



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-84/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace**

Adresa: Mozartova 48, 779 00 Olomouc

Identifikátor: 600 140 211

IČ: 61 989 584

Místo inspekce: Základní škola Olomouc, Mozartova 48

Termín inspekce: 28. únor – 4. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd (zaměření na fyziku) a výchovy ke zdraví zejména v 1., 3., 6. a 7. ročníku vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola radosti. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk, škola vychází vstřícně požadavkům rodičů, o jazyk německý není zájem. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o pestrou nabídku zájmových útvarů.

Ve školním roce 2007/2008 je otevřeno 16 tříd, z toho 9 na 1. stupni a 7 na 2. stupni. K dispozici jsou 4 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2007 bylo ke školní docházce zapsáno 325 žáků. Kapacita školy je využita ze 72 %, kapacita školní družiny je využita na 100 %.

V posledních 4 školních rocích, na rozdíl od většiny škol, nedocházelo z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků k poklesu. Během této doby zásadně vzrostl počet žáků a byly otevřeny další 2 třídy, což je mj. důsledkem kvalitní manažerské práce, zlepšujících se podmínek vzdělávání a systematické prezentace školy na veřejnosti.

V uvedeném období došlo ve škole k výrazné proměně v důsledku realizace stavebně-technických úprav, což zásadním způsobem přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru i exteriéru, psychohygienických podmínek výuky, modernizaci vybavení, vzniku nových prostor a učeben. Rozšířilo se a zkvalitnilo zejména vybavení výpočetní technikou, dataprojektory s interaktivním systémem, připojení k internetu pro žáky i pedagogy, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Rekonstrukce výdejny stravy zkvalitnila kulturu školního stravování. Koncepční záměry předpokládají další postupnou úpravu interiéru i exteriéru.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna) představuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	7.763.400,-	8.781.400,-	9.960.600,-
z toho:			
platy	5.516.000,-	6.222.000,-	7.017.000,-
OPPP ¹⁾	8.000,-	2.000,-	0,-
pojistné, FKSP ²⁾	2.064.859,-	2.324.996,-	2.624.728,-
ostatní neinvestiční výdaje	174.541,-	232.404,-	318.872,-
v tom: učebnice a učební texty	93.059,-	68.714,-	104.736,-
učební pomůcky	7.468,-	29.888,-	65.707,-
základní školní potřeby	4.296,-	15.786,-	14.008,-
programové vybavení	0	0	0
školení – DVPP ³⁾	2.850,-	1.710,-	6.034,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	63.570,-	52.020,-	0,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	30.690,-	30.100,-	0,-
UZ 33 367 projekt „HODINA“	32.880,-	21.920,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁵⁾	7.826.970,-	8.833.420,-	9.960.600,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	11.925.020,-	13.515.500,-	15.031.650,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF⁵⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 65 % až 66 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 2,2 % až 3,2 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd) a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

System plánování je promyšlený, komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Škola příkladně informuje zřizovatele i školskou radu o svých strategických záměrech.

- Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Stanovené cíle jednoznačně směřují ke zlepšení práce školy, jsou reálné, kontrolovatelné, průběžně se daří je plnit ve všech zvolených oblastech. Škola se výrazně neprofiluje, preferováno je kvalitní všeobecné vzdělávání

s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. Oblast společenskovední i přírodovědná je proto standardně zahrnuta do vzdělávacích programů. Výchova ke zdravotnímu životnímu stylu patří k prioritám a prolíná celým vzdělávacím procesem. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.

- Propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním, stanovení termínovaných úkolů, cílená prezentace vzdělávacích priorit a strategií přispívá k efektivnímu řízení školy.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek informací o záměrech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

K řízení školy a pedagogických procesů využívá ředitel efektivní nástroje a postupy. Delegation kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří příznivé podmínky k realizaci ŠVP.

