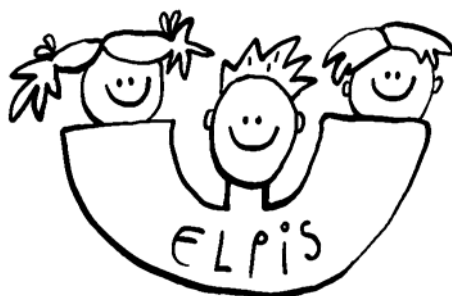


Příloha č. 1

**Mateřská škola speciální, základní škola speciální a
Praktická škola ELPIS**

Brno, Koperníkova 2/4

držitel certifikátu ISO ČSN 9001:2001



ROČNÍ PLÁN

školní rok 2009/2010

Obsah :

1. Charakteristika školy
2. Organizační schéma
- 3. Hlavní úkol**
- 4. Úkoly v oblasti rezerv**
5. Systém přenosu informací
6. Plán porad a pedagogických rad
7. Kontrolní činnost
8. Plán činnosti školní družiny a internátu
9. Plán činnosti logopedického pracoviště
10. Časový harmonogram ŠVP
11. Individuální úkoly
12. Seznam pracovníků
13. Seznam žáků
14. Navýšené hodiny žáků nižšího stupně PŠ
15. Plán DVPP
16. Plán mimoškolních akcí
17. Spolupráce se Školskou radou
18. Minimální preventivní program

3. Hlavní úkol

Výchova ke zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu prolíná všemi součástmi školy

hlavní oblasti realizace

- * výchovně - vzdělávací proces
- * materiální zabezpečení školy
- * zdravý životní styl
- * vztahy s vnějším okolím

a/ výchovně - vzdělávací proces

- tvorba ŠVP, dva pracovní týmy – podle vzdělávacího programu
 - dodržování denních režimů – rodina - snažit se o synchronizaci
 - vytváření správných návyků při sebeobsluze
 - vytváření správných návyků při stolování, soběstačnost při přijímání potravy
 - využívat možnosti pracovní výchovy ve vyučování i odpoledních činnostech
 - systém VOKS s vybranými dětmi pokračovat individuálně
 - preferovat pohybové aktivity žáků, zaměřit se na kvalitní výuku tělesné výchovy a pohybových her, jógy pro děti
 - rozšíření výuky TV o rehabilitační cvičení
 - učit zásadám bezpečného pohybu na ulici při vycházkách /odpolední činnosti/
 - organizace škol v přírodě se zaměřením na turistiku, hipoterapii
 - organizace sportovní olympiády
 - pokračovat ve vytváření metodiky rehabilitační canisterapie
 - hudebně pohybová a dramatická výchova - prezentace na veřejnosti - taneční vystoupení, divadlo
 - využití solné jeskyně – program smyslové výchovy a relaxace
- prohlubovat odborné znalosti pedagogů – samostudium, organizované vzdělávání, internet, literatura a aktivně uplatňovat v přístupu k žákům, úzká spolupráce s rodinou

b/ materiální zabezpečení školy

- dokončení investiční akce - Výstavba spojovacího koridoru, oprava a zateplení střech
- oprava chodníků Koperníkova
- oprava elektroinstalace Skaunicova
- postupná výměna nábytku přizpůsobeného fyzickým zvláštnostem dětí
- vybavení všech učeben CD přehrávači, dále dle finančních možností
- udržovat estetické a hygienické prostředí ve třídách, dodržovat členění prostoru na pracovní a relaxační
- dokončení rekonstrukce - SNUOZELEN
- třídění odpadu ve škole

- dobudování cvičné kuchyně /Koperníkova/ dle projektu EU „Autisté nikoli v autu“

c/ zdravý životní styl

- zásady zdravé výživy uplatňovat i ve výchovně – vzdělávacím procesu – vhodné odměny, množství jídla přiměřeně pohybovým aktivitám
- zařazovat pobyt venku do výchovně – vzdělávacího procesu (vycházky, výlety, práce na zahradě)
- dodržování hygienických návyků při stolování
- dodržování doby klidu a pohybových aktivit, dodržování biorytmů

d/ vztahy s vnějším okolím

- spolupráce s Klubem rodičů
- připravit setkání s rodiči a zaměstnanci školy
- správně informovat rodiče na třídních schůzkách – nejen organizační informace, ale i koncepci školy
- taktní a citlivé jednání s rodiči na všech úrovních, kladné hodnocení a pochvala dítěte na prvním místě
- setkání se sponzory školy a Školskou radou
- spolupráce s ÚMČ Židenice – příprava oslav 15. výročí založení školy
- spolupráce s ČČK, Evangelická akademie, Pedagogická fakulta MU a jinými školami za účelem získání zkušeností a předání nápadů, s Canisterapeutickou asociací
- smlouva o spolupráci se ZOO Brno, sdružením Tlapka
- oslavy 15.výročí vzniku školy jako právnického subjektu v MČ Brno – Židenice
- spolupráce s německými a holandskými školami (Stuttgart, Utrecht, Ede)

4. Úkoly v oblasti rezerv

Jsme jeden tým, který zodpovídá za výsledky společné práce

=

**zaměřit se na týmovou spolupráci
(dvě pracoviště + dopolední + odpolední + noční)**

Komunikace v organizaci

- připravit „Průvodce školním rokem“
- důsledné dodržování kompetencí – ředitelka – zástupkyně ředitelky – vedoucí učitelka – vedoucí vychovatel
- „stromeček“ pro přenos informací na principu osobní zodpovědnosti + Příručka jakosti v elektronické formě
- na každé poradě hlásit akce na měsíc – zápis do kalendáře, vyvěsit na infonástěnky, jmenovitá zodpovědnost
- centrální info nástěnka pro aktuální informace, povinnost zaměstnanců každý den sledovat, na Koperníkově nástěnka na chodbě u ředitelny, na Skaunicové nástěnka před logopedickou pracovnou

- pečlivé vedení tiskovin UN – Krejčí, Jeklová
- jednání s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky po domluvě kdykoliv, vždy mimo dobu vyučování!!!

Prezentace školy směrem k veřejnosti

Vyvrcholením prezentace naší školy na veřejnosti budou oslavy 15. výročí vzniku školy. (duben 2010 – vznik školy jako právního subjektu v MČ Brno – Židenice – 1.4.1995)

Většina akcí bude podřízena těmto oslavám.

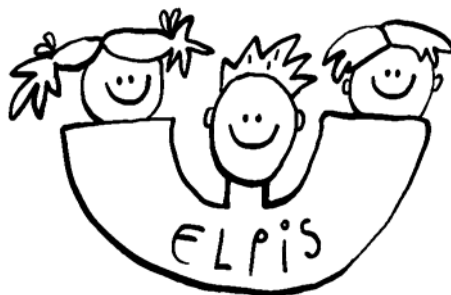
- Den otevřených dveří
- kalendář k 15. výročí
- výstava výtvarných prací žáků v Café Práh
- školní akademie
- vytvoření propagačního filmu
- vývěsky školy – hledat nová místa – úkol pro všechny
- aktualizace www stránek, foto do fotogalerie – předávat J. Jeklovi
- spoluúčast na výstavě k 20. výročí spolupráce Brno – Stuttgart (23. – 27.9.2009 – ŘŠ)
- spolupráce s ÚMČ Brno - Židenice – výzdoba prostor, příprava oslav 15. výročí (Dělnický dům 16.4.2010)
- spolupráce se ZŠ Gajdošova, ZŠ El. Přemyslovny
- spolupráce se speciální školou Znojmo
- spolupráce s Klubem rodičů
- Setkání se sponzory školy a Školskou radou
- dodržovat mlčenlivost v interních záležitostech školy

Příloha č. 2

**Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a
Praktická škola ELPIS**

Brno, Koperníkova 2/4

držitel certifikátu ISO ČSN 9001:2009



ROČNÍ PLÁN

školní rok 2010/2011

Hlavní úkol

Výchova ke zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu

prolíná všemi součástmi školy

Jak se říká,
děláme, co můžeme,
když nemůžeme dělat,
jak chceme.

*

Terentius

Výchovně - vzdělávací proces

Základním cílem je rozvinout u žáků za pomoci speciálně pedagogické péče schopnost osvojit si základy vědomostí, dovedností a návyků, které jim umožní orientaci v okolním světě a zapojení do společenského života. U těžce postižených žáků usilujeme o zvyšování kvality jejich života a o co nejvyšší míru jejich samostatnosti. Každý žák by měl být vybaven odpovídajícími klíčovými sociálními kompetencemi, které mu umožní žít a pracovat s ostatními, navazovat vztahy, přizpůsobovat se změnám, chápat souvislosti a uplatnit své schopnosti. Při výchovně vzdělávacím procesu využíváme emocionalitu a velkou citovou vnímavost žáků, které jsou oporou při vzdělávání postižených dětí.

V letošním školním roce se žáci 1. a 7. ročníku budou vzdělávat podle našeho ŠVP Elpis.

Na vytvoření školního vzdělávacího programu se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, dále tento program budou hodnotit a některé drobné nedostatky opraví. Současně bude pokračovat vzdělávací program „Pomocná škola“ a „Rehabilitační vzdělávací program PŠ“.

V Praktické škole jednoleté započne práce na tvorbě ŠVP.

Vzdělávání všech žáků zajišťujeme odbornými postupy učitelů – speciálních pedagogů. Využíváme formu individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Při výuce využíváme speciální kompenzační pomůcky, pomocí moderních přístupů vedeme žáky k získávání informací vhodných podle věku a druhu postižení.

