

Vážení čtenáři, časopis Rozhledy se neustále vyvíjí podle toho, jak se mění trendy v oblasti písemné a elektronické komunikace a požadavky na učitele a žáky v tomto předmětu. I v 86. ročníku tedy naleznete několik novinek, které bychom vám zde rádi představili.

Pro druhou stranu jsme připravili seriál z oblasti sekretářských prací prolínající se také se společenskou etiketou, tedy témata, která velmi úzce souvisejí s písemnou a elektronickou komunikací. Těšit se můžete například na telefonování, přijímací pohovor, přijímání návštěv, asertivitu a další zajímavosti.

V posledních letech se výrazně změnilo softwarové i hardwarové vybavení většiny škol. Na tento trend samozřejmě také musíme reagovat, proto jsme řešené úlohy z wordprocessingu na čtvrté straně přizpůsobili programům Microsoft Office 2007. V prvních třech číslech se zaměříme na hromadnou korespondenci, následně na vybrané úkoly ze zadání wordprocessingu z minulého ročníku časopisu.

Na páté straně si budete moci procvičit znalosti českého jazyka. Zaměřovat se budeme především na interpunkci a stylistiku, což jsou dvě oblasti,

ve kterých se při tvorbě obchodních dopisů chybje nejvíce.

Internet přináší v dnešní době spoustu zajímavých možností pro výuku. Věříme proto, že uvítáte užitečnou novinku na sedmé straně. V každém čísle totiž zveřejníme alespoň jedno zadání úlohy, při jejímž řešení si žák bude muset některé informace sám doplnit či vyhledat na internetu. Snažíme se tak úkoly více přiblížit praxi, kde se internet stal již nepostradatelným pomocníkem. Úlohy by měly sloužit především jako inspirace pro využití internetu při výuce, proto k nim nebudeme zveřejňovat řešení.

Vylepšili jsme rovněž přípravu ke státním zkouškám. Na 15. straně naleznete nově dvě zadání tabulek, k nimž budou na našich internetových stránkách k dispozici zdrojová data, a to ve formátu „doc“ a „xls“. Úkolem žáka pak bude pouze naformátování tabulky do odpovídající podoby.

Věříme, že vám všechny novinky ulehčí a zpříjemní práci v hodinách. Pokud byste měli jakékoli připomínky, můžete je směřovat na naši e-mailovou adresu rozhledy@nuov.cz. Přejeme vám všem úspěšný vstup do nového školního roku.

Redakční rada

! Nabídka seminářů – podzim 2010

Hromadná korespondence ve Wordu 2007 – využití hromadné korespondence při psaní dopisů, adres na obálky či při vytváření štítků. Přednášející Mgr. R. Drábová – 11. 11. 2010.

Word 2007 pro pokročilé – seznámení s použitím pokročilých funkcí textového editoru Word verze 2007. Seminář je určen především pro ty, kteří již ovládají alespoň základní práci v textovém editoru Word 2003 nebo 2007. Přednášející Mgr. V. Valeš – 20. 10. 2010.

Tabulky v Excelu 2007 – tvorba tabulek u státních zkoušek v tabulkovém procesoru Microsoft Excel 2007. Přednášející Ing. J. Konůpek – 23. 11. 2010.

Elektronická komunikace prostřednictvím datových schránek a hybridní pošty – seznámení se systémem datových schránek a autorizovanou konverzí dokumentů, použití datové schránky, vytvoření tzv. online dopisu (e-dopisu) a získání informací o dalších možnostech odesílání úřední korespondence. Přednášející Ing. J. Vetyška – 5. 10. 2010.

Využití programu Microsoft Outlook (opakování z minulého období) – seznámení s funkcemi programu a možnostmi jejich využití ve výuce PEK i při osobní elektronické komunikaci. Kromě pošty sem patří i kalendář a úkoly. Výhodnou pomůckou je využití kontaktů v adresáři a distribučních seznamů. Přednášející Ing. J. Konůpek – 7. 10. 2010.

Závazné přihlášky přijímáme prostřednictvím formuláře na našich webových stránkách www.nuov.cz/statni-tesnopisny-ustav/seminare do 15. 9. 2010. Každou přihlášku obratem potvrdíme na e-mailovou adresu, kterou uvedete. V případě velkého zájmu vyhlásíme závazné náhradní termíny. Pozdější zájemce můžeme uspokojit jen v případě, že nebude naplněna učebna.

Cena semináře je 790,- Kč. Účastnický poplatek se nevrací. Za odhlašovanou osobu lze poslat náhradníka.

Všechny semináře jsou akreditovány MŠMT a účastníci obdrží na závěr semináře **osvědčení**. Proto je nutné uvést do přihláškového formuláře titul, jméno, příjmení a datum narození.