- Vedoucí pracovníci, jejich kompetence a další povinnosti, vztahy podřízenosti a nadřízenosti jsou jednoznačně definované, což usnadňuje řízení pedagogického procesu.
- Organizační struktura je účelně vytvořena s ohledem na vzdělávací oblasti, cíle a strategie školního vzdělávacího programu, vedení podporuje týmovou práci.
- V rámci organizačního systému školy jsou vhodně využívány pedagogická rada i metodické orgány jednotlivých sekcí. Příkladná je jejich činnost v oblasti analýzy a dílčího hodnocení výsledků vzdělávání. Rezervy jsou v oblasti zpracování výstupů z jejich činnosti. Ve škole je vytvořen funkční systém uvádění začínajících pedagogů.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou. Rozvrh hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen.
- Kontrolní činnost vedení školy přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy. Je prováděna plánovitě, adresně dle kompetencí, komplexně monitoruje činnost školy. V oblasti vzdělávání je vhodně zaměřena na realizaci ŠVP v 1. a 6. ročníku formou hospitací a kontroly dokumentace. Systematicky zachycuje vzdělávání i v ostatních ročnících s důrazem na oblast jazykové výuky, matematiky a přírodovědných předmětů. Trvale jsou sledovány a vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků. Pozitivem je skutečnost, že zjištění z provedených kontrol jsou projednávána a zobecňována na jednání pedagogické rady nebo provozních poradách. Přijímaná opatření směřují ke zlepšení stavu nebo eliminaci negativních jevů.
- Vnitřní informační systém školy je plně funkční, umožňuje oboustranný přenos informací. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola příkladně rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, což se významně projevuje na zlepšování podmínek vzdělávání. Informační systém je plně funkční.

- Velmi dobrá spolupráce a komunikace mezi školou a zřizovatelem se příznivě projevuje ve zlepšování podmínek vzdělávání. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a významně ji finančně dotuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky. Také školská rada má o škole dostatek informací a podnětů, plní povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisu z jednání vyplývá jejich zájem o zlepšení práce školy a podílu na řešení problémů. Dle možností jsou ve škole na základě jejich podnětů přijímána adekvátní opatření.

- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je plně funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, významným krokem ke zlepšení informovanosti je možnost rodičů komunikovat s učitelem také prostřednictvím internetu.
- Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, průběžně aktualizuje webové stránky školy. Spolupracuje s MŠ, organizuje soutěže, dny otevřených dveří apod. Jejich služeb pravidelně využívá Pedagogická fakulta Univerzity Palackého Olomouc pro praxi studentů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnou právní normou, získané informace byly analyticky zpracovány a účelně využity k zvyšování kvality vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo vypracováno na základě vlastní struktury sestavené v návaznosti na příslušnou právní normu.
- Výstup z VHŠ je podrobným analytickým materiálem, grafické zpracování údajů podává přehledné a srozumitelné informace o dosažené úrovni sledovaných ukazatelů, poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Zdůrazňuje zejména silné stránky, částečně vymezuje i oblasti, ve kterých je třeba úroveň práce zlepšit, zpravidla však chyběly návrhy příslušných opatření, jejichž účinnost by měla být v dalším období vyhodnocena. Pozitivem je skutečnost, že k získání informací pro VHŠ použilo vedení školy mj. dotazníkového šetření mezi žáky, rodiči i učiteli.
- Závěry VHŠ a výstupy z kontrolní činnosti byly účelně využity v rámci plánování práce na další období s cílem zkvalitnit vzdělávací činnost školy.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem, materiály byly předány k projednání také školské radě.

