

ČSN ISO 7144 – Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů (z března 1997): stanoví pravidla formální úpravy disertací a podobných dokumentů ze všech oborů.

ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory (z dubna 2007): stanoví pravidla pro grafickou úpravu textů při práci s text. editory.

Uvádíme dvě normy, které by nám měly při úpravě seminárních a dalších rozsáhlých prací pomoci. Pojdme si tedy ukázat, jak má vypadat **struktura takové práce**:

1. **Titulní list**
2. **Prohlášení o samostatném vypracování práce** – vzor desek, titulního listu a vzor prohlášení má na svých internetových stránkách většina vysokých škol.
3. **Obsah** – stránky kapitol a podkapitol.
4. **Úvod** – nečíslyme, ale uvádíme v obsahu, na této stránce začíná číslování stránek.
5. **Kapitoly a podkapitoly** – práci můžeme rozdělit na teoreticko-metodologickou část a praktickou (analytickou) část. V první části uvádíme teoretické poznatky vztahující se k danému problému, v praktické části bychom pak měli prokázat, že jsme schopni aplikovat poznatky získané studiem a formulovat vlastní stanovisko k řešeným problémům.
6. **Závěr** – stejně jako úvod nečíslyme, ale uvádíme v obsahu.
7. **Seznam použité literatury a pramenů** – nečíslyme, ale uvádíme v obsahu. Zde končí číslování stránek naší práce. Jednotlivé publikace uvádíme v abecedním pořadí. Seznam literatury musí zahrnovat všechny prameny, knihy, internetové odkazy a další studijní podklady, z nichž jsme čerpali.
8. **Přílohy, obrázky, grafy, tabulky apod.** – nečíslyme, ale uvádíme v obsahu. Přílohy tvoří ukázky vyplněných dotazníků, pomocné tabulky, diagramy, schémata, statistické výpočty, grafy, ilustrace, různé obrazové materiály, fotografie nebo zhotovené pomůcky apod.

Formální a grafická úprava práce

1. **Tisk** – práci tiskneme pouze po jedné straně listu na bílé, čisté kancelářské papíry formátu A4.
2. **Písmo** – používáme patkové písmo (např. Times New Roman) o velikosti 12 bodů.
3. **Okraje** – okraje nastavíme na 2,5 cm ze všech stran; u levého hřbetu ponecháme navíc 1 cm pro svázání práce.

4. **Odstavec** – využijeme řádkování 1 nebo 1,5; zarovnááme do bloku; můžeme nastavit odsazení prvního řádku; nastavíme meziodstavcové mezery (např. 6 bodů).

5. **Citace, odkazy, poznámky** – umísťujeme v textu, v poznámce pod čarou (funkce ve Wordu), nebo na konci práce; citace, odkazy a poznámky průběžně číslyme; bibliografické citace uvádíme následovně: příjmení, jméno (lze zkrátit), název publikace, pořadí vydání, místo vydání, název nakladatelství, rok vydání, ISBN (např. SYNEK, Miloslav, KUBÁLKOVÁ, Markéta: Manažerské výpočty. 1. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická 2001. ISBN 80-245-0240-2.); u internetových odkazů musíme uvést kromě přesné adresy také datum, kdy byl daný text k dispozici (např. <http://www.nuov.cz/kurikulum>, 5. 1. 2010).

6. **Číslování stran** – stránky číslyme arabskými číslicemi v zápatí; číslo zarovnáme doprostřed nebo k pravému okraji stránky.

7. **Číslování kapitol** – kapitoly číslyme arabskými číslicemi, za poslední číslici nesmí zůstat tečka (např. 1 Neverbální komunikace); podkapitoly se označují arabskými číslicemi, mezi něž se vkládá tečka; za tečkou nepíšeme mezeru (např. 4.2 Setkání a pozdravy); číslování kapitol a podkapitol by mělo začínat jednotně u levého okraje; novou hlavní kapitolu je vhodné uvést na novou stránku.

8. **Nadpisy kapitol** – nadpisy oproti běžnému textu zvýrazníme a nastavíme větší meziodstavcové mezery (před nadpisem je zhruba dvojnásobná mezera než za ním); obsahuje-li nadpis více řádků, další řádky začínáme psát od nové svislice (pod prvním písmenem nadpisu); za nadpisem nepíšeme tečku.

9. **Seznam použité literatury** – uvádíme v abecedním pořadí podle příjmení autorů publikací; při větším rozsahu můžeme prameny rozčlenit do kategorií (např. knihy, časopisy, internetové stránky).

10. **Typografie** – práce musí být správná po jazykové i typografické stránce, určitě bychom tedy měli nastudovat typografická pravidla.

Problematice správných citací, uvádění zdrojů a čerpání dat z internetu se budeme věnovat v některém z příštích úvodníků.