

# Rozhledy

ROČNÍK 81 • PROSINEC 2005 • ČÍSLO 4 • Kč 7,-

www.nuov.cz

## Vm – makro pro korekturu textu

Korekturu textu v tomto časopise snad netřeba představovat. Asi každý už ji zkoušel, ať s využitím myši, klávesových zkratk nebo nějakých maker. My se dnes na jedna taková makra podíváme, resp. na jedno takové makro. Vm – Velké makro.

Proč to jednotné číslo? Pokud jste už dříve zkoušeli makra, vždy šlo o to, že jste použili více maker – pro každou korekturu jedno. Ve Vm je to trochu jinak. Je to jedno jediné makro, které provádí všechny korektury.

Každá korektura se skládá ze tří kroků – najít místo v textu, označit patřičný počet slov nebo písmen a provést v předloze vyznačenou korekturu. Ve Vm je to řešeno trochu jinak. Princip je stejný. Všechny tři kroky musíte provést, tomu se nemůžete vyhnout, ale všechny tři kroky jsou zadány pomocí jediného příkazu, který má přesnou strukturu.

Základní myšlenkou, kterou se podařilo realizovat, byla eliminace použití kláves Ctrl a Alt. Prsty jsou proto na svém místě a vy se můžete soustředit na psaní příkazů. Další nespornou výhodou a úsporou je, že se během provádění korektur díváte prakticky jen na předlohu, nikoli na monitor.

Obecná struktura příkazu: zapíšeme tři znaky klíčové pro hledání, čtvrtým znakem zadáme počet slov a pátým určíme korekturu. Těchto pět znaků zapsaných do příkazového řádku odentrujeme a korektura se provede. Samozřejmě existují korektury, které těch znaků potřebují zadat více než jen pět (ale občas i méně), ale to pro tentokrát necháme stranou. Další informace a konkrétní příkazy si ukážeme někdy příště.

*Martin Stríž, student PEF MZLU v Brně,  
velke.makro@seznam.cz*

*Ing. Pavel Stríž, ÚIS FaME UTB ve Zlíně,  
striz@fame.utb.cz*

## Z obsahu:

**Písemnosti při platebním styku. Zadání na str. 3.**

**Opis anglického textu. Nalistujte str. 5.**

**Cizojazyčná korespondence – nabídka v anglickém jazyce. Zadání i řešení najdete na str. 16.**

## Vážené kolegyně, vážení kolegové,

*ve II. pololetí školního roku Vám nabízíme další odborné semináře. Vzhledem k tomu, že níže uvedená témata v naší nabídce dosud nebyla, očekáváme velký zájem. Vyberte tedy rychle a přihlaste se co nejdříve, aby na vás v semináři zbylo místo.*

**Cizojazyčná korespondence – anglická a německá korespondence pro učitele OBK. Přednášejí Mgr. Dana Pochopová a Ing. Eva Kolářová. Termín: 19. ledna 2006.**

**Tvorba webových stránek pro začátečníky – zejména pro učitele OBK. Jak vytvořit webovou stránku bez jakýchkoliv přidavných programů vás naučí Ing. Jaroslav Koučpek. Předpokládá se znalost práce na osobním počítači v OBK. Termín: 1. února 2006 nebo 22. února 2006.**

**Uzávěrka přihlášek je 6. ledna 2006. V případě velkého zájmu vyhlásíme závazné náhradní termíny. Cena semináře je 570,- Kč.**

**Učitelům, kteří začínají vyučovat OBK na počítačích, nabízíme pomoc. Máte-li zájem, přihlaste se na adrese levova@nuov.cz přihlásíte.**

*Na <http://www.nuov.cz> pod odkazem Státní těsnopisný ústav najdete další podrobnosti o seminářích, o nabízených publikacích a pomůckách.*