, hodnotící tabulky apod., tak verze pro zkoušející, které obsahuje naprosto vše.

3.5 Předat ke schválení

Jakmile je sestavovatel JZZZ se zadáním spokojen, stáhnul si ho v PDF a zkontroloval jak verzi pro žáky, tak verzi pro zkoušející, a vyplnil správně počty ověřovaných odborných způsobilostí, může zadání předat ke schválení.

JZZZ schvaluje supervizor oboru vzdělání, pro který je zadání určeno (viz. pohled 'JZZZ ke schválení'). Je důležité upozornit, že předání ke schválení je z pohledu sestavovatele JZZZ nevratná operace, tzn. že jakmile zadání předá ke schválení, nemůže ho již sám vrátit zpět do přípravy (může tak učinit pouze supervizor oboru vzdělání daného JZZZ). Proto je třeba se před předáním zadání ke schválení pečlivě ujistit, že zadání je skutečně hotové a neobsahuje žádné chyby.

3.6 Odstranit

Sestavovatel JZZZ i supervizor oborů vzdělání mohou připravované JZZZ odstranit. Jak již bylo řečeno, odstranění je trvalé a nevratné.

4. Pohled 'JZZZ ke schválení'

Pohled je určen pouze supervizorům oborů vzdělání a umožňuje schválit, případně vrátit do přípravy jednotná zadání, která byla jejich sestavovatelem předána ke schválení.

Všechna JZZZ musí být schválená, aby mohla být distribuována do škol. Jedním z úkolů supervizora oborů vzdělání, jako osoby zodpovědné za všechny jemu svěřené obory vzdělání, je právě kontrola a schvalování JZZZ. Cílem je, aby každé jednotné zadání bylo kromě jeho sestavovatele zkontrolováno přinejmenším ještě jednou další osobou, a to osobou s nejvyšší zodpovědností.

Je důležité, aby supervizor každé jednotné zadání pečlivě zkontroloval, a následně ho buďto vrátil sestavovateli zpět do přípravy, anebo ho definitivně schválil. Na základě tohoto verdiktu je JZZZ automaticky navraceno mezi JZZZ v přípravě, nebo přesunuto mezi schválená JZZZ.

Dále Pohled 'JZZZ ke schválení' umožňuje stejně jako pohled 'Rozpracovaná JZZZ' upravovat vlastnosti JZZZ, stáhnout si PDF zadání ve verzích pro žáky i pro zkoušející, či odstranit JZZZ.

5. Pohled 'Schválená JZZZ'

Pohled slouží supervizorům oborů k prohlížení schválených témat. Umožňuje stejně jako již výše popsané pohledy upravovat vlastnosti JZZZ, stáhnout si PDF zadání ve verzích pro žáky i pro zkoušející, vrátit JZZZ zpět do přípravy či JZZZ odstranit.

Jak již bylo řečeno výše, schválená JZZZ by se měla vracet do přípravy pouze ve výjimečných případech, a pokud možno pouze pokud zkouška, do které zadání patří, ještě nebyla zveřejněna a je zatím pouze v přípravě. Důvod je prostý - pokud již bylo nějaké zadání schváleno a zveřejněno a následně je upraveno a zveřejněno znovu, pak budou mít školy, které si zadání stihly stáhnout před úpravou, jinou verzi než školy, které si ho stáhly až po úpravě.