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Většina učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace, vhodně je ve výuce využita i jejich předmětová specializace. Další vzdělávání je organizováno v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

- V době inspekční činnosti zabezpečovalo výuku 22 učitelů, z nichž naprostá většina splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni základní školy. Jedna z vyučujících, která má odbornou kvalifikovanost pouze pro výuku na 2. stupni základní školy, vyučovala menší část svého úvazku i na 1. stupni. Dva učitelé vyučující na 2. stupni základní školy mají odbornou kvalifikovanost pouze pro výuku ve střední škole. Odborná kvalifikovanost výuky v 1. a 6. ročnících, kde se vyučuje podle školního vzdělávacího programu, byla 85%. V 1. ročnících byla veškerá výuka zajištěna odborně kvalifikovanými vyučujícími, v 6. ročnících bylo kvalifikovaně vyučováno 75 % hodin. Pozitivem je zjištění, že z počtu 428 hodin, které jsou v základní škole celkově týdně odučeny, je 382 hodin (tj. 89 %) vyučováno odborně kvalifikovaně.
- Společenskovědní a přírodovědné předměty na 1. stupni (prvouka, vlastivěda) vyučují plně kvalifikovaní pedagogové. Na 2. stupni je v rámci těchto oblastí zajištěna kvalifikovaná výuka občanské výchovy a fyziky, dějepis vyučuje učitel s odpovídajícím zaměřením, ale kvalifikací pro jiný druh školy. Tato skutečnost vysokou kvalitu sledované výuky negativně neovlivnila.

- Vedení školy podporuje profesní rozvoj pracovníků. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě a v souladu s prioritami školy, s cílem dalšího zkvalitňování vzdělávacího procesu. Důraz je kladen na prohloubení odbornosti vyučujících, zdokonalení jejich metodických dovedností, znalosti cizího jazyka a využívání informačních technologií. Patřičná pozornost je věnována také vzdělávání učitelů v oblasti přírodovědné, společenskovední, výchovy ke zdraví a v oblasti tvorby a realizace školního vzdělávacího programu.

Materiální podmínky

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické zázemí umožňují ve sledovaných oblastech bezproblémově realizovat vzdělávací cíle. Příkladem dobré praxe je systematické zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky.

- Škola disponuje potřebným množstvím kmenových (některé slouží jako polo odborné učebny), resp. odborných učeben, jejichž vybavení je zpravidla na standardní úrovni. Nadstandardní úroveň dosahují zejména nově zrekonstruované učebny vybavené moderním zařízením a nábytkem, audiovizuální i prezentační technikou a informačními technologiemi (ICT). Při výuce je často a cíleně využívána učebna s interaktivní tabulí. Využití ICT ve výuce celkově pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky i plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Obnova inventáře probíhá plánovitě a s ohledem na finanční možnosti školy, jsou stanoveny priority.
- Společné prostory školy jsou účelně využity k podpoře výuky. V těchto prostorách jsou umístěny názorné materiály, svými pracemi se na příznivém prostředí aktivně podílejí žáci. Tyto práce dokladují práci žáků s různými informačními zdroji, zejména s internetem, slovníky a encyklopediemi.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola systematicky vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů.

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, vhodným materiálním zázemím, které umožňuje uplatňování zdravého režimu, zapojením do projektů podporujících zdraví, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a úrazovou prevenci. Dílčí nedostatkem byla skutečnost, že během inspekčních hospitací žákovský nábytek pracovních míst některých žáků na 1. stupni školy plně nezohledňoval ergonomické zásady práce vsedě.
- Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, vede k účinnému předcházení vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky.
- Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik a stanoven systém poskytování první pomoci.
- Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech stabilní tendenci, pohybuje se v rozmezí 2,70 až 4,70 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany nebo úmyslného ubližování. Rozbor úrazovosti a přijatá opatření pozitivně ovlivňují celkově nízký počet úrazů a jejich charakter.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo organizováno v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.