Rozvoj sebeobslužných a pracovních schopností.

V letošním roce se zaměříme na nácvik sebeobslužných dovedností a zacházení s předměty denní potřeby. Budeme se snažit zařazovat práci s různými druhy materiálů, v keramické dílně.

Výchova ke zdraví

Pedagogové budou všestranně podporovat co nejpestřejší pohybové, relaxační a sportovní aktivity jako součást povinné výuky. Bude kladen zvláštní důraz na reedukaci, kompenzaci a rehabilitaci jednotlivých poruch a postižení žáků. Pro všechny žáky školy bude zajištěn pitný režim. Do výuky budou pravidelně zařazovány relaxační aktivity, děti budou pro relaxaci i výuku využívat i školní zahradu.

Vytváření přátelského a motivujícího prostředí ve škole

Pedagogové se zaměří na rozvíjení vztahů mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a rodiči, mezi pedagogy a rodiči. Protože celkovou psychickou pohodu dětí ovlivňují vztahy mezi dospělými, kteří je obklopují, budeme rozvíjet i vhodné pracovní vztahy na pracovišti, usilovat o pozitivně působící, harmonické prostředí.

Komunikační dovednosti

Řečová výchova prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem dle možností a schopností žáků (piktogramy, VOKS - výměnný obrázkový komunikační systém, metodika, jak mohou "mluvit" nemluvící děti pomocí obrázků, globální čtení, strukturované vyučování, rozvoj komunikačních dovedností mluvících žáků).

Pravidelně bude žákům poskytována individuální péče v oblasti logopedie, která bude zahrnovat jak nácvik komunikačních dovedností a vytvoření vlastních komunikačních systémů u žáků, kteří nemohou mluvit, tak nápravu vadné výslovnosti žáků.

Respektování specifických vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků

Naším prvořadým úkolem je správná speciálně pedagogická diagnostika. Vytvořením tematických vzdělávacích programů, které budou respektovat mentální a vývojovou úroveň a zdravotní stav každého žáka můžeme docílit co nejlepších výsledků. Nutné je také přizpůsobovat žákům obsah, cíle, formy, metody i tempo výchovy a vzdělávání.

Budeme využívat individuální práce se žákem, práce ve skupinách, strukturovaného vyučování u autistů.

Jednotlivé části hlavního úkoly školy¹

Rozvoj sebeobslužných a pracovních schopností

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|------------------------------------|--|-----------|
| nácvik sebeobslužných dovedností | všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| zacházení s předměty denní potřeby | všichni pedagogové a | celoročně |

¹ Seznam použitých zkratk v následujícím textu: MŠ – mateřská škola, ZŠS - základní škola speciální, PrŠ - praktická škola jednoletá, ŠD - školní družina, učitelé PV - učitelé pracovní výchovy.

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | ostatní zaměstnanci MŠ, ZŠS, PrŠ | |
| nácvik jednoduchých pracovních postupů a návyků | všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| práce v keramické dílně | Veselá, Stopková, Jeklová | celoročně |
| práce na školní zahradě | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu | podzim, jaro |
| nácvik jednoduchých domácích prací | Šlampová učitelé PV | Dle tematických plánů |

Výchova ke zdraví

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|--|---|-----------------------|
| pohybové a relaxační a aktivity ve vyučování | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| tělovýchovné chvílky (relaxace) ve vyučování | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| vycházky k jednotlivým tématům | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| kompenzace a rehabilitace postižení | Ševčíková | celoročně |
| pitný režim | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | celoročně |
| návštěvy solné jeskyně | třídní učitelé | celoročně |
| Canisterapie | Šlampová, Kořenková | celoročně |
| zooterapie | Krňávková | celoročně |
| pracovní vyučování – příprava pokrmů | učitelé PV | dle tematických plánů |
| příprava pokrmů zdravé výživy – praktická škola | Šlampová | dle tematických plánů |
| přednáška – zdravý životní styl pro rodiče | Pivcová | únor |
| Olympiáda | Jekl | červen |
| školy v přírodě | třídní učitelé | dle možností |
| „Stiga“ fotbal | vychovatelé ŠD a internátu | dle tematických plánů |
| Výlety | vychovatelé ŠD a | dle tematických plánů |

| | | |
|--|-----------|--|
| | internátu | |
|--|-----------|--|

Vytváření přátelského a motivujícího prostředí ve škole

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|--|--|-----------|
| přátelské vztahy v kolektivu | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| nácvik přiměřeného chování v kolektivu | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| průvodce školním rokem | Hrabcová | Září |
| třídní schůzky | třídní učitelé MŠ, ZŠS, PrŠ | Září |
| individuální schůzky s rodiči | Pivcová MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| možnost účasti rodičů ve vyučování | třídní učitelé MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| možnost účasti rodičů na mimoškolních akcích | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| Školská rada | Kořenková, Čejková | 2 x ročně |

Komunikační dovednosti

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|---|--|-----------|
| rozvoj slovní zásoby, řečová výchova | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| využívání alternativních metod u nemluvicích žáků | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| rozvoj komunikačních dovedností v běžných situacích | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| vlastní divadelní představení | Hrabalová | Duben |
| individuální logopedická | Hrabalová, Pohlová | Celoročně |

| | | |
|------|--|--|
| péče | | |
|------|--|--|

Respektování specifických vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|--|--|-----------|
| speciálně pedagogická diagnostika | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| tématické plány | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| pozitivní motivace | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| individuální přístup – respektování mentálního, psychického a zdravotního stavu žáka | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| výměna informací mezi učiteli a ostatními zaměstnanci | Všichni | Celoročně |
| strukturované učení | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ - autisté a dle potřeby | Celoročně |
| alternativní komunikace | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |
| rozvíjení sebevědomí a samostatnosti žáků | třídní učitelé vychovatelé ŠD a internátu MŠ, ZŠS, PrŠ | Celoročně |

Mimoškolní akce

| Akce | Zodpovědnost | Termín |
|-----------------------|----------------|----------|
| „Těšíme se do školy“ | třídní učitelé | Září |
| „Zpívejte s námi“ | Pokorová | Září |
| Mikulášské setkání se | Hrabcová | prosinec |

| | | |
|---|---------------------|-------------|
| sponzory | | |
| Vlastní divadelní představení | Hrabalová | duben |
| Výstava výtvarných prací | Kořenková | květen |
| Dílny v Technickém muzeu | Jekl | dle nabídky |
| Návštěvy knihovny J.Mahena v Židenicích | Raabová, Pokorová | dle nabídky |
| Divadelní představení | Pokorová, Krňávková | dle nabídky |
| Akce policie ČR | Pokorová | dle nabídky |

Další akce dle aktuální nabídky.

Prezentace školy na veřejnosti

| Úkol | Zodpovědnost | Termín |
|--|----------------------|-----------|
| www stránky | Jekl | celoročně |
| Kalendář | Třídní učitelé, Jekl | prosinec |
| Vývěsky školy | Kořenková | celoročně |
| Spolupráce se ZŠ Gajdošova, El.Přemyslovny, ZŠS Znojmo | vedení školy | celoročně |
| Klub rodičů | vedení školy | celoročně |
| Spolupráce se školami v zahraničí (Německo, Holandsko) | vedení školy | celoročně |
| Setkání se sponzory | vedení školy | prosinec |

Projekty EU

| Projekt | Zodpovědnost | Termín |
|--|-------------------------------|---------------|
| „Autisti nikoli v autu“ (vlastní) | Lampová | celoročně |
| „Cesta ke kvalitě“ | Pohlová, Havlíčková, Hrabcová | celoročně |
| „VIP Kariéra“ | Pivcová | celoročně |
| „Odstraňování bariér při vzdělávání žáků s autismem – metodická podpora pedagogů a rodičů“ | Tomášů, Krňávková | celoročně |
| „Podpora praxe studentů speciální pedagogiky se zřetelem na implementaci ŠVP ve speciálních školách“ | Hrabalová | celoročně |
| „Zlepšení podmínek pro | Hrabcová | podána žádost |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| vzdělávání na základních školách" | | |
|-----------------------------------|--|--|

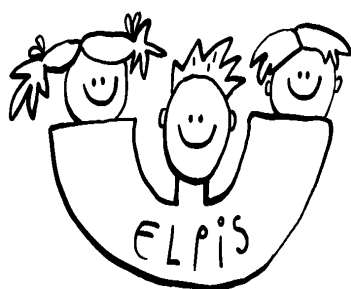
Materiální zabezpečení školy

- nákup vodní postele – Koperníková
- oprava houpačky – Koperníková
- úprava tělocvičny - Koperníková
- postupná výměna nábytku přizpůsobeného fyzickým zvláštnostem dětí
- udržovat estetické a hygienické prostředí ve třídách, dodržovat členění prostoru na pracovní a relaxační
- vybudování počítačové sítě - dle projektu EU „Autisté nikoli v autu“
- dokončení rekonstrukce kanalizace
- malování sklepů

Komunikace v organizaci

- vytvoření „Průvodce školním rokem“
- důsledné dodržování kompetencí – ředitelka – zástupkyně ředitelky – vedoucí učitelka – vedoucí vychovatel
- „stromeček“ pro přenos informací na principu osobní zodpovědnosti + Příručka jakosti v elektronické formě
- na každé poradě hlásit akce na měsíc – zápis do kalendáře, vyvěsit na infonástěnky, jmenovitá zodpovědnost
- centrální info nástěnka pro aktuální informace, povinnost zaměstnanců každý den sledovat, na Koperníkově nástěnka na chodbě u ředitelny, na Skaunicové nástěnka před logopedickou pracovnou
- pečlivé vedení tiskovin UN – Krejčí, Jeklová
- jednání s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky po domluvě kdykoliv, vždy mimo dobu vyučování!!!