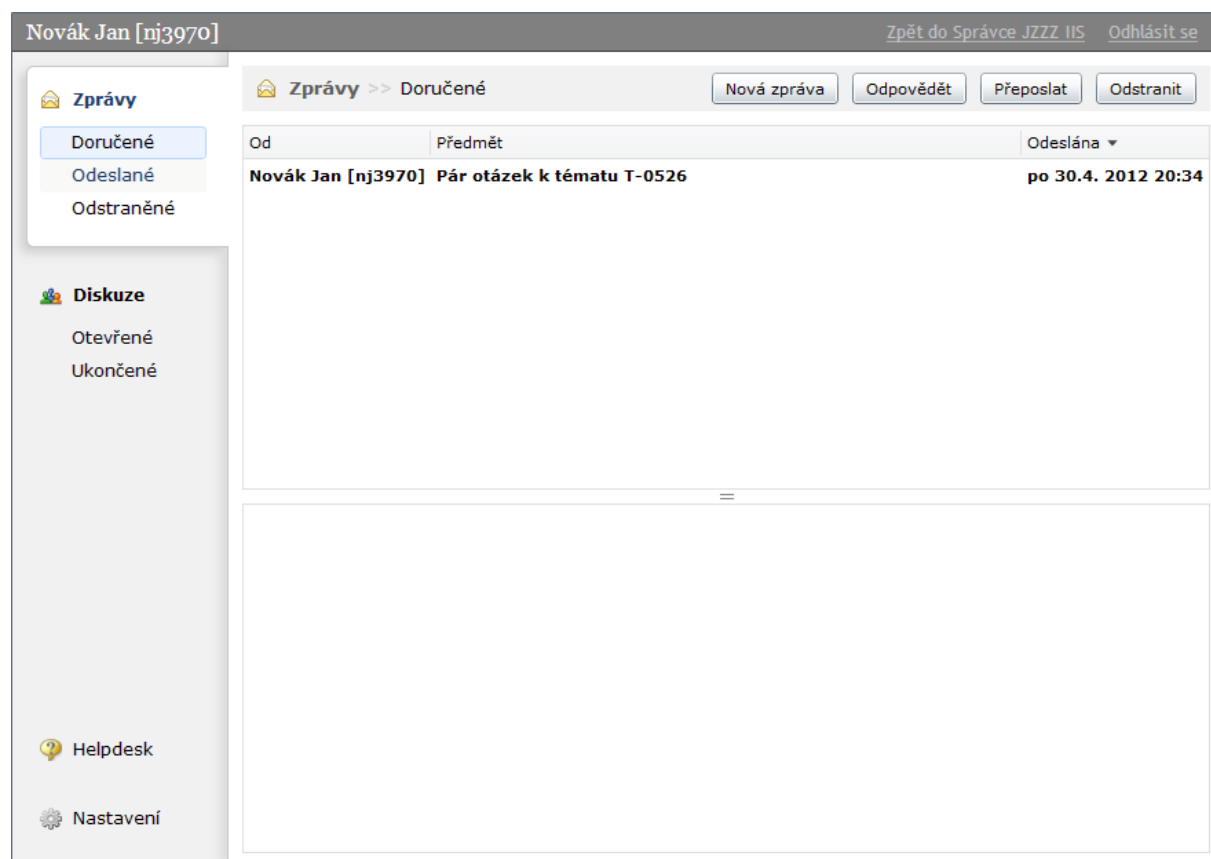
IV. Centrum uživatele JZZZ IIS

'Centrum uživatele' je aplikace systému JZZZ IIS sloužící uživatelům pro přístup k jejich zprávám, diskuzím, požadavkům na helpdesk a uživatelským nastavením. Aplikace je dostupná jednak samostatně skrze výchozí přístupovou adresu do systému, a zároveň je dostupná přímo z ostatních aplikací systému, jako je 'Správce JZZZ IIS' a 'Tvůrce témat JZZZ IIS'.

Přístupová adresa: <https://skoly.nzz.nuov.cz:1443/User>

1. Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní je tvořeno horním pruhem obsahující globální ovládací prvky a prostorem pod tímto pruhem, který formou vertikálně umístěných záložek zpřístupňuje jednotlivé obrazovky aplikace.



1.1 Horní pruh

Obsah horního pruhu aplikace je nepatrně odlišný podle toho, zda byla aplikace spuštěna samostatně, či zda byla spuštěna z některé další aplikace systému jako je například Správce JZZZ IIS či Tvůrce témat JZZZ IIS. Pokud byla aplikace spuštěna samostatně, je nalevo od tlačítka 'Odhlásit' se umístěno tlačítko 'Dostupné aplikace', které zobrazuje seznam aplikací dostupných uživateli na základě jemu přidělených oprávnění, a umožňuje tyto aplikace spustit v novém okně prohlížeče (z bezpečnostních důvodů je u každé takto spuštěné aplikace vyžadováno opětovné zadání přístupových údajů - uživatelského jména a hesla).