- Rodiče mají před zápisem dětí do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl ve dnech 18. a 19. ledna 2008. O zápisu dětí (organizaci, průběhu, podmínkách) byli rodiče intenzívně a včas informováni účinnými nástroji, výsledkem (vedle jiných důvodů) byl jejich nadstandardní zájem o tuto školu.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odložení povinné školní docházky nebo přerušení správního řízení vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáka příznivé, pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání a vytváří vhodné podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

- Vnitřní prostředí školy vytváří předpoklady pro pozitivní ovlivňování výuky. Interiér školy je esteticky a funkčně upraven, zařízení školy je účelně využíváno. Škola ve spolupráci se zřizovatelem investuje nejen do prostředků nutných pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu, ale také do prostor a vybavení umožňujících volnočasové aktivity, regeneraci, fyzickou a psychickou hygienu.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že většina pedagogických zaměstnanců vnímá klima školy jako pozitivní. Vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní, novým učitelům je věnována péče vedoucí k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k jejich adaptaci do pracovního kolektivu. Komunikace mezi zaměstnanci je funkční, vedení respektuje názory učitelů a v rámci možností jim vychází vstříc.
- Škola analyzuje vnitřní prostředí z pohledu žáků a rodičů. Informace jsou získávány pomocí anket, dotazníkových šetření, zřízena je schránka důvěry. Žáci se mohou se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence i vedení školy.
- Atmosféra v hospitovaných hodinách byla příjemně pracovní, vstřícná, byla podporována vzájemná komunikace, spolupráce, respekt a tolerance. Učitelé uplatňovali deklarované principy a zásady vzdělávacího procesu.

Využívání materiálních podmínek

Převážně standardní materiální podpora výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech umožňovala formování kompetencí žáků, přispěla ke zvýšení efektivity vzdělávání. Na úrovni příkladů dobré praxe bylo využívání ICT při společenskovědním vzdělávání i při realizaci výuky vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace.

- Materiální podpora sledované výuky na 1. i 2. stupni byla účelná. Přispěla ke zvýšení názornosti učiva a rozvoji některých žákovských kompetencí, umožňovala realizovat cíle výchovy ke zdraví, pozitivně ovlivnila celkovou kvalitu výuky.

- Vhodně byly používány učebnice, pracovní texty, obrazový materiál, preparáty a různé názorné pomůcky, příkladně byly v několika hodinách, vedle informatiky, využity také prostředky ICT.
- Standardně vybavená odborná učebna fyziky je systematicky využívána, práce s učebními pomůckami výrazně zefektivnila výuku.
- Výuka přírodopisu probíhala v polo odborné učebně, jejíž prostředí je funkčně vybaveno, pro žáky je podnětné a motivující. Názornost výuky, vedle řady vhodných pomůcek, zvýšila i ukázka živého exponátu.

Využívání personálních podmínek

Škola účelně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů k zabezpečení výuky, což se pozitivně projevilo na kvalitě výuky.

- Učitelé ve sledovaných oblastech zpravidla vyučují předměty dle svého zaměření a odborné kvalifikace. Tato skutečnost se pozitivně projevila v oblasti organizace výuky, uplatňování vhodných metod a forem práce, specifických postupů, způsobu komunikace, hodnocení i klasifikace. Při výuce účelně využívali jak svou odbornost, tak poznatky získané při dalším vzdělávání a při setkávání v rámci předmětových komisí. Příznivá pracovní atmosféra ve třídách a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu.
- Některé předměty sledovaných oblastí vyučují učitelé s odbornou kvalifikací pro jiný druh školy. Tato skutečnost neměla na kvalitu výuky negativní dopad, naopak aplikací efektivních pracovních postupů realizovali stanovené vzdělávací cíle.

Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení žáků uplatňované ve výuce mělo motivační charakter, přispívalo k příznivému rozvoji jejich osobnosti.

- Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni, o hodnocení jsou rodiče informováni standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných konzultačních hodin a třídních schůzek.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce většinou dodržována. V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek však byly u cílové skupiny žáků zaznamenány dílčí nedostatky v informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků, neboť velmi často chyběly zápisy o průběžné klasifikaci zejména z předmětů výchovného zaměření a informatiky.
- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné, věcné, srozumitelné a vztahené k nastaveným kritériím. V některých hodinách byli žáci příkladně vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, tento způsob hodnocení však zatím není pedagogy systematicky využíván.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je průběžně analyzováno na úrovni vyučujících, metodických a poradních orgánů i vedení školy a stalo se podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), postupuje systematicky a v souladu s platnými právními předpisy. Škola organizuje četné aktivity, jimiž podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Vzdělávání těchto žáků probíhá formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných dle doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci s rodiči. Plány vycházejí z platných učebních dokumentů, vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků.
- Hodnocení žáků se SVP je upraveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení těchto žáků škola přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Individuální přístup k žákům s postižením byl vhodně uplatňován zejména v průběhu samostatné práce žáků.
- Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti tyto žáky nevykazovala.
- Škola při vzdělávání vytváří podmínky a přijímá opatření pro práci s žáky s mimořádným zájmem o určitý obor. Nabídkou volitelných předmětů, pestré škály zájmových útvarů, organizováním vzdělávacích projektů, četnou účastí v soutěžích a olympiádách, besedami a exkurzemi škola umožňuje diferencovaný přístup k těmto žákům, a podporuje tak jejich celkový rozvoj.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Deklarované cíle vymezené školním vzdělávacím programem byly ve sledované výuce systematicky naplňovány, uplatňované metody a formy práce podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáka.

- *V průběhu inspekční činnosti byla výuka sledována v těchto vyučovacích předmětech:*
 - 1. stupeň (průřezově) – matematika, prvouka, tělesná výchova*
 - 2. stupeň - 6. ročník – matematika, fyzika, informatika, český jazyk, anglický jazyk*
- 7. ročník – dějepis, fyzika, občanská výchova
- Výuka ve většině sledovaných hodin v 1. a 6. ročníku měla vysokou kvalitu. Uplatňováním vhodných metod a forem práce, střídáním činností, účelnou motivací, respektováním individuálních dispozic žáků směřovala prostřednictvím učiva a průřezových témat k naplňování dílčích výstupů stanovených ŠVP. Činností charakter používaných metod práce cíleně vedl k získávání a rozvoji žákovských kompetencí. Zejména rozvíjení kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních kompetencí bylo na úrovni příkladů dobré praxe.
- Volené vyučovací metody v povinných vyučovacích předmětech společenskovedního i přírodovědného zaměření ve 3. a 7. ročníku byly účelně využívány k osvojení podstatných poznatků ve spojení se základními dovednostmi žáků, které mohou využívat v dalším vzdělávání i praxi.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola dlouhodobě, na úrovni příkladů dobré praxe, sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků.

- Škola trvale sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní testy, písemné práce i komerční nástroje. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány zejména na úrovni metodických orgánů a pedagogické rady, při zjištění výraznějších odchylek škola hledá řešení k jejich eliminaci. Počítačové zpracování řady výstupů včetně grafických přehledů poskytuje učitelům, žákům i rodičům zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Příkladný je systém zpracování čtvrtletních a pololetních písemných prací žáků včetně analýzy chyb a nedostatků a opatření k jejich nápravě.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, případně projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků.
- V soutěžích na regionální úrovni dosahují žáci střídavých úspěchů, příznivé výsledky má škola v rámci přijímání jejich žáků na střední školy.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dílčí nedostatky lze odstranit.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP s názvem Škola radosti. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Svým pojetím podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Nedostatkem ŠVP jsou chybějící charakteristiky povinných vyučovacích předmětů s obsahovým, časovým a organizačním vymezením předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií. Učební osnovy také neobsahují názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy volitelných předmětů s výjimkou předmětů Německý jazyk a Seminář – Člověk a příroda v 7. – 9. ročníku. Vzhledem ke skutečnosti, že výuka volitelných vyučovacích předmětů podle ŠVP bude do 7. ročníku realizována až ve školním roce 2008/2009, neovlivnily tyto nedostatky kvalitu vzdělávání žáků.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního vzdělávání a naplňování deklarovaných vzdělávacích priorit má škola ve sledovaných oblastech po stránce personálního zajištění a materiálního vybavení velmi dobré předpoklady, příkladně se zkvalitňují zejména materiální podmínky výuky. Způsob řízení školy pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Škola systematicky vytváří příznivé podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně prevence sociálně patologických jevů. Kvalitní péče je poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Škola se snaží naplňovat motivační název ŠVP „Škola radosti“. Ve sledované výuce byly důsledně uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a postupy prezentované v ŠVP. Volba vhodných metod a forem práce a účelné využívání materiálních zdrojů včetně výpočetní techniky zvyšovalo efektivitu vyučovacích jednotek. Výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka a rozvoj klíčových kompetencí. Průběžné hodnocení žáků mělo motivující charakter, pravidla sebehodnocení jsou postupně aplikována do praxe. Příznivá pracovní atmosféra, komunikace, vzájemné respektování a dodržování psychohygienických zásad pozitivně ovlivnilo průběh výuky.