Příloha č. 3



**Mateřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis,
Brno, Koperníkova 2/4**

www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz

CÍLE JAKOSTI

Číslo dokumentu : A004/310809

Počet stran : 3

Počet příloh : 0

Cíle jakosti jsou zpracovány postupně vždy na školní rok. Vychází z politiky jakosti a hlavních úkolů školy.

a/ vzdělávací proces a výchovný proces

- | | | |
|---|--|--|
| - pokračovat v tvorbě ŠVP | Z : Tomášů celoročně | |
| - inovace ŠVP MŠ | Z : Pohlová 9/2009 | |
| - specializace jedné třídy rehabilitační pro žáky nepoužívající mluvenou řeč – alternativní komunikace | Z : Háblová celoročně | |
| - systém VOKS s vybranými dětmi pokračovat individuálně MŠ i ZŠ | Z : třídní učitelé, Hrabalová celoročně | |
| - rozšíření výuky TV o rehabilitační cvičení | Z : Měřínská, Krňávková 10/2009 | |
| - rozšíření výuky TV – jóga pro děti | Z : Háblová 9/2009 | |
| - pokračovat ve vytváření metodiky rehabilitační canisterapie MŠ i ZŠ | Z : Šlampová, Kořenková 6/2010 | |
| - realizace projektu EU „Autisté nikoli v autu“ | Z: Procházková 5-8/2009 | |
| - školení – počítačová gramotnost MŠ i ZŠ | 8/2009 | |
| - školení Autismus I. | Z : Šlampová 6/2010 | |
| - realizace projektu VIP – Kariéra – školní psycholog | Z : ŘŠ 9/2009 | |
| - organizace sportovní olympiády | Z : Jekl 6/2010 | |
| - vytváření správných návyků při sebeobsluze, při stolování, soběstačnost při přijímání potravy MŠ i ZŠ | Z : všichni celoročně | |
| - dodržování denních režimů – snažit se o synchronizaci s rodinou MŠ i ZŠ | | |

- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| - preferovat pohybové aktivity žáků MŠ i ZŠ | Z : všichni Z : všichni | celoročně celoročně |
|---|--|--------------------------------------|

b/ materiální prostředí školy

- | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|
| - dovybavení SNUOZELEN | Z : Krňávková, Kořenková | 4/2010 |
| - investiční akce - Výstavba spojovacího koridoru, oprava a zateplení střech | Z : ŘŠ | 11/2009 |
| - dobudování cvičné kuchyně – Koperníková | Z : Šlampová | 12/2009 |
| - vybavení všech učeben CD přehrávači | Z : Hrabcová | 12/2009 |
| - vybavení logo pracoviště MŠ počítačem | Z : Hrabcová | 3/2010 |
| - vybavení logo pracoviště ZŠ počítačem a programy | Z : Hrabcová | 3/2010 |
| - dovybavení tělocvičen | Z : Hrabcová | 3/2010 |
| - dle potřeby obměna školního nábytku MŠ i ZŠ | Z : všichni | průběžně |
| - oprava elektroinstalace Skaunicova | Z : ŘŠ | |

c/ vztahy s vnějším okolím

- | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|
| - spolupráce s Klubem rodičů | Z : ŘŠ | průběžně |
| - připravit setkání se sponzory | Z : ŘŠ | 12/2009 |
| - spolupráce s ÚMČ Brno – Židenice – oslavy 15.výročí školy jako právního subjektu | Z : ŘŠ | 4/2010 |
| - spolupráce s ČČK, EA, PedF MU Brno | Z : ŘŠ, Hrabalová | průběžně |
| - spolupráce se ZOO Brno, sdružením Tlapka | Z : Krňávková, Šlampová | průběžně |
| - spolupráce s německými a holandskými školami (Stuttgart, Utrecht, Ede) | Z : ŘŠ | průběžně |
| - taktní a citlivé jednání s rodiči na všech úrovních, kladné hodnocení a pochvala dítěte na prvním místě | Z : všichni | průběžně |

d/ prezentace školy směrem k veřejnosti

Oslavy 15. výročí vzniku školy jako právního subjektu v MČ Brno – Židenice

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| - Kalendář k 15. výročí | Z : Jekl | 12/2009 |
| - Den otevřených dveří | Z : ŘŠ | 3/2010 |
| - setkání bývalých a nynějších zaměstnanců | Z : ŘŠ | 3/2010 |
| - školní akademie | Z : Hrabalová, Pokorová | 4/2010 |
| - vytvoření propagačního filmu | Z : ŘŠ | 5/2010 |
| - výstava výtvarných prací žáků v Café Práh | Z : Kořenková | 5/2010 |
| - vývěsky školy | Z : Kořenková | průběžně |
| - vytvoření vícejazyčných propagačních letáků | Z : Jekl | 11/2009 |
| - spoluúčast na výstavě k 20. výročí spolupráce Brno – Stuttgart | Z : ŘŠ | 9/2009 |
| - účast na přehlídce v Rájci Jestřebí | Z : Pokorová | 9/2009 |
| - účast v soutěži městské policie „Empík naděluje“ | Z : Krňávková | 12/2009 |
| - spolupráce s ÚMČ Brno - Židenice – výzdoba prostor | Z : Jeklová | 3/2010 |

Příloha č. 4

Personální oblast – dotazník (výsledky)

Je zajištěno další vzdělávání ped. i neped. pracovníků v souladu s koncepcí rozvoje školy.
Ano - 30%, spíše ano - 55%, ne - 0%, spíše ne - 15%

Podporuje škola aktivně profesní růst zaměstnanců.
Ano - 40%, spíše ano - 40%, ne - 10%, spíše ne - 10%

Na škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků.
Ano - 11 %, spíše ano - 52%, ne - 11 %, spíše ne - 26%

Je zajištěn podíl pracovníků na řízení.
Ano - 16%, spíše ano - 42%, ne - 16%, spíše ne - 26%

Klima na škole je dobré.
Ano - 35%, spíše ano - 30%, ne - 10%, spíše ne - 25%

Vedení školy se stará o sociální potřeby zaměstnanců.
Ano - 35%, spíše ano - 40%, ne -15%, spíše ne - 10%

Projevuje vedení školy zájem a péči o zaměstnance.
Ano - 35%, spíše ano - 35%,ne -15%, spíše ne- 15%

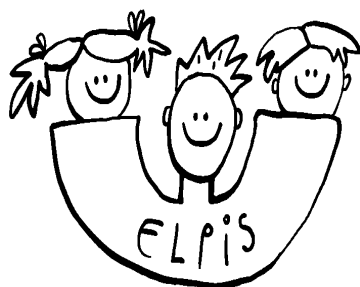
J sou zaměstnanci vedeni k tomu,aby přebírali odpovědnost za průběh své práce.
Ano - 65%, spíše ano - 30%, ne - 5%, spíše ne - 0%

Mají zaměstnanci možnost se zúčastnit diskusí o klíčových otázkách života školy
Ano - 20%, spíše ano - 40%, ne - 20%, spíše ne - 20%

Účastní se členové pedagog. sboru aktivně diskusí o klíčových otázkách života školy
Ano - 20%, spíše ano - 60%, ne - 10%, spíše ne - 10%

Mají ostatní,tj. neped. zaměstnanci, zřizovatel školy, rodiče apod.možnost aktivně se účastnit diskusí o klíčových otázkách života školy
Ano - 20%, spíše ano - 45%, ne - 10%, spíše ne - 25%

Příloha č. 5



**Mateřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis,
Brno, Koperníkova 2/4**

www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz

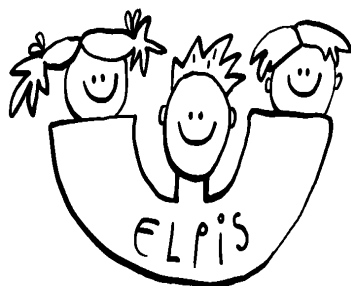
Dotazník spokojenosti rodičů

- A. Hodnocení známkami 1, 2, 3, 4, 5
1 – velmi spokojen/a
5 – nespokojen/a
- B. Důležitost a váha jednotlivých otázek (faktorů) :
velmi důležité
nepodstatné
málo důležité
nemohu posoudit

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | velmi důležité | Nepodstatné | málo důležité | nemohu posoudit |
|---|---|---|---|---|---|----------------|-------------|---------------|-----------------|
| 1. Kvalita vzdělávacího programu, vzdělávací úroveň | | | | | | | | | |
| 2. Spokojenost s výukou | | | | | | | | | |
| 3. Úroveň pedagogického sboru | | | | | | | | | |
| 4. Úroveň vybavení školy | | | | | | | | | |
| • Čistota ve škole, úroveň sociálního zařízení | | | | | | | | | |
| • vnitřní vybavení školy (učebny, chodby) | | | | | | | | | |
| 5. Informovanost o hodnocení prospěchu a chování žáků | | | | | | | | | |
| 6. Úroveň komunikace mezi rodiči a vedením školy | | | | | | | | | |
| 7. Úroveň komunikace mezi rodiči a pedagogy (spolupráce) | | | | | | | | | |
| 8. Přístup k informacím o dění ve škole | | | | | | | | | |
| 9. Aktivity organizované školou mimo Vyučování | | | | | | | | | |
| 10. Možnost aktivního trávení volného času v zařízení školy | | | | | | | | | |
| 11. Úroveň poradenství pro žáky a rodiče | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12. Možnost a kvalita ubytování | | | | | | | | | |
| 13. Možnost a kvalita stravování | | | | | | | | | |
| 14. Komunikace rodičů s administrativou Školy | | | | | | | | | |