Obrázek výše pak ilustruje druhou variantu, a to případ, kdy bylo Centrum uživatele spuštěno přímo z aplikace Správce JZZZ IIS. Zde tlačítko 'Dostupné aplikace' chybí a namísto něj je zobrazeno tlačítko pro návrat zpět do Správce JZZZ IIS.

1.2 Záložky a koncept obrazovek

Centrum uživatele užívá jako základní navigační prvek uživatelského rozhraní vertikální záložky, které jsou umístěny v levé části obrazovky. Často používané záložky pro zprávy a diskuze jsou zarovnány k hornímu okraji, záložky pro přístup k požadavkům na helpdesk a k nastavení uživatele pak k okraji spodnímu.

Jak je vidět na ilustračním obrázku, záložky mohou obsahovat podpoložky, které lze chápat jako novou vnořenou úroveň záložek sloužící k navigaci v rámci své nadzáložky. Kupříkladu položky 'Doručené', 'Odeslané' a 'Odstraněné' v záložce 'Zprávy' umožňují přístup k jednotlivým podobrazovkám záložky 'Zprávy'.

Záložky s podpoložkami si vždy pamatují svojí aktuálně zvolenou podpoložku, a to i když se uživatel přepne na jinou záložku. Uživatel může záložku a její podpoložku zvolit kliknutím přímo na podpoložku, a tím jedním klikem zvolit jak záložku (pokud již není zvolená) tak i podpoložku, anebo může kliknout pouze někam do prostoru záložky mimo všechny podpoložky, čímž se zvolí záložka (pokud již není zvolená) a ponechá se zvolená aktuálně vybraná podpoložka.

Pokud je záložka zvolena, pak je její aktuálně vybraná podpoložka označena rámečkem v modrém odstínu. Pokud záložka zvolena není, pak je aktuálně vybraná podpoložka označena rámečkem v lehce šedém odstínu. Některé záložky mohou obsahovat ještě další podobrazovky. Příkladem je třeba obrazovka pro novou zprávu, která se zobrazí po kliknutí na tlačítko 'Nová zpráva' v záložce 'Zprávy'. V takovém případě se pak právě vybraná podpoložka právě vybrané záložky (v našem příkladě záložky 'Zprávy') taktéž označí rámečkem v šedém odstínu, aby bylo indikováno, že se uživatel nachází v záložce 'Zprávy', ale nikoli v dané podpoložce, a zároveň aby bylo indikováno, kam se uživatel vrátí (tj. jaká obrazovka se zobrazí), pokud aktuálně zobrazenou obrazovku (v našem příkladě obrazovku 'Nová zpráva') zavře.

Jak již bylo naznačeno, prostor napravo od záložek je určen pro zobrazení obsahu dle aktuálně zvolené záložky a její podpoložky. Koncipován je vždy stejně - horní pruh obsahuje v levé části identifikaci právě zobrazené obrazovky (obsahu) a v pravé části tlačítka, která zpřístupňují operace, jež lze v rámci dané obrazovky provádět. Prostor pod tímto pruhem pak obsahuje ovládací prvky specifické pro danou obrazovku.

1.3 Záložka 'Zprávy'

Systém JZZZ IIS obsahuje vlastní interní poštovní služby pro doručování zpráv mezi uživateli. Služby umožňují každému uživateli odeslat zprávu libovolnému jinému uživateli (či více uživatelům najednou). Zpráva se vždy skládá z předmětu, těla zprávy a případných příloh podobně, jako je tomu zvykem u emailových zpráv. Za účelem dodržení jisté úrovně komunikační kultury a i jako prostředek pro ochranu proti předčasnému omylnému odeslání zprávy systém záměrně vyžaduje, aby jak předmět, tak tělo zprávy bylo vždy vyplněno.

