

## Příloha č. 7

# Autoevaluace školy

*Autoevaluace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. a dalších provádějících předpisů, které stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy*

## 1. Cíl autoevaluace

Cílem autoevaluace je zmapování stavu ve sledovaných oblastech. Tyto informace slouží k zefektivnění procesu výuky, zkvalitnění ŠVP, zefektivnění práce vedení, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, zkvalitňování prostředí a vybavenost školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem k projektovaným cílům.

Snažíme se :

- zlepšit kvalitu vzdělání
- získat zpětnou vazbu pro činnost školy
- získat informace o tom, jak jsou naplňovány stanovené cíle vzdělávání
- získat podklady pro strategické plánování a řízení
- přispět ke stanovení priorit rozvoje školy
- posílit spolupráci školy s rodiči
- přispět ke zlepšení klimatu a důvěry mezi učiteli, žáky a rodiči
- posílit sebevědomí pedagogů školy

## 2. Nástroje autoevaluace

- rozbor dokumentace školy
- rozbor dat s dokumentace
- rozhovory s žáky, učiteli, rodiči, veřejností
- dotazníky pro rodiče a učitele
- sebehodnocení
- výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti-hospitace a pozorování
- záznamy kontrol
- diskuse
- pozorování
- zápisy z jednání Školské rady
- statistické výkazy
- účetní uzávěrky
- záznamy z rodičovských schůzek
- SWOT analýza
- vnitřní audity

Nedílnou součástí autoevaluace školy je zpětná vazba ze strany klienta a ze strany svého zřizovatele. Škola proto bude v pravidelných intervalech opakovat zjišťování vzdělávacích požadavků rodičů (a zřizovatele) zejména formou dotazníků.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i jiné hodnotící zprávy (např. Inspekční zprávu ČŠI apod.) a výsledky auditů a přezkoumání účinnosti SMJ dle normy ČSN EN ISO 9001:2009.

## 3. Časové rozvržení autoevaluačních činností

- Hospitační činnost – v průběhu celého školního roku
- Sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok – konec školního roku
- Projednání výroční zprávy školy s pedagogickou radou – do konce září
- Projednání vlastního hodnocení školy (dle právní normy – 1 x za 3 roky) v pedagogické radě – do konce září.
- Rozhovory s žáky, rodiči, učiteli, veřejností – průběžně
- Dotazníky pro rodiče a učitele (prosinec)
- Vnitřní audity (dle rozpisů – 1x ročně)
- Výstupy z jednání školské rady – průběžně
- Spolupráce s jinými subjekty
- Úspěšnost jednotlivých akcí
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků

#### 4. Oblasti evluace a autoevaluace sledované průběžně pověřenými pracovníky školy

- Program školy
- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy
- Řízení školy
- Výsledky vzdělávání žáků
- Prezentace školy
- Školní vzdělávací program

#### Program školy

kriterium	ukazatel	nástroj	časový harmonogram	kdo sleduje
Soulad ŠVP s RVP	- soulad ŠVP s RVP - plnění ŠVP - variabilita ŠVP (dotace předmětů, volitelné předměty, projekty...) - soulad nabídky s představou rodičů - soulad psaného ŠVP s realizovaným ŠVP	- hospitace - vzájemné hospitace - diskuze - rozhovory s rodiči - analýza ŠVP - analýza pedagogické dokumentace	- každoročně	- vedení školy - koordinátoři - třídní učitelé
Další nabídka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	- šířka programové nabídky	- hospitace - rozhovory s rodiči - dotazník pro rodiče	- každoročně	- vedení školy - koordinátoři - třídní učitelé - vedoucí vychovatel