Příloha č. 6



**Mateřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis,
Brno, Koperníkova 2/4**

www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz

DOTAZNÍK ZAMĚSTNANCŮ

| | ano | většinou ano | občas | ne | nemohu posoudit |
|---|-----|-----------------|-------|----|--------------------|
| Vedení školy podporuje zvyšování mé kvalifikace | | | | | |
| Za práci navíc jsem odměněn | | | | | |
| Mám podporu ředitele školy při jednáních s rodiči | | | | | |
| Cítím se dobře informován o problémech školy | | | | | |
| Ve škole se cítím dobře | | | | | |
| Přístup ředitele k pracovníkům : | | | | | |
| • má zájem o naše návrhy a názory | | | | | |
| • má schopnost řešit problémy | | | | | |
| • je schopen se mne zastat | | | | | |
| • při hodnocení je objektivní | | | | | |
| • dokáže motivovat | | | | | |
| • umí delegovat odpovědnost | | | | | |
| Porady pedagogických pracovníků : | | | | | |
| • splňují svůj účel | | | | | |
| • obsah porad je racionální | | | | | |
| • odpovídá četnost porad problematice provozu školy | | | | | |
| • doba trvání odpovídá projednávané problematice | | | | | |
| • porady jsou často o věcech, které je možné zařadit jiným způsobem | | | | | |

Příloha č. 7

Autoevaluace školy

Autoevaluace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. a dalších provádějících předpisů, které stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

1. Cíl autoevaluace

Cílem autoevaluace je zmapování stavu ve sledovaných oblastech. Tyto informace slouží k zefektivnění procesu výuky, zkvalitnění ŠVP, zefektivnění práce vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, zkvalitňování prostředí a vybavenost školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům.

Snažíme se :

- zlepšit kvalitu vzdělání
- získat zpětnou vazbu pro činnost školy
- získat informace o tom, jak jsou naplňovány stanovené cíle vzdělávání
- získat podklady pro strategické plánování a řízení
- přispět ke stanovení priorit rozvoje školy
- posílit spolupráci školy s rodiči
- přispět ke zlepšení klimatu a důvěry mezi učiteli, žáky a rodiči
- posílit sebevědomí pedagogů školy

2. Nástroje autoevaluace

- rozbor dokumentace školy
- rozbor dat s dokumentace
- rozhovory s žáky, učiteli, rodiči, veřejností
- dotazníky pro rodiče a učitele
- sebehodnocení
- výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti-hospitace a pozorování
- záznamy kontrol
- diskuse
- pozorování
- zápisy z jednání Školské rady
- statistické výkazy
- účetní uzávěrky
- záznamy z rodičovských schůzek
- SWOT analýza
- vnitřní audity

Nedílnou součástí autoevaluace školy je zpětná vazba ze strany klienta a ze strany svého zřizovatele. Škola proto bude v pravidelných intervalech opakovat zjišťování vzdělávacích požadavků rodičů (a zřizovatele) zejména formou dotazníků.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.) a výsledky auditů a přezkoumání účinnosti SMJ dle normy ČSN EN ISO 9001:2009.

3. Časové rozvržení autoevaluačních činností

- Hospitační činnost – v průběhu celého školního roku
- Sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok – konec školního roku
- Projednání výroční zprávy školy s pedagogickou radou – do konce září
- Projednání vlastního hodnocení školy (dle právní normy – 1 x za 3 roky) v pedagogické radě – do konce září.
- Rozhovory s žáky, rodiči, učiteli, veřejností – průběžně
- Dotazníky pro rodiče a učitele (prosinec)
- Vnitřní audity (dle rozpisů – 1x ročně)
- Výstupy z jednání školské rady – průběžně
- Spolupráce s jinými subjekty
- Úspěšnost jednotlivých akcí
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků

4. Oblasti evluace a autoevaluace sledované průběžně pověřenými pracovníky školy

- Program školy
- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy
- Řízení školy
- Výsledky vzdělávání žáků
- Prezentace školy
- Školní vzdělávací program

Program školy

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|--|---|--|--------------------|--|
| Soulad ŠVP s RVP | - soulad ŠVP s RVP - plnění ŠVP - variabilita ŠVP (dotace předmětů, volitelné předměty, projekty...) - soulad nabídky s představou rodičů - soulad psaného ŠVP s realizovaným ŠVP | - hospitace - vzájemné hospitace - diskuze - rozhovory s rodiči - analýza ŠVP - analýza pedagogické dokumentace | - každoročně | - vedení školy - koordinátoři - třídní učitelé |
| Další nabídka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | - šířka programové nabídky | - hospitace - rozhovory s rodiči - dotazník pro rodiče | - každoročně | - vedení školy - koordinátoři - třídní učitelé - vedoucí vychovatel |

Podmínky ke vzdělávání

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|--|--|---|---------------------------|--|
| Zajistit odbornou kvalifikaci zaměstnanců | - vedení školy podporuje získávání adekvátního vzdělání dle právních norem | - diskuze - možnosti studia | - každoročně | - vedení školy |
| Vytváření podmínek pro osobní růst zaměstnanců | - podpora DVVP - organizace vzdělávacích seminářů pro celou školu nebo jednotlivé skupiny - předávání a zavádění poznatků z DVVP do života školy | - vzájemné hospitace - předávání zkušeností | - celoročně | - vedení školy - vedoucí vychovatel |
| Podíl na rozvoji školy | - podíl na plánování rozvoje školy - aktivní příprava a účast na akcích školy - vytváření pozitivního obrazu školy | - diskuze – porady - možnosti vyjádření k předloženým školním materiálům - dotazník - zápisy z porad | - celoročně | - vedení školy - vedoucí vychovatel |
| Materiální podmínky školy | - vybavení jednotlivých částí školy - návrhy na zlepšování technického vybavení | - dotazník - diskuze - dotazník pro rodiče | - každoročně | - vedení školy - ekonomka |
| Ekonomické zdroje | - efektivní využívání - objednávkový systém - získávání dalších financí – sponzoring - granty , dotace EU | - rozbor finanční situace školy - zprávy o průběhu projektu | - čtvrtletně | - vedení školy - ekonomka |
| Pracovní prostředí školy | - funkčnost a estetická úroveň budov, tříd | - pozorování - hospitace - diskuze | - každoročně | - vedení školy |

Průběh vzdělávání žáků

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|---|---|--|---------------------------|--|
| Naplnění stanovených cílů, kompetencí dle ŠVP | - promyšlenost cílů výuky - používání vhodných metod - vhodné hodnocení žáků - podpora tvůrčí činnosti žáků - rozmanitost vyučovacích postupů - uplatňování individuálního přístupu - analýza neúspěšnosti žáků | - hospitace - analýza pedagogické dokumentace - diskuze - zápisy z porad - sebehodnocení učitelů | - každoročně | - vedení školy - vedoucí vychovatel - koordinátoři |

| | | | | |
|----------------|---|--|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - efektivita využívání pomůcek - vedení žáků k sebehodnocení - využívání motivace - psychosociální podmínky výuky | | | |
| Výchovná práce | <ul style="list-style-type: none"> - vypracované školní a vnitřní řády, které zahrnují práva a povinnosti žáků - podpora pocitu sounáležitosti ze strany žáků i pracovníků - podpora harmonických vztahů mezi učiteli a žáky | <ul style="list-style-type: none"> - pedagogická dokumentace - pozorování - hospitace | - každoročně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - vedoucí vychovatel |

Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|---|--|---|--------------------|--|
| Přístup informacím a jejich přenos | <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý přístup k potřebným informacím - přenos informací – vedení školy – učitel, učitel – rodič, | <ul style="list-style-type: none"> - PC - nástěnky - informační stromeček - třídní schůzky - osobní kontakty | - celoročně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - třídní učitelé - vedoucí vychovatel |
| Využívání rodičovské iniciativy, rozvoj dobrých vztahů s rodiči | <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce rodičů se školou - využívání námětů a připomínek rodičů - existuje důvěra a respekt mezi učiteli a rodiči | <ul style="list-style-type: none"> - diskuze - dotazník pro rodiče | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - třídní učitelé - vedoucí vychovatel |
| Rozvoj dobrých vztahů mezi žáky | <ul style="list-style-type: none"> - sledování negativních jevů - učitelé vytvářejí společně se žáky pravidla chování - učitelé sledují jak se žáci chovají k sobě navzájem | <ul style="list-style-type: none"> - zprávy metodika prevence - třídní knihy | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - metodik prevence |
| Klima školy | <ul style="list-style-type: none"> - je vytvořen soubor hodnot, které škola považuje za důležité - pracovníci školy jsou loajální vůči škole - jednání učitelů je na partnerské bázi - osobní vztahy vedou ke spolupráci - diskuze o úspěších, potížích a problémech - ve škole je klima otevřené komunikace - zlepšování vztahů mezi | <ul style="list-style-type: none"> - dotazník pro rodiče - pozorování - rozhovory - společné aktivity | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - třídní učitelé |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | zaměstnanci | | | |
|--|-------------|--|--|--|