Záložka 'Zprávy' reprezentuje jednoduchého poštovního klienta ne nepodobného standardním poštovním klientům, na které jsou uživatelé zvyklí ze svých emailových účtů. Podpoložky záložky 'Zprávy' umožňují snadný a rychlý přístup k doručeným zprávám, zprávám odeslaným a zprávám odstraněným. Funkce pro práci se zprávami jsou taktéž standardní, lze vytvářet nové zprávy, odpovídat na zprávy a zprávy taktéž přeposílat.

Aby uživatel nemusel pravidelně kontrolovat, zda mu v systému nepřišla nová zpráva, odesílá systém automaticky při přijetí každé nové zprávy uživateli oznámení emailem na emailovou adresu přiřazenou k účtu uživatele. Zasílání těchto oznámení si může uživatel kdykoliv vypnout či opětovně zapnout v nastavení (záložka 'Nastavení').

1.4 Záložka 'Diskuze'

Kromě vlastní interní poštovní služby obsahuje systém JZZZ IIS taktéž služby pro vytváření diskuzí mezi uživateli. Koncept diskuzí je jednoduchý a přímočarý. Každé diskuzi je přiřazen krátký text reprezentující téma diskuze a seznam uživatelů, kteří jsou účastníci diskuze. Účastníci diskuze mohou do diskuze posílat své příspěvky, a mohou číst příspěvky ostatních účastníků.

Diskuzi může v systému vytvořit libovolný uživatel. Jakmile je diskuze vytvořena, zobrazí se všem uživatelům, kteří byli do dané diskuze přiřazeni jako účastníci, v seznamu otevřených diskuzí (záložka 'Diskuze', podpoložka 'Otevřené') a systém zároveň odešle všem uživatelům, kteří byli nastaveni jako účastníci diskuze, emailovou zprávu informující o tom, že se stali účastníky diskuze (pokud nemá uživatel v nastavení emailových oznámení zasílání oznámení o změnách účasti v diskuzích vypnuto).

Uživatel, který diskuzi vytvořil, může diskuzi kdykoli upravit - změnit téma či upravit seznam účastníků diskuze. Pouze tento uživatel může taktéž diskuzi kdykoli ukončit. Jakmile je diskuze ukončena, nemůže do ní již žádný z jejích účastníků posílat další příspěvky, a diskuze se automaticky přesune do uzavřených diskuzí (záložka 'Diskuze', podpoložka 'Uzavřené').

1.5 Záložka 'Helpdesk'

Prostřednictvím záložky 'Helpdesk' může uživatel kontaktovat tým pro podporu uživatelů systému. Komunikace s týmem helpdesku je postavena na bázi tzv. požadavků. Kdykoli má uživatel nějaký problém, nejasnost či dotaz související se užíváním systému JZZZ IIS, může v záložce 'Helpdesk' vytvořit nový požadavek, který je následně odeslán operátorům helpdesku. Požadavek lze v podstatě chápat jako specifický typ soukromé diskuze mezi uživatelem a operátory helpdesku, prostřednictvím které operátoři helpdesku komunikují s uživatelem za účelem vyřešení daného problému.

Kdykoliv uživatel považuje požadavek za vyřešený, může ho takto označit a tím se požadavek uzavře. V rámci záložky 'Helpdesk' jsou uživatelům přístupné všechny požadavky, které kdy vytvořil, a to jak požadavky stále aktivní, tak požadavky uzavřené.

2. Klávesové zkratky

Kromě běžných klávesových zkratk pro posuny v seznamech (*šipky, PageUp, PageDown* atd.), přesuny mezi vstupními poli (klávesa *Tab*) apod. v současné chvíli Centrum uživatele nerozeznává žádné dodatečné klávesové zkratky. Toto je však možné velice snadno změnit, a pokud se ukáže, že by bylo vhodné podporu pro nějaké dodatečné klávesové zkratky doplnit, bude tak ihned učiněno a seznam těchto klávesových zkratk bude doplněn do této příručky. Podobně jako ve všech ostatních částech systému, i zde platí, že vítáme prostřednictvím helpdesku jakékoli náměty na vylepšení, a to nikoli pouze co se týká dodatečných klávesových zkratk.