#### Podmínky ke vzdělávání

<b>kriterium</b>	<b>ukazatel</b>	<b>nástroj</b>	<b>časový harmonogram</b>	<b>kdo sleduje</b>
Zajistit odbornou kvalifikaci zaměstnanců	- vedení školy podporuje získávání adekvátního vzdělání dle právních norem	- diskuze - možnosti studia	- každoročně	- vedení školy
Vytváření podmínek pro osobní růst zaměstnanců	- podpora DVVP - organizace vzdělávacích seminářů pro celou školu nebo jednotlivé skupiny - předávání a zavádění poznatků z DVVP do života školy	- vzájemné hospitace - předávání zkušeností	- celoročně	- vedení školy - vedoucí vychovatel
Podíl na rozvoji školy	- podíl na plánování rozvoje školy - aktivní příprava a účast na akcích školy - vytváření pozitivního obrazu školy	- diskuze – porady - možnosti vyjádření k předloženým školním materiálům - dotazník - zápisy z porad	- celoročně	- vedení školy - vedoucí vychovatel
Materiální podmínky školy	- vybavení jednotlivých částí školy - návrhy na zlepšování technického vybavení	- dotazník - diskuze - dotazník pro rodiče	- každoročně	- vedení školy - ekonomka
Ekonomické zdroje	- efektivní využívání - objednávkový systém - získávání dalších financí – sponzoring - granty , dotace EU	- rozbor finanční situace školy - zprávy o průběhu projektu	- čtvrtletně	- vedení školy - ekonomka
Pracovní prostředí školy	- funkčnost a estetická úroveň budov, tříd	- pozorování - hospitace - diskuze	- každoročně	- vedení školy

## Průběh vzdělávání žáků

<b>kriterium</b>	<b>ukazatel</b>	<b>nástroj</b>	<b>časový harmonogram</b>	<b>kdo sleduje</b>
Naplnění stanovených cílů, kompetencí dle ŠVP	- promyšlenost cílů výuky - používání vhodných metod - vhodné hodnocení žáků - podpora tvůrčí činnosti žáků - rozmanitost vyučovacích postupů - uplatňování individuálního přístupu - analýza neúspěšnosti žáků	- hospitace - analýza pedagogické dokumentace - diskuze - zápisy z porad - sebehodnocení učitelů	- každoročně	- vedení školy - vedoucí vychovatel - koordinátoři

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivita využívání pomůcek</li> <li>- vedení žáků k sebehodnocení</li> <li>- využívání motivace</li> <li>- psychosociální podmínky výuky</li> </ul>			
Výchovná práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracované školní a vnitřní řády, které zahrnují práva a povinnosti žáků</li> <li>- podpora pocitu sounáležitosti ze strany žáků i pracovníků</li> <li>- podpora harmonických vztahů mezi učiteli a žáky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogická dokumentace</li> <li>- pozorování</li> <li>- hospitace</li> </ul>	- každoročně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- vedoucí vychovatel</li> </ul>

## Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy

kriterium	ukazatel	nástroj	časový harmonogram	kdo sleduje
Přístup informacím a jejich přenos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchý přístup k potřebným informacím</li> <li>- přenos informací – vedení školy – učitel, učitel – rodič,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC</li> <li>- nástěnky</li> <li>- informační stromeček</li> <li>- třídní schůzky</li> <li>- osobní kontakty</li> </ul>	- celoročně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- třídní učitelé</li> <li>- vedoucí vychovatel</li> </ul>
Využívání rodičovské iniciativy, rozvoj dobrých vztahů s rodiči	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce rodičů se školou</li> <li>- využívání námětů a připomínek rodičů</li> <li>- existuje důvěra a respekt mezi učiteli a rodiči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuze</li> <li>- dotazník pro rodiče</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- třídní učitelé</li> <li>- vedoucí vychovatel</li> </ul>
Rozvoj dobrých vztahů mezi žáky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledování negativních jevů</li> <li>- učitelé vytvářejí společně se žáky pravidla chování</li> <li>- učitelé sledují jak se žáci chovají k sobě navzájem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zprávy metodika prevence</li> <li>- třídní knihy</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- metodik prevence</li> </ul>
Klima školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- je vytvořen soubor hodnot, které škola považuje za důležité</li> <li>- pracovníci školy jsou loajální vůči škole</li> <li>- jednání učitelů je na partnerské bázi</li> <li>- osobní vztahy vedou ke spolupráci</li> <li>- diskuze o úspěších, potížích a problémech</li> <li>- ve škole je klima otevřené komunikace</li> <li>- zlepšování vztahů mezi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazník pro rodiče</li> <li>- pozorování</li> <li>- rozhovory</li> <li>- společné aktivity</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- třídní učitelé</li> </ul>