Řízení školy

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|-------------------|--|---|--------------------|--|
| Plánování | <ul style="list-style-type: none"> - škola má vypracovanou koncepci, kterou akceptují učitelé i rodiče - cíle školy jsou v souladu se ŠVP - zaměstnanci mají možnost se vyjadřovat k záměrům vedení školy (existuje prostor pro vyjádření svého názoru) - cíle a úkoly vycházejí z potřeb a možností školy - plánování vychází z normy ČSN EN ISO 9001:2009 | <ul style="list-style-type: none"> - pedagogická dokumentace - diskuze - zápisy z porad - rozhovory - Příručka jakosti | každoročně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - manager jakosti |
| Systémové řízení | <ul style="list-style-type: none"> - snaha o to, aby porady nebyly formální, ale funkční - existuje participace učitelů na řízení školy - jsou delegovány kompetence - dokumentace je zpracována, akceptována, přístupná a dodržována - ve škole je vytvářeno prostředí spolupráce, důvěry a pozičního očekávání - komunikace je otevřená a srozumitelná - systém řízení splňuje normu ČSN EN ISO 9001:2009 | <ul style="list-style-type: none"> - dotazník pro učitele - zápisy z porad - rozhovory - diskuze - pozorování - Příručka jakosti | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - manager jakosti - všichni |
| Kontrolní činnost | <ul style="list-style-type: none"> - je vytvořen systém kontrolní činnosti - existují kritéria pro hodnocení pracovníků - iniciativa zaměstnanců je morálně i finančně (v rámci možností) oceněna - je vytvořen systém auditů – kontrola systému managementu kvality | <ul style="list-style-type: none"> - dotazník hodnocení zaměstnance - hospitační činnost - zápisy z porad - pozorování - diskuze - vnitřní audity | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - auditoři |

Výsledky vzdělávání žáků

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|--|---|--|--------------------|--|
| Vzdělávací oblast | <ul style="list-style-type: none"> - úroveň vzdělávání a výchovy odpovídá očekávání rodičů - vědomosti žáků odpovídají požadavkům ŠVP - výuka je vedena diferencovaně dle schopností žáků - hodnocení žáků je v souladu se ŠVP - učitelé motivují žáky, aby mohli zažít radost z úspěchu | <ul style="list-style-type: none"> - diskuze - zápisy z porad - rozhovory - hospitační činnost | - každoročně | - vedení školy |
| Vědomosti žáků odpovídají jejich možnostem a schopnostem | <ul style="list-style-type: none"> - osvojené vědomosti žáci samostatně a správně využívají - při integraci žáka do běžného života jsou soběstační v sebeobsluze - žáci jsou schopni socializace | <ul style="list-style-type: none"> - zápisy z porad - rozhovory - diskuze - pozorování | - každoročně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - manager jakosti - všichni |
| Škola vyhodnocuje svoje silné a slabé stránky | <ul style="list-style-type: none"> - pravidelné zjišťování silných a slabých stránek z pohledu zevnitř i zvenčí školy - zjištěné poznatky analyzovat - závěry uvádět do praxe | <ul style="list-style-type: none"> - dotazník pro zaměstnance - dotazník pro rodiče - pozorování - diskuze - vnitřní audity - SWOT analýza | - každoročně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - auditoři |

Prezentace školy

| kriterium | ukazatel | nástroj | časový harmonogram | kdo sleduje |
|--|--|--|--------------------|--|
| Prezentace výsledků práce žáků | <ul style="list-style-type: none"> - v prostorách školy - příležitostné výstavy (prostory veřejných budov, restaurace, divadlo...) | - akce školy | - průběžně | - vedení školy |
| Informovanost rodičů a veřejnosti o činnosti školy | <ul style="list-style-type: none"> - www stránky - pořádání akcí pro rodiče a širokou veřejnost, zřizovatele, sponzory - společné akce s jinými školami | <ul style="list-style-type: none"> - www stránky - akce školy | - průběžně | - vedení školy |
| Prezentace činnosti školy na veřejnosti | <ul style="list-style-type: none"> - www stránky - články v novinách a časopisech - propagační materiály | <ul style="list-style-type: none"> - www stránky - akce školy - realizace | - průběžně | <ul style="list-style-type: none"> - vedení školy - manager projektů |

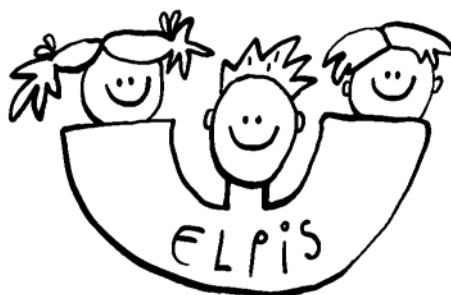
| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- propagační šoty v TV- vytváření vlastních projektů- účast v projektech jiných subjektů | projektů | | |
|--|--|----------|--|--|

Příloha č. 8

Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola ELPIS

Brno, Koperníkova 2/4

držitel certifikátu ISO ČSN 9001:2009



KONTROLNÍ ČINNOST

školní rok 2010/2011

Příloha č. 6 Ročního plánu na školní rok 2010/2011

Ředitelka školy vydala s účinností od 1.9. 2005 interní směrnici č. j. 471/05 kontrolní systém v souladu s ustanovením § 3 ods. 1 zákona 564/1990 Sb. v platném znění, který byl vypracován na základě požadavků zřizovatele č.j. 1296/05/R 26, aktualizován k 1.9.2008 v souladu se Zásadami vztahů JmK k PO ze dne 24.7.2008. Kontrolní systém byl vypracován ve spolupráci s vedoucími jednotlivých úseků.

Kontrolu provádí dle pracovní náplně:

- ředitelka školy - na všech úsecích
- zástupkyně ředitelky – na všech úsecích

- vedoucí vychovatel – výchovné skupiny internátu a ŠD
- vedoucí učitelka – budova Skaunicova
- školnice – úsek provozní
- hospodářka, vedoucí školní kuchyně – úsek stravování
- ekonomka – rozbor hospodaření, personalistika
- vlastní audit

Kontrolní a hospitační činnost bude zaměřena na všech úsecích na profesionální přístup pracovníků k dětem, metodickou zdatnost pedagogických pracovníků a plnění hlavních úkolů školy, využívání alternativních metod práce v rehabilitačních třídách, implementaci získaných poznatků z DVPP ve výchovně vzdělávacím procesu, zavádění ŠVP do výchovně vzdělávacího procesu, týmovou spolupráci a bude dbát na maximální objektivitu

úkoly kontrolního systému

- dodržování školní legislativy na všech úsecích
- dodržování pracovně právních předpisů
- dodržování BOZP a PO
- dodržování příkazů ředitelky školy
- dodržování pokynů vydaných zřizovatelem
- dodržování metodických pokynů MŠMT

(efektivní využívání a dodržování pracovní doby

evidence docházky

plnění závěrů porad jednotlivých úseků – kontrola na následujících poradách

plnění pracovních povinností vyplývajících z Pracovního řádu

dodržování hygienických zásad a pravidel řádného hospodaření na úseku školního stravování)

Vnitřní finanční a kontrolní systém dle zákona č. 320/2001 Sb. je přístupný v Příručce jakosti.

Námítky k průběhu kontroly a závěrům kontrolní činnosti mohou podat zaměstnanci k ředitelce školy.

Úsek pedagogický

Plán kontrolní a hospitační činnosti základní školy speciální

Kontrolní a hospitační činnost je v tomto školním roce zaměřena na plnění hlavního úkolu školy – sebeobsahu a pohybovou aktivitu, implementaci získaných poznatků z DVPP ve výchovně vzdělávacím procesu, zavádění ŠVP do výchovně vzdělávacího procesu. Dále na profesní přístup učitelů k dětem, jejich metodickou zdatnost s důrazem na diferencovaný přístup podle postižení dítěte, V neposlední řadě – využívání netradičních forem vzdělávání a vzájemné spolupráce (týmová práce).

Září - říjen

kontrola povinné dokumentace
rozvrhy hodin
tématické a individuální plány
organizace vyučovacího procesu
adaptace nových žáků

Listopad – prosinec

uplatňování diferencovaného přístupu k žákům
 spolupráce učitel – asistent pedagoga – vychovatel
 zavádění nového ŠVP Elpis
 rozumová výchova
 sebeobsluha
 speciální logopedická péče – využívání spec. pomůcek a netradičních logoped.
 metod
 uplatňování motivace

Leden – únor

spolupráce učitel – asistent pedagoga
 kontrola povinné dokumentace
 dodržování hyg. pravidel
 estetika a uspořádání pracovního prostředí, využívání pomůcek
 smyslová výchova
 sebeobsluha

Březen - duben

kontrola odpoledního vyučování
 zkušenosti s ŠVP Elpis
 dodržování psycholog. zásad v průběhu dne
 strukturované učení
 příprava učitele
 tělesná a rehabilitační výchova

Květen - červen

následné kontrolní hospitace
 kontrola dokumentace
 vřazení žáků a návrhy na přeřazení do tříd

Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy speciální

Kontrolní a hospitační činnost MŠ bude v tomto školním roce zaměřena na plnění Školního vzdělávacího programu, na spolupráci učitelek a asistentek pedagoga při výchovně vzdělávacím procesu, implementaci získaných poznatků z DVPP ve výchovně vzdělávacím procesu a na vlastní obsah vzdělávání.

září

kontrola dokumentace související se začátkem školního roku – třída A, B

říjen

kontrola vhodnosti adaptačního procesu - třída A

listopad

kontrola ukončování diagnostického pozorování a tvorba edukačních plánů nových dětí - třída A, B
 kontrola naplňování denního režimu, individuální přístup k dětem – třída B

prosinec

zjištění úrovně spolupráce a koordinace asistentky pedagoga s učitelkami – třída A

leden

zjištění úrovně spolupráce a koordinace asistentky pedagoga s učitelkami – třída B
 kontrola zajišťování speciální logopedické péče - logopedka

únor

kontrola úrovně spolupráce s rodiči – třída A, B
 kontrola vhodnosti integrovaných bloků, naplňování vzdělávacího obsahu – třída A

březen

kontrola plnění dílčích cílů stanovených ve vzdělávací nabídce – třída B

duben

kontrola TVP – naplňování týdenního plánu, zastoupení všech vzdělávacích oblastí – třída A

květen

zhodnocení doplňkových aktivit – canisterapie, zooterapie, bazální stimulace
 – třída A, B

červen

kontrola naplňování DVPP – třída A, B

kontrola závěrečného hodnocení – třída A, B, logopedie

Hospitace jsou zaměřeny na třídy jako celek, zaměření na práci dané učitelky /asistentky bude oznámena min. tři dny předem. Plán hospitačí může být aktuálně upraven dle potřeby, např. pokud vyvstane nějaký problém, po jeho vyřešení proběhne opětovná kontrola apod.