3. Škola příkladně sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Analytické a grafické zpracování poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Výsledky škola využívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Žáci 9. ročníků dosahují velmi dobrých výsledků v rámci přijímání ke studiu na středních školách, střídavých úspěchů dosahují žáci školy v soutěžích a olympiádách.

4. ŠVP je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, dílčí nedostatky lze odstranit.

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 3/2002/ZL Základní školy Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace ze dne 20. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 17. 12. 2003 ke zřizovací listině čj. 3/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002
3. Dodatek č. 2 ze dne 21. 9. 2005 ke zřizovací listině čj. 3/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002
4. Dodatek č. 3 ze dne 20. 12. 2007 ke zřizovací listině čj. 3/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 308/2007-21 ve věci zápisu změny o právnické osobě s názvem Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace ze dne 5. 4. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/78969/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. července 2007
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Olomouc, Mozartova 48 čj. 3690/2002/Fa ze dne 20. 11. 2002
8. Zřízení Školské rady při Základní škole Olomouc, Mozartova 48 čj. 382/0/2005/škol ze dne 27. 9. 2005
9. Záписы z jednání Školské rady ze dne 26. 5. 2006, 6. 6. 2007, 15. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program s názvem „Škola radosti“ – srpen 2007
11. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
12. Školní řád ze dne 26. září 2005
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 26. září 2005
14. Vnitřní řád školní družiny - srpen 2007
15. Třídní knihy 1. – 9. ročníku hospitovaných tříd – školní rok 2007/2008
16. Školní matrika žáků – školní rok 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (os.č. 5000, 8147, 24362, 24100, 29000, 18400, 28900, 16000, 1480, 12300, 4000, 20780, 14600, 20770, 29500, 6583, 19000, 15400, 29807, 6600, 20000, 13500)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
19. Rozvrh hodin – školní rok 2007/2008
20. SWOT analýza - březen 2005
21. Autoevaluace – vlastní hodnocení školy září 2006, leden 2007
22. Učební plán školy – školní rok 2007/2008
23. Koncepce rozvoje školy do roku 2010 – leden 2006
24. Termínový kalendář 2007/2008
25. Týdenní plány od 3. 9. 2007 do 29. 2. 2008
26. Organizace školního roku 2007/2008 – říjen 2007
27. Organizační uspořádání školy – školní rok 2007/2008
28. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2007
29. Kritéria pro poskytování osobních příplatků ze dne 1. ledna 2007
30. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2007/2008
31. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní rok 2007/2008
32. Záписы z porad zaměstnanců školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 k termínu konání inspekce
33. Dokumentace projektu OP RLZ „Podpora tvorby a zavedení školních vzdělávacích programů s komponentou tvořivého myšlení“- Praha 2007 – 2008
34. Deníčky žáků 3. tříd (náhodný výběr)