	zaměstnanci			
--	-------------	--	--	--

## Řízení školy

kriterium	ukazatel	nástroj	časový harmonogram	kdo sleduje
Plánování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- škola má vypracovanou koncepci, kterou akceptují učitelé i rodiče</li> <li>- cíle školy jsou v souladu se ŠVP</li> <li>- zaměstnanci mají možnost se vyjadřovat k záměrům vedení školy (existuje prostor pro vyjádření svého názoru)</li> <li>- cíle a úkoly vycházejí z potřeb a možností školy</li> <li>- plánování vychází z normy ČSN EN ISO 9001:2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogická dokumentace</li> <li>- diskuze</li> <li>- zápisy z porad</li> <li>- rozhovory</li> <li>- Příručka jakosti</li> </ul>	každoročně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- manager jakosti</li> </ul>
Systémové řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snaha o to, aby porady nebyly formální, ale funkční</li> <li>- existuje participace učitelů na řízení školy</li> <li>- jsou delegovány kompetence</li> <li>- dokumentace je zpracována, akceptována, přístupná a dodržována</li> <li>- ve škole je vytvářeno prostředí spolupráce, důvěry a pozičního očekávání</li> <li>- komunikace je otevřená a srozumitelná</li> <li>- systém řízení splňuje normu ČSN EN ISO 9001:2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazník pro učitele</li> <li>- zápisy z porad</li> <li>- rozhovory</li> <li>- diskuze</li> <li>- pozorování</li> <li>- Příručka jakosti</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- manager jakosti</li> <li>- všichni</li> </ul>
Kontrolní činnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- je vytvořen systém kontrolní činnosti</li> <li>- existují kritéria pro hodnocení pracovníků</li> <li>- iniciativa zaměstnanců je morálně i finančně (v rámci možností) oceněna</li> <li>- je vytvořen systém auditů – kontrola systému managementu kvality</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazník hodnocení zaměstnance</li> <li>- hospitační činnost</li> <li>- zápisy z porad</li> <li>- pozorování</li> <li>- diskuze</li> <li>- vnitřní audity</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- auditoři</li> </ul>

## Výsledky vzdělávání žáků

kriterium	ukazatel	nástroj	časový harmonogram	kdo sleduje
Vzdělávací oblast	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň vzdělávání a výchovy odpovídá očekávání rodičů</li> <li>- vědomosti žáků odpovídají požadavkům ŠVP</li> <li>- výuka je vedena diferencovaně dle schopností žáků</li> <li>- hodnocení žáků je v souladu se ŠVP</li> <li>- učitelé motivují žáky, aby mohli zažít radost z úspěchu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuze</li> <li>- zápisy z porad</li> <li>- rozhovory</li> <li>- hospitační činnost</li> </ul>	- každoročně	- vedení školy
Vědomosti žáků odpovídají jejich možnostem a schopnostem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojené vědomosti žáci samostatně a správně využívají</li> <li>- při integraci žáka do běžného života jsou soběstační v sebeobsluze</li> <li>- žáci jsou schopni socializace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápisy z porad</li> <li>- rozhovory</li> <li>- diskuze</li> <li>- pozorování</li> </ul>	- každoročně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- manager jakosti</li> <li>- všichni</li> </ul>
Škola vyhodnocuje svoje silné a slabé stránky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelné zjišťování silných a slabých stránek z pohledu zevnitř i zvenčí školy</li> <li>- zjištěné poznatky analyzovat</li> <li>- závěry uvádět do praxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazník pro zaměstnance</li> <li>- dotazník pro rodiče</li> <li>- pozorování</li> <li>- diskuze</li> <li>- vnitřní audity</li> <li>- SWOT analýza</li> </ul>	- každoročně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- auditoři</li> </ul>

## Prezentace školy

kriterium	ukazatel	nástroj	časový harmonogram	kdo sleduje
Prezentace výsledků práce žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v prostorách školy</li> <li>- příležitostné výstavy (prostory veřejných budov, restaurace, divadlo...)</li> </ul>	- akce školy	- průběžně	- vedení školy
Informovanost rodičů a veřejnosti o činnosti školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- www stránky</li> <li>- pořádání akcí pro rodiče a širokou veřejnost, zřizovatele, sponzory</li> <li>- společné akce s jinými školami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- www stránky</li> <li>- akce školy</li> </ul>	- průběžně	- vedení školy
Prezentace činnosti školy na veřejnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- www stránky</li> <li>- články v novinách a časopisech</li> <li>- propagační materiály</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- www stránky</li> <li>- akce školy</li> <li>- realizace</li> </ul>	- průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení školy</li> <li>- manager projektů</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- propagační šoty v TV</li><li>- vytváření vlastních projektů</li><li>- účast v projektech jiných subjektů</li></ul>	projektů		
--	--	----------	--	--