Plán kontrolní a hospitační činnosti – internát + ŠD

Kontrolní a hospitační činnost bude zaměřena na profesionální přístup vychovatelů a asistentů k žákům, zavádění nového ŠVP Elpis, plnění stěžejních úkolů školy ze strany zaměstnanců a k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Září - říjen

bezpečnost žáků
návaznost na dopolední výuku, zejména dohled na předávání žáků mezi dopoledními asistenty a odpoledními vychovateli, předávání informací
kontrola dokumentace v jednotlivých výchovných skupinách
hospitace ve výchovných skupinách u nových ped. pracovníků –seznámení s úrovní jejich pedagogických schopností, profesionálního přístup k dětem, individuální přístup k dítěti s ohledem na typ a stupeň jeho postižení
dopravní výchova a jeho splnění zajištění bezpečnosti žáků při vycházkách, při canisterapii,

Listopad - prosinec

bezpečnost žáků, sebeobsluha, pracovní výchova
kontrola nočních služeb asistentů pedagogů
kontrola plánů v jednotlivých vých. skupinách
profesionálního přístup k dětem, individuální přístup k dítěti s ohledem na typ a stupeň jeho postižení

Leden - únor

bezpečnost žáků, sebeobsluha, pracovní výchova
hospitace – správné stolování (účast žáků při prostírání, chystání hrnečků, talířů a příborů před jídlem, úklid ze stolu); hygiena před jídlem a po použití toalety;
kontrola dokumentace v jednotlivých vých. skupinách;
hospitace – večerní hygiena a následný večerní program, ukládání žáků na lůžka;

Březen - duben

bezpečnost žáků, sebeobsluha, pracovní výchova
kontrola nočních služeb asistentů pedagogů;
hospitace – zajištění bezpečnosti žáků při vycházkách, při canisterapii
hospitace – dodržování režimu dne, struktura odpoledních činností;
kontrola provozu internátu

Květen - červen

bezpečnost žáků, sebeobsluha, pracovní výchova
hospitace – využívání možnosti pobytu venku, práce na zahradě
kontrola dokumentace v jednotlivých výchovných skupinách;
hodnocení hospitační a kontrolní činnosti

Plán kontrolní a hospitační činnosti Praktická školy jednoletá

Září – říjen

kontrola dokumentace třídy - zavedení třídních knih, katalogových listů, osobní spisy žáků
kontrola zajišťování bezpečnosti žáků.
sledování psychohygienických podmínek, uplatnění diferencovaného přístupu k žákům, individuální přístup

Listopad – prosinec

estetika a uspořádání pracovního prostředí, využívání pomůcek
autismus – dodržování strukturovaného učení
dodržování režimu dne, cvičná kuchyně, orientace v prostoru

Leden – únor

zjištění úrovně sebeobslužných činností - pracovní činnosti, motivace, realizace pracovních činností v průběhu dne

Březen - duben

zjišťování celkové úrovně znalostí a dovedností

Květen - červen

příprava na závěrečné zkoušky
hodnocení celoroční činnosti

Plán kontrolní činnosti pro ostatní úseky školského zařízení

Provozní úsek

1x týdně úklid budov
1x měsíčně kontrola skladu čisticích prostředků a prádla
spotřeba energie
kniha závad, odstraňování závad

Za kontroly zodpovídá Hana Fruhvirtová, měsíčně informuje o provedených kontrolách ředitelku školy.

Zdravotnický úsek

1x měsíčně kniha úrazů
vybavení lékárníček a skříněk první pomoci
Kontroly provádí ředitelka školy (Ing. Šlampová, Mgr. Pohlová – doplňování lékárníček)

Ekonomicko správní úsek

V období červenec – prosinec 2010 proběhne finanční audit, zajištění vnější firmou.

čtvrtletně čerpání rozpočtu školy – Dr. Věra Havlíčková

pololetně stav hotovosti v pokladně – Krejčí

kontrola osobní dokumentace zaměstnanců – Dr. Věra Havlíčková

dodržování hlášení změn ZP – Rostislava Gorčáková
 čerpání FKSP + cestovní náhrady - Rostislava Gorčáková
 čerpání řádných dovolených – Rostislava Gorčáková

Úsek stravování

týdně hygiena provozu (lednice, roboty, kotel, apod.)
 kritické body
 měsíčně dlužné částky rodičů
 dodržování norem + ViS Plzeň
 porovnávání finančních normativů se spotřebou
 dodržování spotřebního koše
 degustační kniha
 záruční lhůta potraviny
 označení pracovních ploch a pomůcek
 skladové zásoby – ved. kuchyně
 velký úklid

Kontroly provádí – J.Brzobohatá, R.Gorčáková, ZŘ

Pravidelné hodnocení závěrů kontrol předkládají vedoucí úseků ředitelce školy na poradách 1x měsíčně poslední úterý v měsíci v 12,30 hod, v případě nutnosti řešení problému ihned.

BOZP

Měsíčně kontrola požárních knih – Rostislava Gorčáková
 kontrola knih oprav a závad – Dr. Věra Havlíčková

V průběhu školního roku proběhne vnější audit všech směrnic BOZP a PO.

| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| ŘŠ – hospitační činnost MŠ, PŠ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ZŘ - hospitační činnost ZŠ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ZŘ - hospitační činnost PŠ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| V - hospitační činnost internát | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ŘŠ - úkoly z porad | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ŘŠ – kontrola zdravotnického úseku | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ŘŠ+ZŘ - kontrola řízení úseku stravování | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ŘŠ - čerpání rozpočtu | * | | | * | | | * | | | * | | |
| E - kontrola pokladny, cenin | | | | * | | | | | | * | | |
| ŘŠ - účetnictví, faktury, dokumentace | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| E - mzdy | * | | | | * | | | | | * | | |
| E - kontrola archivu | | | | | | | | | | * | | * |
| ŘŠ - kontrola vedení osobních spisů | * | | | | * | | | | | | | * |
| E - stav inventarizace | | | * | * | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H – dodržování hlášení změn ZP | * | | | | * | | | | | | | |
| H – kontrola čerpání FKSP | | | * | | | | | * | | | | |
| H – čerpání řádných dovolených | | | | * | | | | | | * | | |
| H – kontrola cestovních náhrad | | | | * | | | | | | * | | |
| Š - vizuální kontrola školy | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ŘŠ – knihy oprav a závad | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Š - stav skladu čisticích prostředků | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| S – spotřeba energie | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| S – kontrola úklidu | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| H – kontrola požárních knih | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Ostatní úkoly - průběžně | | | | | | | | | | | | |