35. Žákovské knížky žáků 6. a 7. tříd (náhodný výběr)
36. Výstupní hodnocení třídy IX. B – školní rok 2007/2008
37. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2007/2008
38. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2007/2008
39. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008
40. Plán výchovného poradce – školní roky 2006/2007, 2007/2008
41. Náplň práce výchovného poradce ze dne 1. září 2006
42. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
43. Absolvování kurzů a školení DVPP ve školním roce 2006/2007, říjen 2007
44. Zápisy ze schůzí předmětové komise anglického jazyka – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
45. Zápisy ze schůzí předmětové komise českého jazyka – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
46. Předmětová komise M, F, Ch, Inf - ze dne 6. 9. 2007
47. Čtvrtletní a pololetní písemní práce z matematiky – 6. a 7. ročník, školní rok 2007/2008
48. Hodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací z matematiky – 6. – 9. ročník, za školní rok 2007/2008
49. Hodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací z českého jazyka – 6. – 9. ročník, školní rok 2007/2008
50. Laboratorní práce z fyziky – 6. – 9. ročník – školní rok 2007/2008
51. Výsledky komerčních srovnávacích testů – školní roky 2006/2007, 2007/2008
52. Přehled výchovných opatření za 1. čtvrtletí školního roku 2007/2008
53. Přehled výchovných opatření za 2. čtvrtletí školního roku 2007/2008
54. Přehled klasifikace školy – školní rok 2007/2008, I. pololetí
55. Přehled klasifikace tříd – školní rok 2007/2008, I. pololetí
56. Přehled klasifikace v předmětech – školní rok 2007/2008, I. pololetí
57. Časové a tematické plány učiva I. stupně ZŠ – školní rok 2007/2008
58. Celoroční tematické plány II. stupně ZŠ – školní rok 2007/2008
59. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 k termínu konání inspekce
60. Rozvrhy dozorů nad žáky ve školním roce 2007/2008
61. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, záznamy o provedení poučení – přílohy třídních knih
62. Přehled úrazů ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
63. Zápis o provedené periodické kontrole lékárníček, 17. září 2007
64. Prezenční listina a osnova školení PO a BOZP pro rok 2007, pro zaměstnance základní školy, 4. října 2007
65. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 21. května 2003
66. Traumatologický plán školy (bez data vydání a čj.)
67. Směrnice o organizaci, řízení a kontrole požární ochrany, 19. listopadu 2003
68. Zajištění první pomoci, evidence pracovních a školních úrazů, 15. března 2004
69. Požární poplachové směrnice, 7. února 2003
70. Provozní řád školní družiny, srpen 2007
71. Školní preventivní program pro ZŠ (bez data vydání a čj.)
72. Osvědčení o absolvování školení první pomoci zaměstnance školy (os.č. 29807) ze dne 30. května 2006
73. Osvědčení zaměstnance školy (os.č. 13500) o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO ze dne 4. října 2007

74. Osvědčení zaměstnance školy (os.č. 13500) o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 4. října 2007
75. Smlouva č. 6 uzavřená dle Obchodního zákoníku, vydaného dne 5. 11. 1991, o zabezpečení komplexních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ze dne 1. února 2008
76. Směrnice – vyhledávání rizik ze dne 7. dubna 2007
77. Komplexní prověrka BOZP a PO ze dne 29. února 2008
78. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
79. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006, 2006/2007
80. Internetové stránky školy www.zs-mozartova.cz
81. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
82. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
83. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
84. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 14. ledna 2008
86. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí roku 2005, za 1.– 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.– 4. čtvrtletí roku 2007
87. Hlavní kniha účetnictví zkrácená – prosinec 2005, 2006 a 2007
88. Hlavní kniha účetnictví úplná – prosinec 2005, 2006 a 2007
89. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Přerově dne 31. 3. 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 10. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. et PaedDr. Zbyněk Kundrum
ředitel školy

Kundrum v. r.