ŘŠ – ředitelka školy

ZŘ – zástupkyně ředitelky

V – vedoucí vychovatel internátu

H - hospodářka

E - ekonomka

S - školnice

Příloha č. 9

Cíle a kritéria evaluace – školní a třídní úroveň

| Předmět evaluace | Cíle evaluace | Kritéria evaluace |
|-----------------------------|--|---|
| Podmínky vzdělávání: | | |
| Věcné podmínky | <ol style="list-style-type: none"> Vhodnost dětského nábytku Struktura v prostoru pro děti s PAS Materiální Vybavenost | <ol style="list-style-type: none"> bezpečnost, antropometrické požadavky, dostatečnost vymezení částí k jednotlivým činnostem, vizualizovaný denní režim pro každé dítě s PAS, aktuální obměny dostatek vhodných pomůcek, dosažitelnost hraček pro děti, zahrada – vybavenost, bezpečnost |
| Životospráva | <ol style="list-style-type: none"> Pitný režim Strava Pohyb Pravidelnost Respektování individuálních potřeb | <ol style="list-style-type: none"> dodržování pitného režimu, volný přístup k tekutinám pro děti během celého dne, umožnění sebeobsluhy v nalévání nabídka pestré stravy, ovoce a zeleniny, nenucení dětí do jídla dostatek volného pohybu – prostory MŠ, tělocvična, zahrada, pobyt venku zajištění pravidelného denního řádu, flexibilita v případě potřeby aktivita x odpočinek, nenucení ke spánku |
| Psychosociální podmínky | <ol style="list-style-type: none"> Prostředí MŠ Adaptace Individuální Přístup | <ol style="list-style-type: none"> jednoduchost, útulnost, struktura, rodinná a přátelská atmosféra, dostatek podnětů, možnost volby - přístupnost hraček nenásilný, klidný přístup, včasné zjištění informací o dítěti (prevence problémů), postupné zapojování do činností vhodnost motivace, přiměřená zátěž, klidný průběh výchovně-vzdělávacího procesu, funkční komunikace – snižování, oční kontakt, jasné pokyny pro každé dítě, užívání hry |
| Organizace | <ol style="list-style-type: none"> Denní řád Program | <ol style="list-style-type: none"> přizpůsobenost potřebám dětí, pružnost a flexibilita vyváženost podílů řízené práce a spontánních činností, nadstandartní aktivity, dostatek času pro hru a relaxaci, ohled na individuální |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | 3. Bezpečnost | potřeby dětí 3. zajištění bezpečnosti – zamykání, vhodný nábytek, dodržování pravidel třídy |
| Personální podmínky | 1. Kvalifikovanost 2. Pedagogický sbor 3. Ostatní zaměstnanci | 1. dosažená odborná kvalifikace, průběžné doplňování kvalifikace, DVPP, podpora ředitelky školy 2. profesní jednání, spolupráce s odborníky – SPC, pravidelná logopedická péče 3. zajištění provozu, pravidelná rehabilitační péče, spolupráce s pedagogickým sborem |
| Spolupráce s rodiči | 1. Spoluúčast rodičů 2. Informovanost 3. Rodinná výchova | 1. důvěra a spolupráce mezi pedagogy a rodiči, podíl rodičů na dění v MŠ 2. pravidelné informace o rozvoji dítěte v MŠ, dohoda o společném postupu při výchově a vzdělávání 3. podpora rodiny v péči o dítě, nabídka poradenského servisu |
| Řízení MŠ | 1. Pedagogický sbor 2. Informační systém 3. Motivace od ředitelky školy 4. Plánování 5. Partnerské spolupráce | 1. jasné vymezení a dodržování povinností a pravomocí pedagogických pracovníků 2. stanovení předávání informací, funkčnost 3. zapojování do řízení a rozhodování, respekt k názorům pedagogů 4. funkčnost, opora o zpětnou vazbu, společná tvorba ŠVP a TVP, smysluplnost evaluace 5. spolupráce se zřizovatelem, ZŠ, SPC, Zoo, knihovna... |
| Cíle vzdělávání: | | |
| Dlouhodobé | 1. Rozvoj dítěte 2. Příprava na školní vzdělávání 3. Výchova ke zdravému životnímu stylu | 1. vyrovnávání vývoje – posilování oslabených oblastí, podpora sebeobsluhy a samostatnosti, rozvíjení schopnosti komunikovat jakoukoli formou a schopnosti vyžádat si pomoc, utváření hodnot a postojů 2. systematické rozvíjení kognitivní oblasti pro nejvhodnější zařazení k dalšímu vzdělávání, průběžná spolupráce s psychologem SPC i rodiči 3. neulpívání na jednostranné stravě, kladný vztah k ovoci a zelenině, dodržování pitného režimu, pravidelný pobyt venku, prevence nemocí a úrazů |

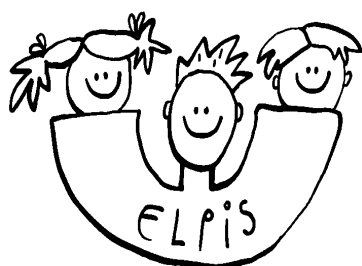
| | | |
|---------------------|---|---|
| Dílčí | 1. Naplňování dílčích cílů pomocí vzdělávací nabídky | 1. vhodnost, individualizace náročnosti úkolu, směřování k očekávaným kompetencím |
| Vzdělávací obsah | 1. Téma 2. Integrované bloky 3. Třídní vzdělávací program | 1. vhodnost daného tématu 2. vhodnost tematických částí, naplňování očekávaných kompetencí (viz evaluace na úrovni třídy) 3. způsob zpracování, zahrnutí všech pěti vzdělávacích oblastí, dosahování dílčích cílů |
| Vzdělávací proces | 1. Způsob práce pedagogů 2. Průběh vzdělávání | 1. individualizace, vizualizace, struktura, skupinová práce, bez frontálního systému, užití názorného i prožitkového učení 2. interakce mezi učitelkou a dítětem (partnerský vztah), komunikace mezi učitelkou a dítětem (snižování, vhodný komunikační systém), kvalita spolupráce mezi pedagogy a s rodiči |
| Výsledky vzdělávání | 1. Hodnocení výsledků | 1. plnění TVP, dosahování očekávaných kompetencí u dětí |

| Předmět evaluace | Cíle evaluace | Kritéria evaluace |
|-----------------------------|--|--|
| Integrované bloky | 1. Tematické části 2. Očekávané kompetence | 1. vhodnost, obtížnost, dostatečnost 2. naplňování kompetencí – průběžné, při výstupu z MŠ, náročnost, dosažitelnost |
| Hodnocení třídy dětí | 1. Složení třídy 2. Spolupráce s rodiči 3. Adaptace 4. Průběh vzdělávání 5. Akce | 1. odpovídá zaměření třídy (počet dětí, odklady, předškolní děti, typ a stupeň postižení) 2. ochota spolupracovat, vzájemná informovanost 3. odpovídající doba adaptace 4. naplňování TVP v rámci integrovaných bloků, využití speciální a doplňkové terapie (rehabilitace, míčková facilitace, bazální stimulace, canisterapie, zooterapie) 5. uskutečňování, pozitiva (x negativa) |
| Hodnocení jednotlivých dětí | 1. Sociální vývoj 2. Komunikace | 1. zlepšení sociálního chování (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu) 2. viz hodnocení logopedické péče |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | <p>3. Imitace</p> <p>4. Motorika</p> <p>5. Grafomotorika a kresba</p> <p>6. Sebeobsluha</p> <p>7. Vnímání</p> <p>8. Abstraktně vizuální myšlení</p> | <p>3. zlepšení imitace(x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu – motorická, sociální, verbální)</p> <p>4. posun v motorice (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu - hrubá, jemná)</p> <p>5. pokrok v grafomotorice (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu)</p> <p>6. zlepšení v sebeobsluze (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu - stravování a stolování, oblékání, umývání, používání WC)</p> <p>7. posun ve vnímání (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu – zrakové, sluchové, taktilní)</p> <p>8. pokrok v a. v. myšlení (x zhoršení x stagnace, současná úroveň, návrh plánu)</p> |
| Hodnocení logopedické péče | <p>1. Receptivní řeč</p> <p>2. Expresivní řeč</p> <p>3. AAK</p> | <p>1. reakce na jméno, na pokyny, rozumění mluvené řeči</p> <p>2. verbální – slovní projev, výslovnost, neverbální – gestikulace, mimika</p> <p>3. nácvik alternativního komunikačního systému (AAK), pokroky</p> |
| Hodnocení sebe sama (sebereflexe) | <p>1. Plnění povinností</p> <p>2. Plnění zadaných úkolů</p> <p>3. Spolupráce</p> <p>4. Profesionalita</p> <p>5. Péče o děti</p> | <p>1. zpracovávání ŠVP a TVP, plánování a příprava výchovně vzdělávacího procesu, pečlivé vedení dokumentace, evaluační činnosti a jejich uplatňování při dalším vývoji vzdělávacího procesu,</p> <p>2. aktivita, schopnost řešit konstruktivně problémy, zajišťování estetiky prostředí</p> <p>3. schopnost spolupráce s ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, úroveň spolupráce s rodiči</p> <p>4. orientace v oboru, aktivní doplňování vědomostí k oboru, empatie, poradenská činnost, snaha o naplnění evaluačních kritérií ŠVP, plnění TVP a Edukačních plánů dětí</p> <p>5. zajištění profesionální péče o děti, kvalitní diagnostika dětí podle Edukačně hodnotících profilů a zpracování edukačních plánů, využívání speciálních a kompenzačních pomůcek, vhodná interakce a komunikace s dítětem, vytváření klidného, příjemného a podnětného prostředí, zastoupení individuální a skupinové péče,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | podpora dětí v samostatnosti, vyhýbání se negativním komentářům, dostatek pochvaly |
|--|--|--|

Příloha č. 10



**Mateřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis,
Brno, Koperníkova 2/4**

www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz

OBLASTI a KRITÉRIA pro pololetní a závěrečné hodnocení MŠ

Hodnocení třídy dětí

1. Složení třídy (počet, pohlaví, odklady, předškolní děti, typ postižení)
2. Spolupráce s rodiči (ochota spolupracovat, sociální zázemí, vzájemná informovanost...)
3. Adaptace (délka, obtížnost)
4. Vzdělávací nabídka v rámci integrovaných bloků (zda vyhovuje, možnost plnění, dosažitelnost očekávaných kompetencí)
5. Akce (uskutečněné – pozitiva x negativa)

Hodnocení jednotlivých dětí (dle Edukačně hodnotícího profilu)

1. Sociální vývoj
2. Komunikace – viz logopedie
3. Imitace
4. Motorika
5. Grafomotorika a kresba
6. Sebeobsluha
7. Vnímání
8. Abstraktně vizuální myšlení

Zhodnotit současnou úroveň, došlo-li ke zlepšení, zhoršení či jde o stagnaci, návrh plánu

Hodnocení jednotlivých dětí v rámci logopedické péče

1. Receptivní řeč (reakce na jméno, pokyny, rozumění výkladu)
2. Expresivní řeč – verbální x neverbální (slovní projev, výslovnost, gestikulace, mimika)
3. AAK (návčik alternativního komunikačního systému, pokroky)

Příloha č. 11

ZÁZNAM O PRUBĚŽNÉM HODNOCENÍ PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA

Jméno :

Datum :

| 1. Obecné kompetence | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|
| Plnění úkolů | | | |
| Schopnost spolupráce | | | |
| Prezentace školy | | | |
| Spolupráce s rodiči | | | |
| Schopnost řešit konstruktivně problémy | | | |
| Jiné ... | | | |
| | | | |
| 2. Odborné kompetence | | | |
| Orientace v oboru | | | |
| Metodické a didaktické dovednosti | | | |
| Empatie | | | |
| Jiné ... | | | |
| | | | |
| 3. Speciální kompetence | | | |
| Jazykové schopnosti | | | |
| Počítačová gramotnost | | | |
| Jiné... | | | |
| | | | |

Plán vzdělávání pracovníka

Návrhy na zlepšení chodu školy

Významné jednorázové úkoly a mimoškolní aktivity

Vyjádření pracovníka :

1. pracovník má nápady, je kreativní, loajální, není mu lhostejný chod školy, upozorňuje na problémy a závady, podává návrhy na jejich vyřešení
2. pracovník pracuje s menšími pracovními nedostatky, je méně aktivní a kreativní
3. pracovník částečně zanedbává pracovní povinnosti, je spíše pasivní

Příloha č. 12

Vlastní hodnocení školy

Odpovídejte ANO – NE, nebo číselně 1 - nejlepší, 2 - průměrné, 3 - špatné

| | | | |
|--|--|--|--|
| PROGRAM ŠKOLY | | | |
| 1. | Koncepce školy vyhovuje | | |
| 2. | další nabídka – tančení, plavání, canisterapie | | |
| 3. | Další nápady | | |
| PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ | | | |
| 4. | moje zázemí pro práci | | |
| 5. | kultivované prostředí školy pro zaměstnance a žáky | | |
| 6. | důstojné podmínky pro jednání učitelů s rodiči (jinými osobami) | | |
| 7. | efektivní využití prostor v budově | | |
| 8. | kvalita učeben, které využívám | | |
| 9. | didaktická a estetická podnětnost učeben | | |
| 10. | můj přístup k technice, knihám, tisku... | | |
| 11. | možnosti pro odpočinek učitelů a žáků | | |
| 12. | Další nápady | | |
| PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ | | | |
| Plánování a příprava | | | |
| 13. | moje vyučování má jasné a přiměřené výukové cíle | | |
| 14. | cílům odpovídá obsah, metody a struktura hodiny | | |
| 15. | výuka navazuje, využívám dosavadních znalostí žáků | | |
| 16. | funkčně využívám didaktické pomůcky, učební materiály a technické prostředky | | |
| 17. | Další nápady | | |
| Klima, vztahy, komunikace | | | |
| 18. | respektuji názory žáků, podporuji jejich vyjadřování | | |
| 19. | podněcuji je k úsudku | | |
| 20. | klima mého vyučování je otevřené, vlídné, cítím svou autoritu | | |
| 21. | podporuji sebevědomí žáků, jednám s nimi důstojně a s úctou | | |
| 22. | umím řešit konfliktní situace | | |
| 23. | Další nápady | | |
| ÚROVEŇ PODPORY ZE STRANY VEDENÍ ŠKOLY | | | |
| 24. | účelná organizace školy | | |
| 25. | účelný informační systém školy | | |
| 26. | efektivní vedení porad a pedagogických rad | | |
| 27. | možnost participace na školních záležitostech | | |
| 28. | podpora aktivity a spolupráce učitelů ze strany vedení školy | | |
| 29. | podpora začínajících a nekvalifikovaných učitelů | | |
| 30. | podpora mého vzdělávání (např. v rámci DVPP) | | |
| 31. | podpora zavádění progresivních trendů do vzdělávání ze strany vedení | | |
| 32. | kultivace a proměna prostředí školy | | |
| 33. | pozitivní vztahy s okolím školy | | |
| 34. | kvalita kontaktů s veřejností | | |
| 35. | otevřené a důvěryhodné klima | | |
| 36. | Další nápady | | |

| SPOLUPRÁCE S RODIČI | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| 37. | mám vytvořen systém kontaktů s rodiči | | |
| 38. | rodiče mají dostatek relevantních informací o výsledcích vzdělávání, které řídím | | |
| 39. | daří se mi komunikovat s rodiči všech žáků | | |
| 40. | považuji svůj kontakt s rodiči žáků za dostatečný | | |
| 41. | s rodiči nemám konflikty | | |
| 42. | Další nápady | | |
| ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY | | | |
| 43. | zlepšování kvality výsledků vzdělávání | | |
| 44. | prezentace školy na veřejnosti (a pozitivní odezva) | | |
| 45. | organizace vystoupení, koncertů, výstav, projektů, přehlídek... | | |
| 46. | spolupráce a vztahy s okolím, partnery školy... | | |
| 47. | pociťuji zdravý vývoj školy | | |
| 48. | Další nápady | | |

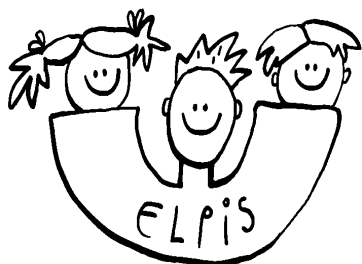
Příloha č. 13

Vlastní hodnocení školy**KLADNÉ****ZÁPORNÉ**

1. Personální oblast (další vzdělávání, hodnocení zaměstnanců, odměňování, klima ve škole pro zaměstnance, sociální potřeby zaměstnanců ...)
2. Materiálně technické prostředí (odpovídající prostory, vybavení tříd a ostatních prostor, estetičnost školy, didaktická technika, bezpečnost žáků, knihovna ...)
3. Řízení školy (porady, prostředí spolupráce, důvěry a pozitivního očekávání, komunikace, přístup k informacím...)
4. Školní klima (jednání učitelů, cíle školy podporovány, osobní vztahy, diskuze nad problémy, spolupráce, pravidla komunikace, loajálnost vůči škole, podpora škole ...)
5. Škola a rodiče a veřejnost (dobrá image školy, spolupráce s jinými, prezentace, sponzorství ...)

Jiné nápady a připomínky (jakékoliv oblasti) :

Příloha č. 14



**Mateřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis,
Brno, Koperníkova 2/4**

www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz

PŘEZKOUMÁNÍ SMJ VEDENÍM

Číslo dokumentu : A006/280110

Počet stran : 2

Počet příloh : 0

Hodnocení účinnosti SMJ prováděl manažer jakosti na základě vnitřních auditů a vlastní kontroly.

Politika jakosti

Vyhlášená politika jakosti ředitelkou školy je plněna podle stanovených bodů. Pracovní tým pedagogických a nepedagogických pracovníků je plně zapojen do systému managementu jakosti.

Stav jakosti v probíhajícím procesu

Během prvního roku fungování SMJ došlo ke změně v řízení – zástupkyní ředitelky byla jmenována Mgr. Jana Hrabcová. Dle závěrů spokojenosti zaměstnanců (dotazník stylu vedení) – se tato změna projevila pozitivně – v průměru o 20% se zvýšily kladné odpovědi.

Nedaří se zapojit všechny zaměstnance pro používání výpočetní techniky. Částečně je to zapříčiněno zastaralými PC a chybějící počítačovou sítí. (řešení projekt EU)

Na základě zjištění z interních i externích auditů bylo provedeno :

- proškolení všech zaměstnanců – počítačová gramotnost
- zaměřili jsme se na zpětnou vazbu od zákazníka – dotazníky, rozhovory
- na podporu práce s autistickými dětmi jsme zajistili asistenta pedagoga do mateřské školy
- doplnili jsme evidenci podpůrných služeb

Stav realizace nápravných a preventivních opatření

Celkem bylo řízeno 18 nápravných opatření – vzešlých z interních i externích auditů.

Více pozornosti je potřeba věnovat :

- oblasti BOZP
- v oblasti sebehodnocení se zaměřit také na negativní postřehy
- podmínkám v kuchyni a výdejně

Většina opatření byla realizována – stále nám zůstává problém elektřina na Skaunicové a prádelna (reklamace).

Vzdělávací výsledky

Výsledky výchovně vzdělávací práce v mateřské škole byly jednoznačně stanoveny – edukačními programy. Jsou srozumitelné a jasně formulují stav vzdělávání. Po zavedení nového ŠVP do základní školy – použijeme podobnou vhodnou metodu i zde. Zapojili jsme se do projektu EU „Cesta ke kvalitě“ – jehož cílem je autoevaluační proces ve školách.

Zvýšené náklady na jakost

Nebyly způsobeny zvýšené náklady.

Školení a výcvik zaměstnanců

V loňském roce jsme se zaměřili na skupinové školení. Individuální nebyla tímto omezena. Celkem se pracovníci zúčastnili v loňském školním roce 193 školení. Plán vzdělávání na letošní školní rok byl koncipován novým způsobem – při hodnotících a sebehodnotících pohovorech v červnu si pracovníci sami určili oblasti nebo typy školení a vzdělávání. Při tvorbě plánu vzdělávání jsme vycházeli z těchto materiálů.

Interní audity

Interní audity na jednotlivé procesy byly provedeny interními auditory. Nebyly shledány zásadní systémové chyby, ale pouze drobné odchylky nekritického charakteru.

Připomínky zaměstnanců

Byly operativně řešeny manažerem jakosti a jsou zabudovány v aktuální Příručce jakosti.

Vybavení a pracovní prostředí

Vrcholové vedení organizace zlepšuje pracovní prostory a související vybavení a podpůrné služby (zateplení, oprava střech, stavba, koridoru, šatny a sociálního zázemí pro zaměstnance). Připomínky rodičů i zaměstnanců k pracovnímu prostředí jsou ihned řešeny vedením školy.

Schválil dne: 28.1.2010

PaedDr. Věra Havlíčková
ředitelka